



Φορέας Ανάπτυξης Ανθρώπινου και Κοινωνικού Κεφαλαίου
www.klimaka.org.gr



**Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ Β. Ν. Υ. «ΝΕΦΕΛΗ»**

Ταχ. Δ/ση: Εθνική Πέλεκα-Κέρκυρας,
Θέση Τρίκλινο, 49100, ΚΕΡΚΥΡΑ

Τηλ: 26610 58083 Fax: 2661052132

Αριθμός Τηλεψυχιατρικής: 2661052132

e-mail: nefeli@klimaka.org.gr

**Απολογισμός Φυσικού Αντικειμένου
Επιστημονικού Υπευθύνου
Οικοτροφείου Βαριάς Νοητικής Υστέρησης «Νεφέλη»
Απρίλιος 2003- Δεκέμβριος 2004.**

Κωνσταντίνος Προύσκας PhD
Ψυχολόγος – Δρ Γεροντολογίας

Πίνακας Περιεχομένων

<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</u>	<u>3</u>
<u>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ.....</u>	<u>4</u>
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	6
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ/ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΡΟΛΩΝ/ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ.....	8
ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΥΚΛΑΔΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ.....	15
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	16
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ	18
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....	25
ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΟΙΚΟΥ.....	30
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ.....	32
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	34
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ, ΔΑΠΑΝΕΣ, ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ.....	35
ΗΘΙΚΑ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ.....	36
<u>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ</u>	<u>39</u>
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΣΤΕΓΑΣΗΣ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΒΛΑΔΙΜΗΡ ΤΟΥ ΨΝΚ.....	39
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΟ «ΝΕΦΕΛΗ»: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	43
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΔΕΚΑΟΚΤΑΜΗΝΟ	45
ΈΝΟΙΚΟΙ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ	48
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΟΙΚΩΝ.....	57
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ.....	59
<u>ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΔΡΑΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ</u>	<u>61</u>
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΈΡΓΟ.....	61
ΈΡΓΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	63
ΈΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ	64
ΈΡΓΟ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ	65
ΈΡΓΟ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ	67
<u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ</u>	<u>68</u>
<u>ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ 18ΜΗΝΟΥ</u>	<u>72</u>
<u>ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....</u>	<u>73</u>

Εισαγωγή

Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία Πρόνοια 2000-2006» και βάσει της υπ' αριθμόν Υ5β/ΓΠ οικ. 40055/6-12-2001 απόφασης του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η Κλίμακα ανέλαβε την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Οικοτροφείου για ασθενείς με Βαριά Νοητική Υστέρηση και δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές στην Κέρκυρα.

Το Οικοτροφείο «Νεφέλη» ξεκίνησε να λειτουργεί, μαζί με το Ψυχογηριατρικό Οικοτροφείο «Αργώ» στις εγκαταστάσεις του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Κέρκυρας στις 21 Απριλίου 2003. Μεταφέρθηκε στον χώρο του πρώην ξενοδοχείου «Μπάρμπας» και πήρε την ονομασία Οικοτροφείο «Νεφέλη» στις 28 Ιουλίου του 2003. Αποτελεί σπίτι για 15 ψυχικά πάσχοντες (8 γυναίκες και 7 άνδρες), πρώην τροφίμους του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Κέρκυρας με μέσο όρο ηλικίας τα 50 έτη.

Κατά την παραμονή αυτών των ανθρώπων στο Οικοτροφείο, δίνεται έμφαση στη νοσηλεία, την εκπαίδευση, την απασχόληση και την προσωπική ανάπτυξή τους. Όλοι οι εργαζόμενοι λειτουργούν ως ειδικοί παιδαγωγοί – θεράποντες, παράγοντες ανάπτυξης και καλλιέργειας των δυνατοτήτων των ενοίκων.

Στη μονάδα απασχολούνται καταρτισμένοι επαγγελματίες του χώρου της ψυχικής υγείας με διακρατική εκπαίδευση στην πλειονότητά τους. Αναλυτικότερα, παρέχονται υπηρεσίες από τις εξής ειδικότητες: Επιστημονικός Υπεύθυνος, Ψυχολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός, Φυσικοθεραπευτής, Διοικητικός Υπάλληλος, Νοσηλευτές και εργαζόμενοι Γενικών Καθηκόντων.

Το σύνολο των εργαζομένων στο οικοτροφείο αποτελεί την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα, έργο της οποίας είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πρακτικών και δράσεων για την επίτευξη των στόχων της Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης.

Σε συνεργασία με το σύστημα υγείας και πρόνοιας, τα ψυχιατρικά και τα γενικά νοσοκομεία, διεκδικούμε το δικαίωμά των ενοίκων μας αλλά και όλων των ψυχικά πασχόντων, να υπάρχουν πλάι μας, έξω από κλειστούς τοίχους, έξω από τα τείχη των ιδρυμάτων.

Ονειρευόμαστε μια κοινωνία χωρίς διακρίσεις απέναντι στους ψυχικά πάσχοντες και τους χρόνια νοσηλευμένους σε ψυχιατρικά ιδρύματα. Χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς και «ευπαθείς κοινωνικές ομάδες».

Διεκδικούμε όλοι μαζί το δικαίωμα κάθε πολίτη να ζει και να υπάρχει στην ελληνική κοινωνία. Να έχει ισότιμη πρόσβαση σε υπηρεσίες, στην κοινότητα, στην αγορά εργασίας. Να μην παροπλίζεται ή περιθωριοποιείται λόγω οποιουδήποτε στίγματος, ταμπέλας ή διάγνωσης.

Στον παρόντα απολογισμό δράσης 18μήνου θα αναπτυχθούν τα ακόλουθα θέματα:

- Οργάνωση οικοτροφείου
- Λειτουργία Οικοτροφείου
- Ένοικοι Οικοτροφείου
- Ανθρώπινο Δυναμικό
- Απολογισμοί Δράσης Επιστημονικής Ομάδας
- Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας
- Προβληματισμοί και Συμπεράσματα

Οργάνωση Οικοτροφείου

Η ΚΛΙΜΑΚΑ επιδιώκει η οργάνωση και λειτουργία των Οικοτροφείων να γίνεται προς την κατεύθυνση της δημιουργίας και εφαρμογής μιας πρότυπης και ευέλικτης δομής που μπορεί να εξελίσσεται και να βρίσκεται σε μια συνεχή ανατροφοδότηση με το περιβάλλον. ***Τα Οικοτροφεία της ΚΛΙΜΑΚΑΣ επιχειρούν να καταστούν Μονάδες δυναμικής ανάπτυξης και όχι στατικά ιδρύματα.***

Το ανθρώπινο δυναμικό που πλαισιώνει την κάθε Μονάδα, οι παρεχόμενες υπηρεσίες, ο περιβάλλον χώρος, κ.λ.π. δεν ακολουθούν αναγκαστικά παγιωμένα πρότυπα που προκύπτουν από τη στατική και μηχανική θεώρηση των πραγμάτων. Η προσέγγιση των ενοίκων και η οργάνωση όλου του φάσματος της ζωής τους μέσα και έξω από τον χώρο του Οικοτροφείου προσπαθούν να συνδυάζουν την ποιότητα με την προσαρμοστικότητα και την ευελιξία.

Αυτό σημαίνει ότι οι σχέσεις και οι αρμοδιότητες μπορούν να αναθεωρούνται και να επαναορίζονται ανάλογα με την κατάσταση και τις ανάγκες, το αποκαταστασιακό πρόγραμμα να έχει ευελιξία και προσαρμοστικότητα ανάλογα με τις προσωπικές ανάγκες και ικανότητες, ο χώρος του Οικοτροφείου να μπορεί να αλλάζει μορφή ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες ή επιθυμίες των ενοίκων του, η διατροφή να έχει ποικιλία, οι εποχές να βιώνονται διαφορετικά και όχι ως ρουτίνα ενός ευθύγραμμου χρόνου κ.λ.π.

Τα πάντα να μπορούν να αλλάζουν στο πλαίσιο της προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων του Οικοτροφείου με τη μέγιστη αποτελεσματικότητα. Αυτό συνεπάγεται ότι και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Οικοτροφείων οφείλει να είναι ευέλικτος και δυναμικός και να αντιμετωπίζεται ως έτσι και όχι ως δέσμη μέτρων που απαιτεί αυστηρή και γραφειοκρατική τήρηση των όρων του.

Αυτό σημαίνει ότι και οι ρόλοι των εργαζομένων πρέπει να είναι πολυδιάστατοι, απαλλαγμένοι από την αντίληψη της καθιερωμένης επαγγελματικής ιεραρχίας και του τυπικού καθηκοντολόγιου και δομημένοι σύμφωνα με την αρχή του ανοικτού πλαισίου.

Η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα είναι ανοικτή σε νέες ιδέες, νέες προκλήσεις, νέες μορφές δράσης και λειτουργίας με ισότιμη συμμετοχή και συνεργασία για την υλοποίηση των στόχων της Μονάδας Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης.

Όλοι μπορούν ισότιμα να διευκολύνουν και να προάγουν τον αποϊδρωματισμό και την ψυχοκοινωνική αποκατάσταση. Η συμβολή του φροντιστή και του νοσηλευτή μπορούν να είναι εξίσου σημαντικές με αυτές του ψυχιάτρου ή του ψυχολόγου. Όλοι έχουν τα εργαλεία του αποϊδρωματισμού στη διάθεσή τους. Η κοινή ενασχόληση στην κουζίνα ή στη διακόσμηση του χώρου μπορεί να διαμορφώσει αυτοπεποίθηση, αυτάρκεια και αυτοέκφραση πολύ πιο αποτελεσματικά από ό,τι μια συνεδρία με τον πιο ικανό θεραπευτή.

Απαραίτητο στοιχείο για την αποτελεσματικότητα μιας υποστηρικτικής και προστατευτικής δομής είναι να έχει την ευελιξία και την ασφάλεια να προωθήσει την ανάπτυξη γνήσιας αυτονομίας και ανεξαρτησίας των ενοίκων της.

Το δυναμικό μοντέλο Οικοτροφείου μπορεί να δώσει την δυνατότητα στους ενοίκους να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, το ομαδικό και συντροφικό πνεύμα, τη δημιουργική έκφραση, την καλύτερη επικοινωνία με τον εαυτό, μέσα σε ένα περιβάλλον που σέβεται την ιδιαιτερότητα και την ελευθερία έκφρασης του κάθε ατόμου και κατά συνέπεια προάγει την

αυτονομία καταργώντας τον ρόλο του ψυχικά ασθενή με τον οποίο έχουν ταυτιστεί οι ένοικοι βιώνοντας την ιδρυματική λογική.

Το Δυναμικό Μοντέλο Οικοτροφείου στηρίζεται στο γεγονός ότι οι εργαζόμενοι του δεν είναι απλά διεκπεραιωτές σε ό,τι αφορά στις αρμοδιότητές τους αλλά μπορούν να δημιουργούν τις προϋποθέσεις τόσο για την ανάπτυξη νέων δράσεων όσο και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

Το Δυναμικό μοντέλο Οικοτροφείου προάγει την ψυχοκοινωνική εξέλιξη του κάθε ατόμου ως μονάδα αλλά και ως μέλους της ομάδας είτε είναι ένοικος είτε είναι εργαζόμενος στο Οικοτροφείο. Αυτό απαιτεί δυνατότητα για συνεργασία, επικοινωνία, δυνατότητα να αναλαμβάνει ευθύνες και ρίσκα καθώς και να μπορεί να μετουσιώνει την αποτυχία σε επιτυχία.

Οι εργαζόμενοι στο Δυναμικό Μοντέλο Οικοτροφείου διαθέτουν πέρα από την γνώση-εξειδίκευση, και άλλα χαρακτηριστικά που απαιτούνται για την διαδικασία της αποασυλοποίησης, μια διαδικασία που έχει βάθος και συνέχεια. Απαιτείται επιμονή, θέληση, ευελιξία, ευρηματικότητα, φαντασία, σεβασμό και αγάπη για τον συνάνθρωπο και ομαδικό πνεύμα. Οι εργαζόμενοι λαμβάνουν ικανοποίηση από την δουλειά τους, νιώθουν υπερήφανοι για τα αποτελέσματά της, αλλά και μπορούν να μετουσιώνουν την ματαιώση ή την κούραση σε θετική σκέψη και δημιουργικότητα. Χρειάζεται όραμα και φιλοσοφία που να μπορούν να αποτυπώνονται στο αποτέλεσμα της εργασίας κάθε εργαζομένου, δίνοντάς του το αίσθημα της αυτοεκπλήρωσης.

Στο πλαίσιο αυτό οι εργαζόμενοι στα Οικοτροφεία δραστηριοποιούνται ώστε να πετύχουν διαρκή βελτίωση της ποιότητας ζωής των ενοίκων διασφαλίζοντας και παρέχοντάς τους ανάπτυξη των κοινωνικών τους ικανοτήτων και της λειτουργικότητάς τους, μείωση του στίγματος και των διακρίσεων και διασφάλιση της ποιότητας στην φροντίδα, σε εναρμόνιση με τις Κοινωνικές Οδηγίες και τις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις.

Στο Οικοτροφείο «Νεφέλη» η έμφαση δίνεται στη νοσηλεία, την εκπαίδευση, την απασχόληση και την προσωπική ανάπτυξη των δεκαπέντε (15) ενοίκων. Ένας από τους πρωταρχικούς στόχους είναι η ένταξη των ενοίκων στην καθημερινή λειτουργία του Οικοτροφείου με σταδιακή ανάπτυξη της ατομικής ευθύνης και ανάληψη μεριδίου ευθύνης στη λειτουργία της δομής. Για την επίτευξη του στόχου αυτού, προβλέπεται:

- Διασφάλιση και εφαρμογή κανόνων ομαδικής διαβίωσης που να διέπονται από αλληλοσεβασμό, καθορισμένα όρια και ισοτιμία.
- Υποστηριζόμενη διαχείριση του προσωπικού χώρου και χρόνου των ενοίκων.
- Εναρμόνιση της καθημερινής ζωής στη δομή με τους ρυθμούς της κοινωνικής πραγματικότητας.
- Ανάπτυξη ομαδικών και ατομικών δραστηριοτήτων που να προάγουν την κινητοποίηση αυτονόμηση και κοινωνικοποίηση των ενοίκων.
- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη των ενοίκων μέσω ατομικών και ομαδικών συναντήσεων με τα μέλη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας.

Σε δεύτερο και τρίτο στάδιο προβλέπεται η δυνατότητα ένταξης σε δομές προστατευμένης εργασίας της Κλίμακας (Εργαστήρια ή Κοι.Σ.Π.Ε) και μετάβασης σε ξενώνες και προστατευμένα διαμερίσματα.

Με το παραπάνω σκεπτικό, οι ειδικοί επιστήμονες, οι νοσηλευτές και οι λοιποί εργαζόμενοι στο Οικοτροφείο λειτουργούν ως ειδικοί παιδαγωγοί – θεράποντες, παράγοντες ανάπτυξης και καλλιέργειας των δυνατοτήτων των ενοίκων.

Η Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης «Νεφέλη» αποτελεί και στρατηγικό εταίρο για τις τοπικές κοινωνίες. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται στην κοινότητα μέσω του Οικοτροφείου είναι πολλές και αντίστοιχες της αποδοχής που τυγχάνει η Μονάδα από την τοπική κοινωνία.

Ενδεικτικά, παρέχεται στην κοινότητα υποστήριξη και ψυχοεκπαίδευση οικογενειών με μέλη που αντιμετωπίζουν ψυχοκοινωνικά προβλήματα, συμβουλευτικές υπηρεσίες και υπηρεσίες παρέμβασης στην κρίση, προαγωγή υγείας και ψυχικής υγείας, ευαισθητοποίηση-ενημέρωση για θέματα ευρύτερου ενδιαφέροντος και ενίσχυση της τοπικής οικονομίας.

Τέλος, στο Οικοτροφείο «Νεφέλη» εφαρμόζεται προηγμένο σύστημα τηλεψυχιατρικής για την ψυχιατρική παρακολούθηση των ενοίκων και την υποστήριξη της ιατρικής τους φροντίδας σε συνεργασία με την κεντρική Ιατρική Υπηρεσία της Κλίμακας, σύστημα που είναι δυνατό να επεκταθεί για την κάλυψη αναγκών ψυχικής υγείας κατοίκων της περιοχής.

Οργάνωση Οικοτροφείου: Γενικά Στοιχεία

Η λειτουργία του Οικοτροφείου ακολουθεί συγκεκριμένους κανόνες διαβίωσης και αρχές συμβίωσης που επιτρέπουν και προάγουν την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των ενοίκων του. Αυτό γίνεται σε ένα περιβάλλον αξιοπρεπές και ανοικτό προς την κοινότητα έτσι ώστε να επιτευχθούν οι αποκαταστασιακοί στόχοι του προγράμματος και η ομαλή ένταξη των ασθενών.

Το ημερήσιο δομημένο πρόγραμμα αρθρώνεται χωρίς η τήρησή του να είναι αυτοσκοπός. Χρησιμοποιείται περισσότερο για να διευκολυνθεί η ζωή των ενοίκων ως προς την ανάληψη ευθυνών μια και είναι ευρέως αποδεκτή η άποψη ότι η συγκροτημένη με σαφήνεια καθημερινότητα, μέσω της επανάληψης συγκεκριμένων πράξεων, επιτρέπει την συμμετοχή σε αυτή των ατόμων που έχουν σοβαρές δυσκολίες στην αντίληψη της πραγματικότητας.

Στις δραστηριότητες το εκπαιδευμένο προσωπικό συμμετέχει είτε συμπληρώνοντας τις δεξιότητες των ενοίκων όπου είναι ελλειμματικές, είτε υποκαθιστώντας αυτές πλήρως όταν είναι απούσες. Σε κάθε περίπτωση πάντως ο στόχος του προσωπικού είναι η δραστηριοποίηση-εκπαίδευση των ενοίκων να συμμετέχουν σε όλες τις διαδικασίες που τους αφορούν.

Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στην **κάλυψη των αναγκών υγείας** των ενοίκων. Οι ανάγκες αυτές είναι και αυξημένες και σύνθετες. Για το σκοπό αυτό επιδιώκεται η σύνδεση και η ανάπτυξη σταθερής συνεργασία με τα Νομαρχιακά / Περιφερειακά Νοσοκομεία του ΕΣΥ. Ανάλογη πρόβλεψη υπάρχει και για οδοντιατρική φροντίδα.

Για την ψυχαγωγία των ενοίκων του Οικοτροφείου προβλέπεται η οργάνωση εκδηλώσεων εντός αυτού πχ εορτασμοί θρησκευτικών, εθνικών, ονομαστικών εορτών και γενεθλίων αλλά και οργάνωση δραστηριοτήτων εκτός αυτού, μεταξύ των οποίων σημαντική θέση κατέχει η οργάνωση ολιγοήμερων εκδρομών (διακοπές).

Αυτές οι ενέργειες παίζουν σοβαρό ρόλο στην κοινωνικοποίηση των ατόμων αποτελούν δε προσπάθειες άρσης των κοινωνικών «φραγμών» και καταπολέμησης των προκαταλήψεων και του στίγματος. Οι ένοικοι θα μπορούν να χρησιμοποιούν πόρους από τους οποίους όσο ήταν έγκλειστοι στο ΨΝ ήταν αποκλεισμένοι.

Οι δραστηριότητες πάλι εκτός δομής αποτελούν δραστικό παράγοντα στην αλλαγή των πεποιθήσεων και στάσεων του πληθυσμού απέναντι στα άτομα με ψυχοκοινωνικές ανάγκες, αφού αυτά τα άτομα θα συχνάζουν-με τη βοήθεια της θεραπευτικής ομάδας- σε μέρη που συχνάζουν οι «κανονικοί».

Κατά την παραμονή των ενοίκων στη δομή διασφαλίζονται συγκεκριμένοι παράμετροι, όπως η ατομικότητα, η αξιοπρέπεια, η ανεξαρτησία, η επιλογή, η διεκδίκηση πολιτικών δικαιωμάτων και η αυτοπραγμάτωση με παράλληλη κάλυψη των βιοψυχοκοινωνικών αναγκών των ενοίκων. Η λειτουργία της δομής προσαρμόζεται σε αυτές τις παραμέτρους. Ειδικότερα:

- ✓ **Ατομικότητα:** Εξασφαλίζεται το δικαίωμα των ενοίκων να έχουν τον προσωπικό τους χώρο, χωρίς ενοχλήσεις, προστατευμένοι από κάθε εισβολή ή δημοσιοποίηση των υποθέσεών τους.
- ✓ **Αξιοπρέπεια:** Εξασφαλίζεται ο σεβασμός στην προσωπικότητα και τις προσωπικές ανάγκες των ενοίκων και η αναγνώριση της ατομικής τους αξίας.
- ✓ **Ανεξαρτησία:** Δίνεται η δυνατότητα για σταδιακή αυτονόμηση και ανεξαρτητοποίηση κάθε ενοίκου με την παρακίνησή του, ώστε να συμμετέχει, στο μέτρο του δυνατού, στον επαναπροσδιορισμό της ύπαρξής του, στην αντιμετώπιση των προσωπικών του αναγκών και στη διεκπεραίωση θεμάτων δικού του ενδιαφέροντος.
- ✓ **Επιλογή:** Παροχή δυνατότητας επιλογών επί θεμάτων καθημερινής διαβίωσης.
- ✓ **Διεκδίκηση πολιτικών δικαιωμάτων:** Παροχή εκείνων των μέσων, ευκαιριών και δυνατοτήτων που θα επιστρέψουν στον ένοικο την ταυτότητα του πολίτη, με όλα τα δικαιώματα που αυτό συνεπάγεται.
- ✓ **Αυτοπραγμάτωση:** Η συνεχής ανάπτυξη δυνατοτήτων, ικανοτήτων και προσωπικών προσδοκιών σε κάθε πτυχή της καθημερινής ζωής εντός και εκτός δομής.
- ✓ **Κάλυψη των βιοψυχοκοινωνικών αναγκών:** Εξασφαλίζεται η πλήρης κάλυψη των βιοψυχοκοινωνικών αναγκών των ενοίκων με σεβασμό στην ατομικότητα και ιδιαιτερότητά τους.

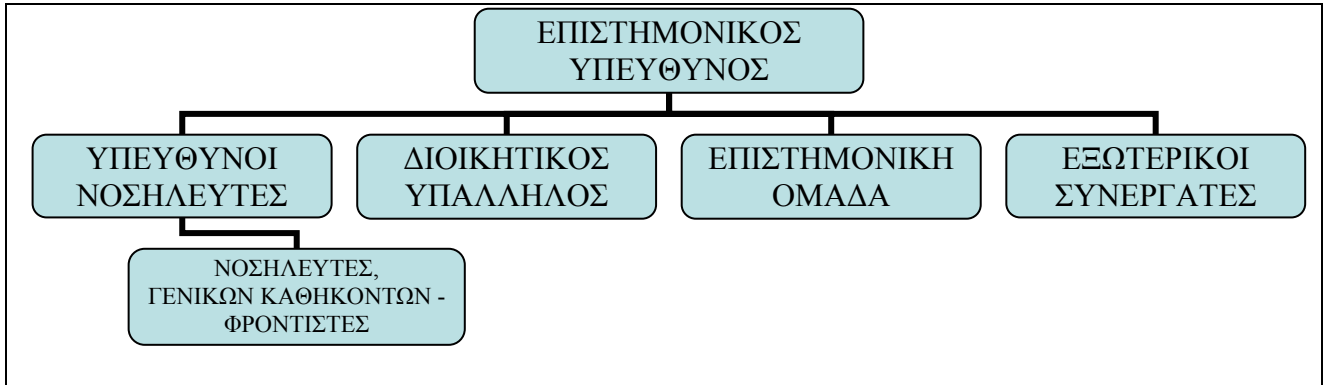
Νομικό Πλαίσιο

Η λειτουργία του Οικοτροφείου καθορίζεται από τις ακόλουθες Υπουργικές Αποφάσεις και ΦΕΚ που διέπουν τις Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης αλλά και τις σχετικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΤΟΜΕΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ
 - a. Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως αρ. 96/ 17 Μαΐου 1999
 - b. Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως αρ. 1537/ 15 Οκτωβρίου 2004
2. ΙΔΡΥΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ:
 - a. Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως αρ. 1268/ 19 Οκτωβρίου 2000 και
 - b. Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως αρ. 1916/ 23 Δεκεμβρίου 2003
3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
 - a. Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως αρ. 661/ 23 Μαΐου 2000
4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 - a. Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως αρ. 1772/ 01 Δεκεμβρίου 2004
 - b. Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως αρ. 1453/ 20 Νοεμβρίου 2002
5. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 93/ 104/ΕΚ
 - a. Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως αρ. 94/ 13 Μαΐου 1999
6. ΟΡΟΙ ΑΜΟΙΒΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ Ν.Π.Ι.Δ. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
 - a. Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως αρ. 716/ 5 Ιουνίου 2003

Διοικητική Δομή/ Περιγραφή Ρόλων/ Οργανόγραμμα

Πίνακας 1: Διοικητική Δομή Οικοτροφείου



Επιστημονικός Υπεύθυνος

Έχει την επιστημονική και διοικητική εποπτεία του Οικοτροφείου. Ο διορισμός του αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του Οικοτροφείου και προϋποθέτει απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΛΙΜΑΚΑΣ.

Ασκεί συνολική εποπτεία στην λειτουργία του Οικοτροφείου επιστημονικά, διοικητικά, διαχειριστικά και εκπαιδευτικά σε επίπεδο σχεδιασμού, οργάνωσης και αξιολόγησης των θεμάτων που αφορούν τους ενοίκους, το προσωπικό και τις διαδικασίες λειτουργίας για την διασφάλιση υψηλού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

Εισηγείται τον διορισμό της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας και την πλαισίωση της με επιπρόσθετες ειδικότητες.

Προσδιορίζει τον αριθμό εργαζομένων στην ομάδα ανάλογα με την χρονική φάση της λειτουργίας του, τον βαθμό υποστήριξης και την λειτουργικότητα των ενοίκων.

Έχει την ευθύνη συντονισμού της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας.

Οριστικοποιεί και εποπτεύει το πρόγραμμα λειτουργίας του Οικοτροφείου, το Πρόγραμμα Εργασίας, το Πρόγραμμα Απασχόλησης, και τα Ατομικά Θεραπευτικά Προγράμματα των ενοίκων που έχει καταρτίσει η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα. Επίσης εγκρίνει το Πρόγραμμα Φαγητού, τις συνολικές δαπάνες καθώς και τις προμήθειες του Οικοτροφείου.

Έχει την ευθύνη υπογραφής των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Οικοτροφείου.

Μετά το πέρας της περιόδου συγχρηματοδότησης του έργου υποβάλλει ετήσιο απολογισμό έργου στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΛΙΜΑΚΑΣ από το οποίο εποπτεύεται.

Νοσηλευτές

Υπεύθυνος Νοσηλείας

1. Ευθύνη για την οργάνωση των βάρδιών και την τήρηση του ωραρίου από το σύνολο των εργαζομένων.
2. Κατάρτιση του μηνιαίου προγράμματος εργασίας
3. Επίβλεψη όλων των νοσηλευτικών πράξεων
4. Νοσηλεία
5. Επίβλεψη της τήρησης της φαρμακευτικής αγωγής των ενοίκων και ευθύνη για το Φαρμακείο
 - a. Καταγραφή αναγκών σε φάρμακα ανά μήνα
 - b. Φροντίδα συνταγογράφησης της μηνιαίας (αλλά και της έκτακτης) φαρμακευτικής αγωγής του κάθε ενοίκου στον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα (Πρόνοια, Ο.Γ.Α., Ι.Κ.Α. κ.λ.π) σε συνεργασία με τους γιατρούς του Οικοτροφείου.
 - c. Εποπτεία Φαρμακείου: καταμέτρηση φαρμάκων, έλεγχος επάρκειας, προμήθεια φαρμάκων
 - d. Εποπτεία των υπόλοιπων υλικών του Φαρμακείου (π.χ. πιεσόμετρα, επιδεσμικό υλικό, κ.λ.π) καθώς και των κοινών φαρμάκων, φροντίδα για τις σχετικές προμήθειες και καταγραφή αυτών.
6. Παρακολούθηση των τακτικών (και έκτακτων) εξετάσεων των ενοίκων και κλείσιμο των σχετικών ραντεβού
7. Ευθύνη προγραμματισμού τακτικών συναντήσεων με τους εξωτερικούς επιστημονικούς συνεργάτες (Ιατρό και Ψυχίατρο) κτλ.
8. Συνεργασία με τον Κοινωνικό Λειτουργό για την τήρηση και ενημέρωση του Προσωπικού Αρχείου κάθε Ενοίκου
Κατά την βάρδια: Επίβλεψη βάρδιας, ανάθεση καθηκόντων, νοσηλεία, φάρμακα, απασχόληση ενοίκων

Υπεύθυνος Απασχόλησης/ Ατομικών Προγραμμάτων

1. Ευθύνη για την οργάνωση των βάρδιών και την τήρηση του ωραρίου από το σύνολο των εργαζομένων.
2. Κατάρτιση μηνιαίου προγράμματος διατροφής. Σύνταξη της λίστας αγορών τροφίμων, σε εβδομαδιαία βάση, σε συνεργασία με τον εργαζόμενο στην κουζίνα.
3. Κατάρτιση, σε μηνιαία βάση, ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης ενοίκων
4. Προώθηση, στον διοικητικό υπάλληλο, κατάστασης υλικών απασχόλησης προς παραγγελία, βάσει του καταρτισμένου προγράμματος
5. Εποπτεία του προσωπικού όσον αφορά την τήρηση του καθημερινού προγράμματος απασχόλησης
6. Στήριξη – εμπύχωση του προσωπικού σε θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση του προγράμματος
7. Ευθύνη για τον προγραμματισμό της κατάρτισης και την τήρηση των ατομικών θεραπευτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τους ειδικούς επιστήμονες της δομής και τα άτομα αναφοράς.
8. Επίβλεψη όλων των νοσηλευτικών πράξεων
9. Νοσηλεία.
Στη βάρδια: Επίβλεψη βάρδιας, ανάθεση καθηκόντων, νοσηλεία, φάρμακα, απασχόληση ενοίκων.

Νοσηλευτές Αναφοράς

1. Κατάρτιση ατομικών θεραπευτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με Υπεύθυνο Απασχόλησης και επιστημονικό προσωπικό.
2. Συντονισμός βάρδιας, φροντίδα και καθαριότητα ενοίκων, νοσηλεία, βοήθεια στο φαγητό, απασχόληση.
3. Συντονισμός Προσώπων Αναφοράς
4. Ενημέρωση των φακέλων των ενοίκων
5. Συμπλήρωση Δελτίων Μετρήσεων ενοίκων
Ως υπεύθυνοι βάρδιας: Επίβλεψη βάρδιας, ανάθεση καθηκόντων, νοσηλεία, φάρμακα, απασχόληση ενοίκων

Για την καλύτερη λειτουργία και τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών στο Οικοτροφείο, κρίνεται αναγκαίο να υπάρξει καταμερισμός των ακόλουθων αρμοδιοτήτων μεταξύ των νοσηλευτών.

1. Λινοθήκη - Ίματισμός
 - a. Καταγραφή του ιματισμού των ενοίκων και της δομής
 - b. Φροντίδα διεκπεραίωσης των διαδικασιών που σχετίζονται με το Καθαριστήριο
 - c. Μέριμνα για την καλή κατάσταση του ιματισμού ενοίκων και δομής
 - d. Μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου ιματισμού ενοίκων – δομής
2. Κουζίνα
 - a. Εποπτεία καλής λειτουργίας κουζίνας
 - b. Εποπτεία καταγραφής υλικών κουζίνας (συνεργασία με τον εργαζόμενο στην κουζίνα)
3. Έλεγχος και καταγραφή Υλικών Απασχόλησης
4. Έλεγχος και καταγραφή μηνιαίου νοσηλευτικού υλικού και εβδομαδιαίος έλεγχος στα νοσηλευτικά και ιατρικά μηχανήματα.

Εργαζόμενοι Γενικών Καθηκόντων/ Φροντιστές

Αρμοδιότητες: Τήρηση ατομικών προγραμμάτων, άτομα αναφοράς, φροντίδα και καθαριότητα ενοίκων, φροντίδα ιματισμού ενοίκων-δομής, βοήθεια στους νοσηλευτές, βοήθεια στο φαγητό, προετοιμασία φαγητού και τραπεζαρίας, απασχόληση ενοίκων, συντήρηση και καθημερινή καθαριότητα κτιρίου και εξοπλισμού και κάλυψη γενικών και ειδικών αναγκών δομής.

Ρόλος Νοσηλευτών – Φροντιστών

Εκτιμούν σε συνεργασία με τα άλλα μέλη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας τις συνθήκες διαβίωσης και τις ανάγκες του ατόμου: διατροφή, επίπεδο αυτοφροντίδας, κοινωνικές σχέσεις καθώς και τον βαθμό ικανοποίησης του από την καθημερινή του διαβίωση μέσα στο Οικοτροφείο. Η εκτίμηση αυτής της κατάστασης του ενοίκου είναι διαρκής.

Βοηθούν τον ένοικο σε βασικές καθημερινές δραστηριότητες (φροντίδα του εαυτού, προσωπική υγιεινή, φροντίδα του δωματίου, προετοιμασία τροφής, μετακίνησης στην κοινότητα, αγορά καταναλωτικών αγαθών, και όπου είναι εφικτό χρησιμοποίηση των μέσων μεταφοράς, δημόσιων και ιδιωτικών υπηρεσιών, διαχείριση του ελεύθερου χρόνου, αποφυγή ατυχημάτων κ.λ.π) με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση και την αυτονόμηση του ενοίκου (όπου αυτό είναι δυνατόν) αναφορικά με τις απαιτήσεις της ζωής στην κοινότητα είτε βραχυπρόθεσμα είτε μακροπρόθεσμα.

Συμμετέχουν στις ομάδες κοινωνικών δεξιοτήτων, (κοινωνικοποίηση – αποϊδρυματισμός – εκπαίδευση – αυτοεξυπηρέτηση) και συνοδεύουν τους ενοίκους σε εξωτερικές δραστηριότητες.

Συμμετέχουν σε οργανωμένες κοινωνικές δραστηριότητες (χριστουγεννιάτικες και πασχαλινές γιορτές, καλοκαιρινές διακοπές, κ.λ.π) με τους ενοίκους για μείωση της κοινωνικής απόστασης, ενίσχυσης και ανάπτυξης των πρωτοβουλιών των ενοίκων.

Καλλιεργούν την ομαδική συμβίωση, την συλλογική δράση των ενοίκων σε προγράμματα και εκτός του Οικοτροφείου με γνώμονα την συλλογική εξέλιξη της ομάδας αλλά και τις ιδιαίτερες δυνατότητες του κάθε ενοίκου ξεχωριστά.

Εξειδικευμένο Προσωπικό

Ψυχολόγος

Ο Ψυχολόγος είναι αρμόδιος για δραστηριότητες που επικεντρώνονται στους ενοίκους, στις οικογένειες τους και στην κοινότητα αλλά και στους άλλους επαγγελματίες που εργάζονται στο Οικοτροφείο στο πλαίσιο κατάρτισης και εργασιακής απασχόλησης.

Παρατηρεί και εκτιμά κλινικά τις συμπεριφορές των ενοίκων ενώ αναλαμβάνει δράσεις και υποβάλει προτάσεις για τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

Εποπτεύει το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των Ατομικών Προγραμμάτων για κάθε ένοικο σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Νοσηλευτή Απασχόλησης.

Αναλαμβάνει την Ψυχοθεραπευτική υποστήριξη των ενοίκων και την ανάπτυξη παρεμβάσεων και δραστηριοτήτων αντιμετώπισης κρίσεων, διαχείρισης άγχους, αποκατάστασης συγκεκριμένων δραστηριοτήτων και λειτουργιών, βελτίωσης διαπροσωπικών σχέσεων, χειρισμού συγκρούσεων και αλλαγών συμπεριφοράς. Οι παρεμβάσεις αυτές γίνονται σε εξατομικευμένο ή ομαδικό επίπεδο.

Υποστηρίζει τους επαγγελματίες και κυρίως το πρόσωπο αναφοράς στην εφαρμογή των εξατομικευμένων προγραμμάτων.

Ενισχύει την εμπλοκή της οικογένειας στην θεραπευτική διαδικασία του ενοίκου και διαχειρίζεται προβλήματα και συγκρούσεις μεταξύ του ενοίκου και της οικογένειας του.

Συμμετέχει στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση παρεμβάσεων προώθησης της Υγείας και της Ψυχικής Υγείας, ευαισθητοποίησης της κοινότητας και καταπολέμησης του στίγματος και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Επιβλέπει την τήρηση ημερολογίου για τους ενοίκους και το εμπλουτίζει.

Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και υποβάλλει σε διμηνιαία βάση απολογισμό έργου σ' αυτόν ή στον Επιστημονικό Συνεργάτη της ΚΛΙΜΑΚΑΣ που εποπτεύει το Οικοτροφείο.

Κοινωνικός Λειτουργός

Είναι υπεύθυνος/η για την εκτίμηση και διαχείριση των κοινωνικών και προνοιακών αναγκών των ενοίκων, την υποστήριξη των σχέσεων με την οικογένεια και το κοινωνικό τους δίκτυο καθώς και με την συνεργασία με την κοινότητα.

Συμμετέχει στο διαγνωστικό έργο με την διερεύνηση του κοινωνικού ιστορικού και την ψυχοκοινωνική αξιολόγηση των ενοίκων, του οικογενειακού και τους

περιβάλλοντος καθώς και με την θεώρηση της κοινωνικής διάστασης των αναγκών των ενοίκων στην κατάρτιση του Ατομικού του Θεραπευτικού τους Προγράμματος.

Τηρεί και ενημερώνει τα κοινωνικά ιστορικά.

Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Νοσηλευτή Νοσηλείας για την τήρηση και ενημέρωση του Προσωπικού Αρχείου Ενοίκου.

Αναλαμβάνει τη συστηματική συνεργασία με το οικογενειακό τους περιβάλλον στο πλαίσιο της ενεργοποίησής του για την ανάπτυξη υποστηρικτικών σχέσεων.

Δημιουργεί αρχείο με τα στοιχεία επαφής των συγγενών τους.

Υποστηρίζει και προωθεί τα ατομικά δικαιώματα των ενοίκων διευρύνοντας και αξιοποιώντας κάθε είδος κοινωνικοπρονοιακών παροχών (επιδόματα, συντάξεις) και διεκπεραιώνει όλα τα ασφαλιστικά θέματα των ενοίκων όπως έκδοση ασφαλιστικών βιβλιαρίων κ.λ.π. και προγραμμάτων υποστήριξης της κοινότητας.

Φροντίζει για την έκδοση Ταυτοτήτων για όλους τους ένοικους.

Διεκπεραιώνει όλα τα οικονομικά θέματα των ενοίκων σε συνεργασία με τον Νομικό Σύμβουλο του φορέα και τον ενημερώνει γραπτώς για τους ενοίκους που βρίσκονται ή όχι σε δικαστική συμπαράσταση και εάν αυτή ασκείται προς όφελος του ενοίκου.

Συνεισφέρει στο περιβάλλον του Οικοτροφείου στο πλαίσιο του προγράμματος λειτουργίας για την δημιουργία Θεραπευτικής Υποστηρικτικής ατμόσφαιρας τόσο ατομικά όσο και ομαδικά με τους ενοίκους.

Συμβάλλει στην διασύνδεση του Οικοτροφείου με την κοινότητα μέσω της κοινωνικής της μελέτης, της ανάλυσης της δυναμικής της, της επιλογής τρόπων συστηματικής διασύνδεσης και ένταξης του Οικοτροφείου στο κοινοτικό πλαίσιο, της εκτίμησης και αξιοποίησης των κοινοτικών πηγών για την Ψυχοκοινωνική Αποκατάσταση των ενοίκων καθώς και μέσω της ανάπτυξης προγραμμάτων αγωγής υγείας της κοινότητας.

Προετοιμάζει και αποστέλλει στην Οικονομική Διεύθυνση της Κλίμακας μηνιαία κατάσταση εσόδων και εξόδων για κάθε ένοικο, υπογεγραμμένη από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή τον Επιστημονικό Συνεργάτη της ΚΛΙΜΑΚΑΣ που εποπτεύει το Οικοτροφείο. Υποβάλει σε διμηνιαία βάση απολογισμού έργου στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή τον Επιστημονικό Συνεργάτη της ΚΛΙΜΑΚΑΣ που εποπτεύει το Οικοτροφείο.

Εργοθεραπευτής ή Ειδικός Απασχόλησης

1. Εργοθεραπεία – απασχολησιοθεραπεία, με άτομα, με ομάδες.
2. Συνεργασία με υπεύθυνο νοσηλευτή για τα ατομικά προγράμματα και την απασχόληση.
3. Διερεύνηση και καταγραφή δραστηριοτήτων που θα μπορούσαν να υλοποιηθούν στα πλαίσια συνεργασίας του Οικοτροφείου και άλλων Φορέων.
4. Υποβολή στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή τον Επιστημονικό Συνεργάτη της Κλίμακας που εποπτεύει το Οικοτροφείο, αναλυτικής περιγραφής δραστηριοτήτων θεραπευτικών ομάδων, με καταγεγραμμένους τους στόχους, το αντικείμενο και τον τρόπο υλοποίησης.
5. Υποβολή αναλυτικής περιγραφής θεραπευτικών δραστηριοτήτων για κάθε ένοικο
6. Καταγραφή συνεδριών και προόδου σε ξεχωριστό ημερολόγιο
7. Υποβολή σε διμηνιαία βάση απολογισμού έργου στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή τον Επιστημονικό Συνεργάτη της Κλίμακας που εποπτεύει το Οικοτροφείο

Φυσικοθεραπευτής

1. Φυσικοθεραπεία με άτομα, με ομάδες.
2. Συνεργασία με τον υπεύθυνο νοσηλευτή για τα ατομικά προγράμματα και την απασχόληση.
3. Δραστηριοποίηση σε θέματα άσκησης των ενοίκων και ανάπτυξης των ατομικών τους δεξιοτήτων μέσω δράσεων σε εξωτερικούς χώρους.
4. Υποβολή αναλυτικής περιγραφής θεραπευτικού προγράμματος για κάθε ένοικο και καταγραφή συνεδριών και προόδου σε ημερολόγιο Φυσικοθεραπευτή
5. Υποβολή σε διμηνιαία βάση απολογισμού έργου στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή τον Επιστημονικό Συνεργάτη της Κλίμακας που εποπτεύει το Οικοτροφείο

Διοικητικό Προσωπικό

Διοικητικός Υπάλληλος

1. Συνεργασία με τους υπεύθυνους νοσηλευτές και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.
2. Μισθοδοσία εργαζομένων – καταγραφή και έλεγχος ημερών αδείας εργαζομένων.
3. Θεώρηση μηνιαίας κατάστασης ωρών εργασίας προσωπικού
4. Καταμέτρηση ακάθαρτου ιματισμού, παράδοση αυτού (δ.α.) και παραλαβή.
5. Παραλαβή τροφίμων, αναλωσίμων καθαριστικών, φαρ/κού υλικού, υλικών απασχόλησης.
6. Καταμέτρηση, συμπλήρωση, έλεγχος σε εβδομαδιαία βάση λίστας αποθήκης τροφίμων, αναλωσίμων καθαριστικών, γραφικής ύλης.
7. Τακτοποίηση αποθήκης τροφίμων.
8. Αρχαιοθέτηση εγγράφων/ πρωτόκολλο.
9. Έλεγχος και απόδοση μικρού ταμείου.
10. Συμπλήρωση και αποστολή αιτημάτων δαπάνης προς έγκριση και παρακολούθηση αυτών ως την υλοποίησή τους.
11. Έλεγχος κτιρίου (φιάλες υγραερίου, ηλεκτρικών συσκευών, πυροσβεστήρων, πετρέλαιο, υδραυλικές εγκαταστάσεις, πλυντήριο ρούχων κλπ).
12. Τήρηση πρακτικών ομάδων προσωπικού
13. Καταγραφή κατεστραμμένων ειδών εξοπλισμού και ιματισμού
14. Αποστολή τιμολογίων στο κεντρικό λογιστήριο της Κλίμακας.
15. Συνεργασία με Οικονομική Διεύθυνση και Λογιστήριο
16. Επικοινωνία – επαφή με τους προμηθευτές και προγραμματισμός αναγκών(τρόφιμα, αναλώσιμα κλπ).
17. Αγορά απαραίτητων ειδών για τη συντήρηση και τη σωστή λειτουργία του κτιρίου

Εξωτερικοί Συνεργάτες

Η σταθερή ιατρική και ψυχιατρική κάλυψη των ενοίκων της Μονάδας κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της και αποτελεί ευθύνη του Φορέα.

Ο Ψυχίατρος έχει την ευθύνη της ψυχιατρικής παρακολούθησης όλων των ενοίκων και τους παραπέμπει για αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων υγείας τα οποία δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν στο Οικοτροφείο και ενημερώνει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για οποιαδήποτε θεραπευτική ανάγκη υποπέσει στην αντίληψή του κατά την επαφή του με τους ενοίκους.

Ο ένοικος έχει την δυνατότητα ελεύθερης επιλογής ψυχιάτρου. Σε περίπτωση που ο ένοικος καλύπτεται από εξωτερικό ψυχίατρο, ο ψυχίατρος που έχει την ψυχιατρική

κάλυψη της δομής, πρέπει να ενημερώνεται σε τακτική βάση σχετικά με την φαρμακευτική αγωγή και την ψυχιατρική παρακολούθησή του.

Την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα πλαισιώνουν ο Ιατρός και ο Εξωτερικός Επόπτης οι οποίοι μαζί με τον Ψυχίατρο υποβάλλουν σε μηνιαία βάση απολογισμό έργου και προγραμματισμό επόμενου μηνός στον Επιστημονικά Υπεύθυνο ή τον Επιστημονικό Συνεργάτη της ΚΛΙΜΑΚΑΣ που εποπτεύει το Οικοτροφείο.

Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα

Το σύνολο των εργαζόμενων σε κάθε Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης και στα Προγράμματα Προστατευμένων Διαμερισμάτων που ανήκουν σε αυτήν αποτελεί την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα. Η λειτουργία της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας αναλύεται εκτενώς στη συνέχεια.

Σύσταση και Λειτουργία Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας

Σύσταση και Έργο

(Σύμφωνα με το ΦΕΚ 661, 23 Μαΐου 2000)

Το σύνολο των εργαζόμενων σε κάθε Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης και στα Προγράμματα Προστατευμένων Διαμερισμάτων που ανήκουν σε αυτήν αποτελεί την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα. Η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα στον οποίο ανήκει η Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου. Η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα δύναται να πλαισιώνεται και με άλλες ειδικότητες κατά περίπτωση ή ανάλογα με το επιτελούμενο έργο, μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου.

Έργο της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας είναι ο σχεδιασμός και υλοποίηση όλων των ενεργειών για την επίτευξη των στόχων της Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης όπως αναφέρονται στην Συναινετική Διακήρυξη μέσω των μεθόδων που περιγράφονται στις αντίστοιχες Υπουργικές Αποφάσεις. Αρχή λειτουργίας της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας είναι η αμοιβαία, ισότιμη συνεργασία με σκοπό τη συμβολή της κάθε ειδικότητας στην σύνθεση του πολύπλευρου έργου της Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα οφείλουν να συντονίζουν τις δραστηριότητες και τις λειτουργίες που δύνανται να αναπτυχθούν στις Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης και τα Προγράμματα Προστατευμένων Διαμερισμάτων ώστε αυτές να προσαρμόζονται στις ανάγκες των ατόμων που φιλοξενεί η Μονάδα και να εγκαθιδρύουν άμεσες σχέσεις μεταξύ των ατόμων στα οποία απευθύνεται και της κοινωνίας.

Ορισμός Προσώπων Αναφοράς και Λειτουργία

(Σύμφωνα με το ΦΕΚ 661, 23 Μαΐου 2000)

Με ευθύνη του Επιστημονικά Υπευθύνου διασφαλίζεται ότι οι ρόλοι των εργαζόμενων εκτός των καθηκόντων που απορρέουν από την ειδικότητα τους συνδυάζονται και προσαρμόζονται στους αποκαταστασιακούς στόχους καθώς και στο χρόνο απασχόλησης (μερική ή πλήρης) στην Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης ή στο Πρόγραμμα Προστατευμένου Διαμερίσματος.

Το μέλος της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας που αναλαμβάνει να οργανώσει και να συντονίσει την φροντίδα για τον ένοικο, όπως έχει σχεδιασθεί κατά την κατάρτιση του Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 8 (αριθμός ΦΕΚ 661, 23 Μαΐου 2000), καλείται "πρόσωπο-αναφοράς" για τον ασθενή αυτόν.

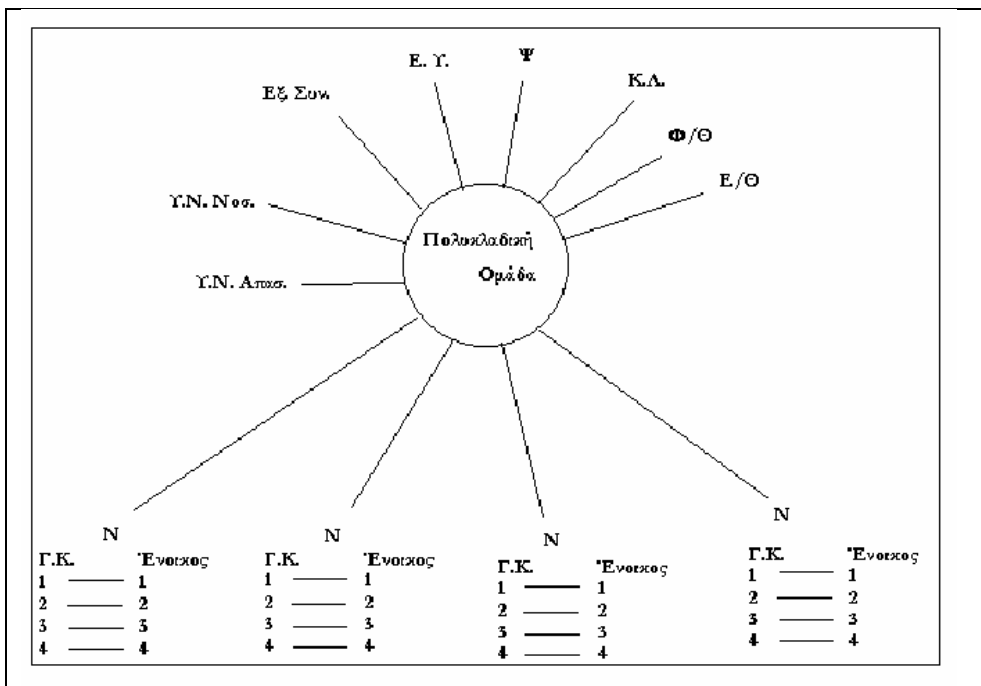
Οι εργαζόμενοι σε Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης και Πρόγραμμα Προστατευμένου Διαμερίσματος οφείλουν να υπηρετούν το ρόλο του "προσώπου-

αναφοράς" για τους διαβιούντες στις ανωτέρω Μονάδες και Προγράμματα. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζει ως «πρόσωπο αναφοράς» για συγκεκριμένους ενοίκους κάθε έναν από το σύνολο των εργαζομένων, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

Κάθε εργαζόμενος στο Οικοτροφείο αναλαμβάνει τον ρόλο «προσώπου-αναφοράς» για έναν έως έξι ενοίκους. Επιπλέον, ορίζονται νοσηλευτές αναφοράς για συγκεκριμένο αριθμό ενοίκων οι οποίοι αναλαμβάνουν τον συντονισμό των «προσώπων αναφοράς» για αυτούς τους ενοίκους, σε συνεργασία με το επιστημονικό προσωπικό και τους υπεύθυνους νοσηλευτές.

Οι νοσηλευτές αναφοράς και τα «πρόσωπα αναφοράς» συμμετέχουν στη διαδικασία κατάρτισης ατομικών θεραπευτικών προγραμμάτων και έχουν ευθύνη για την τήρηση των προγραμμάτων και την εκπλήρωση των στόχων.

Πίνακας 2: Λειτουργία Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας Οικοτροφείου



Ε.Υ = Επιστημονικός Υπεύθυνος
 Ψ = Ψυχολόγος
 Κ.Λ. = Κοινωνικός Λειτουργός
 Φ/Θ = Φυσικοθεραπευτής
 Ε/Θ = Εργοθεραπευτής
 Υ.Ν. Νοσ. = Νοσηλευτής Υπεύθυνος Νοσηλείας
 Υ.Ν. Απασ. = Νοσηλευτής Υπεύθυνος Απασχόλησης
 Ν = Νοσηλευτής
 Γ.Κ. = Γενικών Καθηκόντων
 Εξ. Συν. = Εξωτερικός Συνεργάτης

Κατάρτιση Ατομικών Θεραπευτικών Προγραμμάτων

(Σύμφωνα με το ΦΕΚ 661, 23 Μαΐου 2000)

Οι αποκαταστασιακοί στόχοι λειτουργίας των οικοτροφείων και των προστατευμένων διαμερισμάτων υλοποιούνται με:

- α) Τη συνεχή και σταθερή εφαρμογή προγραμμάτων που ωθούν το άτομο στην απόκτηση του μέγιστου δυνατού επιπέδου λειτουργικότητας του.
- β) Την ανάπτυξη προγραμμάτων που παρέχουν δυνατότητες για εκπαίδευση στα άτομα αυτά.
- γ) Προγράμματα και δραστηριότητες που προωθούν και βοηθούν το άτομο να αποκτήσει δυνατότητες κριτικής και αξιολόγησης των δράσεων και των υπηρεσιών που του παρέχονται.
- δ) Δράσεις που βοηθούν το άτομο στην διεκδίκηση και άσκηση των νομικών, πολιτικών και κοινωνικών δικαιωμάτων του.
- ε) Προγράμματα δράσεων ανάπτυξης συνεργασίας με εθελοντές και συλλόγους.
- ζ) Προγράμματα ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας για την καταπολέμηση του στίγματος της ψυχικής νόσου, την ενημέρωση για τις κοινοτικές μορφές φροντίδας των ατόμων με ψυχικές διαταραχές και την αναγνώριση των δικαιωμάτων τους.

Το Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα έχει σκοπό την ένταξη των ενοίκων στην καθημερινή λειτουργία του Οικοτροφείου με σταδιακή ανάπτυξη της ατομικής ευθύνης και ανάληψη μεριδίου ευθύνης στη λειτουργία του οικοτροφείου. Σε αυτό εμπεριέχονται η καταγραφή των αναγκών και των χαρακτηριστικών συμπεριφοράς των ενοίκων, καθώς και η συγκέντρωση πληροφοριών που αφορούν στο Κοινωνικό, στο Ιατρικό και στο Ψυχιατρικό Ιστορικό, σε παλαιές φαρμακευτικές αγωγές και σε ενδείξεις υποτροπής.

Για την κατάρτισή του Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος ενοίκου Μονάδας Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης απαιτείται συνεργασία όλων των μελών της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, όπως αυτή ορίζεται από τα σχετικά ΦΕΚ και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό. Συλλογική εργασία απαιτείται και για την εφαρμογή του Ατομικού Προγράμματος και την ανανέωσή του με στόχο, πάντα, την εκπαίδευση και την δυναμική ανάπτυξη του ενοίκου, του περιβάλλοντός του και των εργαζομένων στη δομή.

Ευθύνη για την κατάρτιση του Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος ενοίκου έχει ολόκληρη η πολυκλαδική θεραπευτική ομάδα και πιο συγκεκριμένα οι νοσηλευτές αναφοράς και τα πρόσωπα αναφοράς. Η προσπάθεια συντονίζεται από τον Υπεύθυνο Νοσηλευτή Απασχόλησης και τον Ψυχολόγο της Δομής.

Η διαδικασία συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου για την κατάρτιση του ατομικού θεραπευτικού προγράμματος έχει ως εξής:

- ✓ Συγκροτείται η επιστημονική ομάδα και συναντιέται με τα άτομα αναφοράς για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου κατάρτισης Ατομικού θεραπευτικού προγράμματος.
- ✓ Συγκροτείται η πολυκλαδική θεραπευτική ομάδα και, αφού ενημερωθεί για το ερωτηματολόγιο θέτει τους γενικούς στόχους.
- ✓ Η επιστημονική ομάδα θέτει τους ειδικούς στόχους κατά ειδικότητα.
- ✓ Το ερωτηματολόγιο και οι στόχοι παραμένουν στη διάθεση όλων των εργαζομένων.

Η διαδικασία συμπλήρωσης και κατάρτισης των Ερωτηματολογίων Ατομικών Θεραπευτικών Προγραμμάτων πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο. Ανά τρίμηνο αξιολογούνται βασικά χαρακτηριστικά της λειτουργικότητας των ενοίκων, εκτιμάται η αποκαταστασιακή πορεία και επαναπροσδιορίζονται οι στόχοι, εφόσον χρειάζεται.

Προγραμματισμός Λειτουργίας Οικοτροφείου

Ομάδες Εργασίας

Σύμφωνα με τη φιλοσοφία του προγράμματος ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται συναντήσεις των μελών της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας σε τακτά χρονικά διαστήματα. Οι συναντήσεις αυτές γίνονται με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό, οργάνωση και λειτουργία της δομής.

- Εβδομαδιαία **Συνάντηση Υπευθύνων Νοσηλευτών με Επιστημονική Ομάδα** με αντικείμενο ζητήματα που σχετίζονται με την λειτουργία της δομής
- Δεκαπενθήμερη **Συνάντηση Νοσηλευτών με Επιστημονική Ομάδα** με αντικείμενα
 - Θέματα Φροντίδας Ασθενών
 - Εκπαίδευση
 - Πορεία εξατομικευμένων στόχων των ενοίκων
 - Προγραμματισμός του δεκαπενθήμερου
- Μηνιαία **Ομάδα Εργαζομένων**
- Μηνιαία **Συνάντηση Κοινότητας** (Ένοικοι και Εργαζόμενοι)
- Καθημερινή **Πρωινή Ομάδα και Απογευματινή Ομάδα για ανάθεση των εργασιών της ημέρας** (ένοικοι και προσωπικό βάρδιας)
- Τριμηνιαίες και εξαμηνιαίες **Συναντήσεις για κατάρτιση ατομικών Θεραπευτικών προγραμμάτων των ενοίκων**
- Εβδομαδιαία **Τηλεδιάσκεψη ή συνάντηση με Εποπτεύοντα Ψυχίατρο**
- Εβδομαδιαία **Τηλεδιάσκεψη ή συνάντηση με Παθολόγο**

Πρόγραμμα Εργασίας

Σύμφωνα με το σχετικό Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, «ο εβδομαδιαίος χρόνος απασχόλησης (μερική ή πλήρης) και η κατανομή του χρόνου αυτού μέσα στο εικοσιτετράωρο κάθε μέλους του προσωπικού στη Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης καθορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με τις ανάγκες που συσχετίζονται με το βαθμό υποστήριξης και λειτουργικότητας των ατόμων που διαμένουν σε αυτές. Ο αριθμός των εργαζομένων στις Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης προσδιορίζεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ανάλογα με τη χρονική φάση της λειτουργίας τους, το βαθμό υποστήριξης και τη λειτουργικότητα των ατόμων που διαμένουν σε αυτά.»

Στα Οικοτροφεία, το Πρόγραμμα Εργασίας καταρτίζεται σε μηνιαία από τον Υπεύθυνο Νοσηλείας και κατατίθεται προς έλεγχο/ έγκριση στον Επιστημονικό Υπεύθυνο την τελευταία εβδομάδα κάθε προηγούμενου μήνα.

Οδηγίες:

Μετά από νύχτα ο εργαζόμενος είναι off ή νύχτα γιατί η νυχτερινή βάρδια θεωρείται η πρώτη βάρδια της επόμενης ημέρας.

Κάθε 5 εργάσιμες ο εργαζόμενος δικαιούται 2 ρεπό. Κάθε 15 ημέρες τα 2 ρεπό πρέπει να δίνονται μαζί. Μια φορά τον μήνα το ρεπό πρέπει να πέφτει Κυριακή.

Προτιμότερος ο ίσος καταμερισμός αργιών, νυχτερινών και απογευμάτων. Οι νύχτες καλό είναι να βγαίνουν 2 συνεχόμενες κυκλικά σε όλους τους εργαζόμενους.

Στις 25 κάθε μήνα ο διοικητικός οφείλει να αποστέλλει στο λογιστήριο του Φορέα τον υπολογισμό των ωρών για την κατάσταση μισθοδοσίας. Ο υπολογισμός των ωρών γίνεται ως εξής:

1. Το νυχτερινό ωράριο είναι 22:00-06:00 (προσαύξηση 25%).
Οπότε,
 - a. Η βάρδια 3-11 έχει επτά (7) ώρες κανονικές και μια (1) ώρα νυχτερινή.
 - b. Η βάρδια 11-7 έχει επτά (7) ώρες νυχτερινές και μια κανονική.
2. Η Κυριακή αρχίζει το βράδυ του Σαββάτου στις 12 (προσαύξηση 75%).
3. Όταν έχουμε νύχτα και Κυριακή, τότε μετράμε τις ώρες και ως νύχτα και ως Κυριακή (προσαύξηση 100%).

Πρόγραμμα Απασχόλησης

Μια από τις βασικές κατευθύνσεις των Οικοτροφείων είναι η απασχόληση των ενοίκων και η συμμετοχή τους στις δραστηριότητες της ημέρας.

Το Πρόγραμμα Απασχόλησης καταρτίζεται κάθε μήνα από τον νοσηλευτή Υπεύθυνο Απασχόλησης σε συνεργασία με το εξειδικευμένο προσωπικό. Σε αυτό αναγράφεται και το πρόγραμμα θεραπευτικών ομάδων των ειδικών επιστημόνων. Εγκρίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και αναρτάται στον Πίνακα Ανακοινώσεων.

Καθημερινά, γίνονται δύο με τρεις ομάδες στην πρωινή βάρδια και δύο το απόγευμα. Πιο συγκεκριμένα, γίνονται μια ομάδα άσκησης, μια ομάδα απασχόλησης ή μια θεραπευτική ομάδα σχεδόν καθημερινά το πρωί, και μια ομάδα απασχόλησης και μια ομάδα τηλεόρασης και συζήτησης κάθε απόγευμα/ βράδυ.

Παράλληλα, οι ένοικοι απασχολούνται και σε δραστηριότητες που αφορούν την καθημερινή λειτουργία του Οικοτροφείου, ανάλογα με τον βαθμό λειτουργικότητάς τους.

Οι δραστηριότητες πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ανάπτυξης και ενδυνάμωσης των ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των ενοίκων. Η κατάρτιση του προγράμματος γίνεται βάσει της προηγούμενης αξιολόγησης των ενοίκων σε επίπεδο επικοινωνίας, λειτουργικότητας, ικανοτήτων καθημερινής διαβίωσης και αυτοεξυπηρέτησης.

Προτεινόμενες Ομάδες

- **Πρόγραμμα εκμάθησης και ενδυνάμωσης συμπεριφορών ατομικής υγιεινής και φροντίδας** (πλύσιμο χεριών και σώματος, ανάπτυξη δυνατότητας προσωπικής ένδυσης και υπόδησης, καλλωπισμός, κ.λ.π.)
- **Ομάδα Κουζίνας:** Συμμετοχή στην προετοιμασία και/ή στην παρασκευή φαγητού, άρτου και γλυκισμάτων για το σύνολο των ενοίκων, ευαισθητοποίηση σε θέματα ασφάλειας
- **Ομάδα Φροντίδας χώρων καθημερινής διαβίωσης των ενοίκων:** Το πρόγραμμα της ομάδας αυτής περιλαμβάνει τακτοποίηση δωματίων και κουζίνας, προετοιμασία τραπέζιας για το φαγητό, καθαριότητα χώρων, πλύσιμο
- **Ομάδα περιποίησης κήπου:** Ενασχόληση με τον καλλωπισμό και την καθαριότητα του κήπου, τη φύτευση και τη φροντίδα των φυτών
- **Θεατρική Ομάδα** Η Ομάδα αναπτύσσει συμμετοχικές δραστηριότητες με θέματα από την παιδική θεατρική βιβλιογραφία που αναφέρονται π.χ. στα ζώα, σε παιδικούς ήρωες, στη φύση. Παντομίμα, μεταμφιέσεις, μάσκες κ.α.

Προτεινόμενες Εξωτερικές Δραστηριότητες

- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις και άλλες δράσεις της Κοινότητας (πχ εορτασμός εθνικών επετείων, καλλιτεχνικά δρώμενα, αθλητικές διοργανώσεις)
- Εκκλησιασμός για τους ενοίκους που το επιθυμούν,
- Προγραμματισμός εξόδων σε αναψυκτήρια («καφέ») της περιοχής αλλά και εκτός αυτής, περιπάτων, μπάνιο στη θάλασσα
- Διοργάνωση εκδρομών και διακοπών κατά τις ημέρες του Καλοκαιριού

Άλλες Ιδέες Δραστηριοτήτων

Ενδεικτικά, αναφέρονται:

- ❖ Τραγούδι, μουσική, χορός.
- ❖ Χρώματα χεριών, νερομπογιές, window colours, λαδομπογιές, ζωγραφιές με αριθμούς.
- ❖ Κολάζ: πίνακες με διάφορα υλικά κολλημένα σε χαρτί, ξύλο, ύφασμα (όπως εικόνες από περιοδικά, ρύζι, φασόλια άμμο, φυτά, κλωστές κ.λ.π.)
- ❖ Κεραμικά: πηλός (στον αέρα), fimo (φούρνο κουζίνας}, γύψος, πλαστελίνη, ζύμη θαλάσσης (αλεύρι, αλάτι, λάδι νερό).
- ❖ Κούκλες από διάφορα υλικά (κύπελα γιαουρτιού, γάντια, κάλτσες κ.λ.π.)
- ❖ Τέχνη με χαρτοπετσέτες.
- ❖ Διάφορα εργόχειρα με κλωστή και ύφασμα (πλέξιμο, κέντημα, κροσέ, πλεξούδες, υφαντική, ραπτική, εικόνες με καρφιά και κλωστές).
- ❖ Κατασκευές με υλικά από τη φύση όπως ξύλα, πέτρες, ρίζες, χόρτα, λουλούδια, κοχύλια κ.α.
- ❖ Κεριά σε ποτήρια με άμμο, κοχύλια, πέτρες κολλημένα στην εξωτερική πλευρά.
- ❖ Εργαστήριο ξυλουργικό παραδοσιακών μικρών επίπλων, καρέκλες, τραπεζάκια, κορνίζες κ.α.
- ❖ Λευκώματα με συλλογή εικόνων από ζώα, φωτογραφίες προσωπικές, τοπία κ.α.
- ❖ Κιόσκι προμήθειας τσιγάρων, γλυκών, προϊόντων μας.

Προτεινόμενα Παιχνίδια

Η συμμετοχή των ενοίκων σε ομαδικά ή δυαδικά παιχνίδια, κατόπιν προσεκτικής μελέτης και συγκεκριμένου προγραμματισμού και πάντα με επίβλεψη και συντονισμό θεωρείται βασικό στοιχείο για την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων, όξυνση των αισθήσεων, καλλιέργεια της σκέψης και της κριτικής ικανότητας, ανάληψη πρωτοβουλιών κ.λ.π. Ορισμένα από τα παιχνίδια που προτείνονται είναι:

- 🧩 Παιχνίδια Κατασκευών: Πάζλ απλά με χρώματα, σχήματα από ξύλο, πλαστικό, Lego.
- 🧩 Απλά επιτραπέζια παιχνίδια μνήμης, Ντόμινο, Τράπουλα.
- 🧩 Bowling, κώνοι, κρίκοι, διάφορες μπάλες, ρολόι κ.α.
- 🧩 Παιχνίδια Ακοής, Αφής, Όσφρησης, Γεύσης, Όρασης
- 🧩 Τυφλόμυγα, μίμηση ζώων κ.α.

Καταγραφή Ομάδων Απασχόλησης και Θεραπευτικών Ομάδων

Τα αποτελέσματα των ομάδων καταγράφονται σε ειδικές φόρμες αναφοράς. Σε κάθε αναφορά αναγράφεται ο συντονιστής και οι συμμετέχοντες από το προσωπικό καθώς και οι συμμετέχοντες ένοικοι. Αναφέρονται οι βραχύχρονοι και οι μακρόχρονοι στόχοι της ομάδας καθώς και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τις δραστηριότητες. Στο τέλος καταγράφονται το αποτέλεσμα της ομάδας και τα συμπεράσματα που προκύπτουν. Για κάθε έναν ένοικο

χωριστά περιγράφεται η συμμετοχή του στην ομάδα, η συμβολή του και η συμπεριφορά του. Επίσης, αν η ομάδα παρέκκλινε από τον αρχικό της στόχο καθώς και προτάσεις και σκέψεις για την επόμενη ομάδα. Η καταγραφή γίνεται από τον συντονιστή της ομάδας.

Πρόγραμμα Φαγητού

Το πρόγραμμα φαγητού του Οικοτροφείου καταρτίζεται στο τέλος κάθε μήνα και ισχύει για τον επόμενο. Προτείνεται από τον Υπεύθυνο Νοσηλευτή Απασχόλησης και εγκρίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Οδηγίες για την κατάρτιση του προγράμματος φαγητού του Οικοτροφείου.

- Γεύμα είναι κάθε διαδικασία λήψης τροφής και δεν σχετίζεται απαραίτητα με την ποσότητα που τρώμε. Ένα ποτήρι γάλα, ένα γιαούρτι, λίγο ψωμί και τυρί, ένα φρούτο αποτελούν γεύμα.
- Κάθε γεύμα πρέπει να περιλαμβάνει:

Πρωινό:

Γάλα ή τυρί με ψωμί και παξιμάδι

Φρούτο ή χυμό

Λίγες ελιές ή αυγό ή δημητριακά ή μέλι ή μαρμελάδα με λίγη ζάχαρη

Καφές ή τσάι (αλλά ποτέ μόνο αυτά), κατά προτίμηση χωρίς ζάχαρη

Κύριο Γεύμα:

Κρέας ή ψάρι ή όσπρια ή μαγειρεμένα λαχανικά που συνοδεύονται από

Πατάτες ή ζυμαρικά ή ρύζι ή ψωμί και συχνά τυρί

Σαλάτα και φρούτο ή γλυκό

Δεύτερο Γεύμα:

Τα ίδια τρόφιμα όπως το κύριο γεύμα σε μικρότερες ποσότητες ή μπορεί να περιοριστεί σε:

Σαλάτα, φρούτο, γλυκό, γιαούρτι ή γάλα ή αυγό ή τυρί και πατάτες ή

ζυμαρικά ή ρύζι

Κάθε Ενδιάμεσο Γεύμα:

Μπορεί να αποτελείται από ένα φρούτο ή ένα χυμό φρούτων ή ένα γιαούρτι

Κατάρτιση λίστας προμηθειών

Ακολουθώς, καταρτίζεται λίστα προμηθειών εβδομάδος από τον διοικητικό υπάλληλο και τον υπεύθυνο κουζίνας για τις ποσότητες και τα είδη τροφίμων που απαιτούνται για την προετοιμασία των προγραμματισμένων φαγητού της εβδομάδας και υποβάλλεται προς έγκριση στον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Προτεινόμενο Ημερήσιο Πρόγραμμα Λειτουργίας

Ακολουθεί προτεινόμενο Ημερήσιο Πρόγραμμα Λειτουργίας του Οικοτροφείου. Η τήρηση του προγράμματος δεν πρέπει να είναι αυτοσκοπός αλλά πρέπει να προσαρμόζεται στις ανάγκες των ενοίκων και στις προτάσεις της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής ομάδας κάθε δομής.

Προτεινόμενο Ημερήσιο Πρόγραμμα Λειτουργίας

Νυκτερινή Βάρδια	Νοσηλευτές	Νοσηλευτές και Γενικών καθηκόντων/ υπεύθυνοι ενοίκων				Γενικών Καθηκόντων/ Καθαριότητα
		Καθαριότητα Ενοίκων	Ρούχα	Ασθενείς	Φαγητό	
23:00 – 24:00	Νοσηλεία		Πλυντήρια/ Στεγνωτήρια	Ανάπαυση		Καθαριότητα Κτιρίου/
00:00 – 01:00		Αλλαγή λερωμένων πανών-ρούχων/ ατομική καθαριότητα		Ανάπαυση		
01:00 – 02:00		Αλλαγή λερωμένων πανών-ρούχων/ ατομική καθαριότητα		Ανάπαυση		
02:00 – 03:00			Σιδέρωμα	Ανάπαυση		
03:00 – 04:00			Σιδέρωμα	Ανάπαυση		
04:00 – 05:00		Αλλαγή λερωμένων πανών-ρούχων/ ατομική καθαριότητα		Ανάπαυση		
05:00 – 06:00		Αλλαγή λερωμένων πανών-ρούχων/ ατομική καθαριότητα		Ανάπαυση		
06:00 – 07:00	Λογοδοσία		Καθαριότητα σαλονιού	Ανάπαυση		

Πρωινή Βάρδια	Νοσηλευτές	Νοσηλευτές και Γενικών καθηκόντων/ υπεύθυνοι ενοίκων			Γενικών καθηκόντων/ κουζίνα Φαγητό	Γενικών Καθηκόντων/ Καθαριότητα Καθαριότητα Κτιρίου/
		Καθαριότητα ενοίκων	Ρούχα	Ασθενείς		
Ωρα 07:00 – 08:00	Νοσηλεία	Αλλαγή λερωμένων πανών-ρούχων/ ατομική καθαριότητα		Αφύπνιση	Καθαριότητα κουζίνας/ αποθηκών	Καθιστικό/ γραφεία
08:00 – 09:00		Αλλαγή λερωμένων πανών-ρούχων/ ατομική καθαριότητα			Προετοιμασία πρωινού/ Πρωινό	Μπάνια προσωπικού/ Τραπεζαρία/ απασχόληση
09:00 – 10:00	Πιέσεις/ θερμοκρασίες- Χορήγηση Φάρμακων/ Νοσηλεία	Μπάνια	Τακτοποίηση Ρουχισμού/ Προσωπικών Ειδών		Προετοιμασία γεύματος	Δωμάτια
10:00 – 11:00		Μπάνια	Τακτοποίηση Ρουχισμού/ Προσωπικών Ειδών	Απασχόληση	Καφές/ Πορτοκαλάδα-	Δωμάτια
11:00 – 12:30			Πλυντήρια	Απασχόληση	Προετοιμασία γεύματος	Δωμάτια
12:30 – 13:30			Πλυντήρια	Ελεύθερη ώρα	Προετοιμασία γεύματος/ στρώσιμο τραπεζαρίας	Δωμάτια
13:30 – 14:00			Άπλωμα ρούχων		Γεύμα	Δωμάτια
14:00 – 15:00	Χορήγηση Φάρμακων/ Λογοδοσία	Αλλαγή λερωμένων πανών-ρούχων/ ατομική καθαριότητα	Άπλωμα ρούχων	Ανάπαυση	Καθαριότητα κουζίνας/ σκευών/ αποθηκών	Τραπεζαρία

Απογευματινή Βάρδια	Νοσηλευτές	Νοσηλευτές και Γενικών καθηκόντων/ υπεύθυνοι ενοίκων και κουζίνα				Γενικών Καθηκόντων/ Καθαριότητα
	Νοσηλεία	Καθαριότητα ενοίκων	Ρούχα	Ασθενείς	Φαγητό	Καθαριότητα Κτιρίου/
15:00 – 16:00			Τακτοποίηση Ρουχισμού/ Λινοθήκης	Ανάπαυση		Κήπος
16:00 – 17:00		Αλλαγή λερωμένων πανών-ρούχων/ ατομική καθαριότητα	Τακτοποίηση προσωπικών αντικειμένων	Ανάπαυση		Χώροι Υποδοχής
17:00 – 18:00	Πιέσεις/ θερμοκρασίες		Πλυντήρια	Αφύπνιση	Καφές/ Πορτοκαλάδα	Βοηθητικοί Χώροι
18:00 – 19:30			Πλυντήρια	Απασχόληση	Προετοιμασία δείπνου	Τραπεζαρία
19:30 – 20:30			Άπλωμα ρούχων		Δείπνο	Δωμάτια
20:30 – 21:30	Νοσηλεία			Απασχόληση (Τηλεόραση)	Καθαριότητα κουζίνας, Σκευών/ αποθηκών	Δωμάτια
21:30 – 22:30	Πιέσεις/ θερμοκρασίες – Χορήγηση Φαρμάκων Λογοδοσία	Αλλαγή λερωμένων πανών-ρούχων/ ατομική καθαριότητα		Ανάπαυση		
22:30 – 23:00	Χορήγηση Υπναγωγών		Σιδέρωμα	Ανάπαυση		

Ημερήσια Λειτουργία

Καθαριότητα Χώρων: Γίνεται από ένα άτομο το πρωί και ένα το απόγευμα. Η καθαριότητα ξεκινά από το σαλόνι και τα γραφεία. Μετά το πρωινό καθαρίζεται η τραπεζαρία. Στην καθαριότητα και τακτοποίηση των δωματίων θα πρέπει να ενθαρρύνονται και να βοηθούν και οι ένοικοι. Η κουζίνα και η αποθήκη τροφίμων καθώς και τα σκεύη φαγητού καθαρίζονται από τον υπεύθυνο κουζίνας. Χρησιμοποιείται διαφορετική σφουγγαρίστρα και κάδος για την κουζίνα, διαφορετική για τα δωμάτια και τα μπάνια και διαφορετική για τους χώρους διημέρευσης και εστίασης.

Πλυντήρια και άπλωμα ρούχων: Πλυντήρια και άπλωμα ρούχων γίνονται από τους εργαζόμενους γενικών καθηκόντων ή τους νοσηλευτές και όχι από τους υπεύθυνους καθαριότητας. Το σιδέρωμα γίνεται κατά τη διάρκεια της νυχτερινής βάρδιας. Τα σεντόνια στέλνονται στο καθαριστήριο κάθε Δευτέρα και Πέμπτη εκτός εάν υπάρχει επαγγελματικό πλυντήριο και στεγνωτήριο στο Οικοτροφείο και τα κλινოსκεπάσματα πλένονται εκεί.

Τα άπλυτα κλινოსκεπάσματα και πετσέτες τοποθετούνται από κάθε βάρδια σε ειδικές (πχ μαύρες) σακούλες οι οποίες δένονται και επάνω τους γράφεται η ποσότητα ανά είδος που περιέχουν.

Τα άπλυτα ρούχα των ασθενών μπαίνουν σε κάδους και χωρίζονται σε λευκά και χρωματιστά.

Σερβίρισμα: Σερβίρισμα φαγητού στην κουζίνα: να γίνεται πάντα παρουσία νοσηλευτή.

Σερβίρισμα φαγητού και φαγητό στην τραπεζαρία: να γίνεται παρουσία όλης της βάρδιας.

Προμήθειες/ καταμέτρηση αποθήκης: Καθημερινά στην αρχή και στη λήξη της βάρδιας.

Παραγγελίες: Θα γίνονται από τον διοικητικό υπάλληλο μετά από έγκριση του επιστημονικού υπεύθυνου και του κεντρικού λογιστηρίου της Κλίμακας.

Παραλαβή προϊόντων: Καταμέτρηση κατά την παραλαβή και αντιστοίχιση με ό,τι αναγράφεται στο τιμολόγιο.

Προσωπικά Είδη και Υγιεινή Ενοίκων

Στη δομή πρέπει να διασφαλίζονται οι κάτωθι κανόνες υγιεινής και τήρησης προσωπικών αντικειμένων των ενοίκων:

1. Κάθε ένοικος πρέπει να έχει την προσωπική του οδοντόβουρτσα
2. Κάθε ένοικος πρέπει να έχει το προσωπικό του σφουγγάρι
3. Κάθε ένοικος πρέπει να έχει την προσωπική του χτένα/ βούρτσα μαλλιών
4. Σε κάθε ένοικο πρέπει να χρησιμοποιείται ατομικό ξυραφάκι μιας χρήσης
5. Κάθε ένοικος πρέπει να έχει τις προσωπικές του αλλαξιές ρούχων και εσωρούχων με το όνομά του ραμμένο ή γραμμένο με ανεξίτηλο μαρκαδόρο

6. Τα αντικείμενα και τα προσωπικά είδη των ενοίκων πρέπει να φυλάσσονται μέσα στις ατομικές τους ντουλάπες που βρίσκονται στο δωμάτιό τους
7. Κάθε ένοικος πρέπει να χρησιμοποιεί ξεχωριστή πετσέτα μπάνιου και προσόψια
8. Οι πετσέτες και τα προσόψια, καθώς και τα σεντόνια που πλένονται στο οικοτροφείο πρέπει να πλένονται σε υψηλή θερμοκρασία (90°)
9. Τα εσώρουχα των ενοίκων πρέπει να πλένονται ξεχωριστά από τα υπόλοιπα ρούχα, επίσης σε υψηλή θερμοκρασία (90°)
10. Σε κάθε δομή πρέπει να υπάρχει εβδομαδιαίο πρόγραμμα μπάνιων των ενοίκων και να λαμβάνεται μέριμνα για τακτικό κόψιμο νυχιών και κούρεμα των ενοίκων, περιποίηση αυτιών, καθώς και καθημερινό ξύρισμα των ανδρών
11. Κάθε ένοικος πρέπει να τρώει σε τραπέζι, ή σε τραπεζοτουαλέτα και να χρησιμοποιεί πλήρες σερβίτσιο αποτελούμενο από πιάτο για το φαγητό, πιάτο για γλυκό ή φρούτο, πιρούνι ή κουτάλι και μικρό πιρούνι ή κουτάλι για το γλυκό και το φρούτο.

Έξοδος Ενοίκων από τη Δομή

Για κάθε έξοδο ενοίκων από την Δομή απαιτείται χορήγηση έγγραφης άδειας εξόδου υπογεγραμμένης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Δομής.

Στην άδεια πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία, το ονοματεπώνυμο των ενοίκων και των συνοδών τους, ο λόγος εξόδου, η διάρκεια της εξόδου και ο υπεύθυνος της δράσης.

Σε περίπτωση που προβλέπεται διανυκτέρευση εκτός της δομής, ο υπεύθυνος της δράσης πρέπει να φέρει τα βιβλιάρια και τις αστυνομικές ταυτότητες των ενοίκων, την φαρμακευτική τους αγωγή και ένα σετ πρώτων βοηθειών.

Άδεια για διανυκτέρευση ενοίκου στην οικογένειά του ή σε φιλικά σπίτια δίνεται μόνο μετά από έγγραφη αίτηση του ενδιαφερόμενου οικογενειακού μέλους και με παρακράτηση της αστυνομικής ταυτότητάς του για το διάστημα απουσίας του ενοίκου.

Απομάκρυνση Εργαζομένων από τον Χώρο Εργασίας

Για κάθε απομάκρυνση εργαζόμενου από τον χώρο εργασίας για υπηρεσιακές ανάγκες που υπερβαίνει την μισή ώρα και δεν αφορά έξοδο ενοίκων (οπότε υπάρχει άδεια εξόδου) απαιτείται Υπηρεσιακό Σημείωμα υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Δομής.

Στο Υπηρεσιακό Σημείωμα πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία, ο λόγος απομάκρυνσης από τη δομή, το χρονικό διάστημα απουσίας και η προβλεπόμενη ώρα αποχώρησης από τη δομή και επιστροφής σε αυτήν.

Χρήση Υπηρεσιακού Αυτοκινήτου της Δομής

Σε περίπτωση ύπαρξης υπηρεσιακού αυτοκινήτου στη Δομή, είναι απαραίτητο να τηρούνται τα απαραίτητα έγγραφα (ασφαλιστήριο, μισθωτήριο, άδεια κυκλοφορίας) εντός του αυτοκινήτου. Παράλληλα πρέπει να διασφαλίζεται η σωστή του χρήση και η

καλή του λειτουργία και συντήρηση. Επίσης, στο όχημα πρέπει να υπάρχει πυροσβεστήρας, σετ πρώτων βοηθειών και κατάλογος τηλεφώνων πρώτης ανάγκης.

Οι κινήσεις του οχήματος καταγράφονται σε Ημερολόγιο Κίνησης το οποίο φυλάσσεται στο γραφείο του Διοικητικού Υπαλλήλου. Σε αυτό περιγράφεται κάθε κίνηση του αυτοκινήτου ως εξής:

Ημερομηνία, ονοματεπώνυμο οδηγού του αυτοκινήτου, αριθμός κυκλοφορίας οχήματος, λόγος κίνησης, επιβαίνοντες, ώρα παραλαβής και παράδοσης οχήματος, έλεγχος σημείων και ενδείξεις χιλιομετρητή κατά την παραλαβή και κατά την παράδοση και υπογραφή του οδηγού.

Μεταφορά Ενοίκου σε Γενικό Νοσοκομείο

Πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του θεράποντος ιατρού.

Συνοδευτικά έγγραφα:

1. Αντίγραφο Ενημερωτικού σημειώματος
2. Αντίγραφο Φύλλου Νοσηλείας (Παθολογικό Ιστορικό)
3. Αντίγραφο Ψυχιατρικής Γνωμάτευσης
4. Αντίγραφο Φαρμακευτικής Αγωγής
5. Προηγούμενες Ιατρικές-Εργαστηριακές Εξετάσεις

Μεταφορά Ενοίκου σε Ψυχιατρικό Νοσοκομείο

Πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του θεράποντος ψυχιάτρου, εφόσον έχει διαφανεί αδυναμία από την Επιστημονική και Πολυκλαδική Ομάδα του Οικοτροφείου να διαχειριστεί το περιστατικό.

Συνοδευτικά έγγραφα:

- 1 Αντίγραφο Ενημερωτικού σημειώματος
- 2 Αντίγραφο Φύλλου Νοσηλείας (Παθολογικό Ιστορικό)
- 3 Αντίγραφο Ψυχιατρικού Ιστορικού
- 4 Αντίγραφο Ψυχιατρικής Γνωμάτευσης
- 5 Αντίγραφο Φαρμακευτικής Αγωγής
- 6 Προηγούμενες Ιατρικές-Εργαστηριακές Εξετάσεις

Αντιμετώπιση Κρίσεων

1. Ο ρόλος της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας είναι ιδιαίτερα σημαντικός τόσο στην πρόληψη και στην αντιμετώπιση των κρίσεων όσο και στην επεξεργασία του συμβάντος και του αντίκτυπου το οποίο αυτό έχει στα μέλη του Οικοτροφείου.

2. Σε κάθε περίπτωση κρίσης μέσα στο Οικοτροφείο το προσωπικό πρέπει να επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο εφόσον αυτός δεν είναι παρόν ή και με το πλησιέστερο νοσοκομείο.

3. Το προσωπικό πρέπει να εκπαιδεύεται στην παροχή πρώτων βοηθειών καθώς και στην αντιμετώπιση αυτοτραυματισμού ή απόπειρας αυτοκτονίας. Αρμόδιος για την οργάνωση και τον συντονισμό αυτής της εκπαίδευσης είναι ο Επιστημονικά Υπεύθυνος.

4. Κατά την αντιμετώπιση κρίσεων το προσωπικό πρέπει πρώτα να μεριμνά για την ασφάλεια, την επαρκή επιτήρηση του ενοίκου και την επικοινωνία μαζί του. Αν η επικοινωνία δεν είναι εφικτή, ενδέχεται να απαιτείται απομόνωση του ατόμου σε ήσυχο και ελεγχόμενο μέρος ή η μεταφορά του σε νοσοκομείο. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος εξασφαλίζει τις απαραίτητες διασυνδέσεις με τις εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας για τις περιπτώσεις αυτές.

5. Κατά την αντιμετώπιση κρίσεων πρέπει να γίνεται κατανοητή η επιφυλακτικότητα και ο φόβος του ατόμου το οποίο χρίζει βοήθειας. Η παροχή αυτής της βοήθειας καθώς και η προσπάθεια επικοινωνίας πρέπει να γίνονται με ιδιαίτερη υπομονή. Οποιαδήποτε μετατροπή της αναγκαίας και σταθερής στάσης του προσωπικού σε καταπιεστική και τιμωρητική, πρέπει να αποφεύγεται.

6. Σε περίπτωση έντονων διεγέρσεων ή επικίνδυνων καταστάσεων όπου κάθε προηγούμενη προσπάθεια αντιμετώπισης του περιστατικού έχει αποτύχει, ζητείται βοήθεια από την ΚΛΙΜΑΚΑ, το τοπικό νοσοκομείο ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες υγείας. Σε σπάνιες αλλά εξαιρετικά επικίνδυνες καταστάσεις όπου ο ένοικος είναι οπλισμένος και απειλείται η σωματική ακεραιότητα άλλων ατόμων, ζητείται η βοήθεια της αστυνομίας.

Σχέδιο Εκκένωση Κτιρίου σε περίπτωση σεισμού, φωτιάς, απειλής άγνωστης αιτιολογίας κλπ.

Η δομή έχει καταρτίσει σχέδιο δράσης σε περιπτώσεις ανάγκης. Το σχέδιο περιλαμβάνει και τα ακόλουθα:

Δημιουργία Ομάδας άμεσης Παρέμβασης στην κρίση, σχέδιο εκκένωσης κτιρίου, καθορισμός σημείων συνάντησης, επικοινωνία με τοπικές αρχές και με σώματα ασφαλείας.

1 Οξεία Φάση (άμεσα)

Αξιολόγηση της κατάστασης, εκκένωση κτιρίου, κλήση Ομάδας Παρέμβασης, επικοινωνία με αρχές ασφαλείας (Πυροσβεστικό Σώμα, Ελληνική Αστυνομία, Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας, Οργανισμός Πολιτικής Προστασίας), ενημέρωση Κεντρικών Γραφείων του Φορέα

2 Βραχεία Φάση (επόμενο 24ωρο)

Αξιολόγηση της κατάστασης και των αναγκών. Μεταφορά σε ασφαλή τόπο ή επιφυλακή,

3 Μακροπρόθεσμη Φάση

Εφοδιασμός με προμήθειες για ένα μήνα
Πλεόνασμα φαρμάκων
Τόπος καταλύματος

Αποχώρηση Ενοίκου από τη Δομή

Πραγματοποιείται μετά από πρόταση του Επιστημονικά Υπευθύνου προς την Ιατρική Υπηρεσία του Φορέα, με σύμφωνη γνώμη της Επιστημονικής Ομάδας της Δομής και του Νομικού Συμβούλου του Φορέα.

Σε περίπτωση όπου επίκειται μεταφορά είτε σε οικογενειακό ή φιλικό περιβάλλον, είτε σε άλλη δομή προστατευμένης κατοικίας ή ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης, εξετάζονται τα ακόλουθα:

Εξέταση των αιτιών

Νομική κάλυψη και προστασία του Ενοίκου

Διασφάλιση των οικονομικών και περιουσιακών στοιχείων του Ενοίκου

Εξασφάλιση καλών συνθηκών διαβίωσης

Τήρηση Αρχείου Ενοίκου

Σύμφωνα με το ΦΕΚ αρ. 661 (23 Μαΐου 2000, Άρθρο 8), οι Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης οφείλουν να παρέχουν υπηρεσίες στους ενοίκους τους, όπως τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής, την εκπαίδευση σε δεξιότητες ανεξάρτητης διαβίωσης και σε κοινωνικές δεξιότητες, την ψυχολογική στήριξη, τη συμμετοχή των ενοίκων σε δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου και τη συνεχή αξιολόγηση των δραστηριοτήτων για τη διασφάλιση της ποιότητας της φροντίδας ψυχικής υγείας.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα οφείλουν να καταρτίζουν εξαμηνιαίο πρόγραμμα για κάθε μια από τις ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς επίσης και Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα για κάθε φιλοξενούμενο άτομο στο οποίο αποτυπώνονται τα ανωτέρω, και καταγράφονται λεπτομερώς και συστηματικά με την ενεργό συμμετοχή του ενδιαφερομένου στον ατομικό του φάκελο. Το Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα αναθεωρείται τουλάχιστον κάθε εξάμηνο και η πλήρης και ακριβής εφαρμογή του ελέγχεται από τον Φορέα στον οποίο ανήκει η Μονάδα.

Προσωπικό Αρχείο

Σε κάθε Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης (Οικοτροφεία, Ξενώνες, Προστατευμένα Διαμερίσματα) πρέπει να τηρείται **Προσωπικό Αρχείο** για κάθε ένοικο το οποίο να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ενημερωτικό Σημείωμα

Συνοπτικές πληροφορίες σχετικά με τα δημογραφικά στοιχεία του ενοίκου, το ιστορικό του, τις σχέσεις με συγγενείς, τα οικονομικά στοιχεία, τις συνήθειες, τα πιθανά προβλήματα που παρουσιάζονται κτλ

Συμπληρωμένο «Ερωτηματολόγιο Κατάρτισης Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος»

Αποτελείται από σύντομη καταγραφή κοινωνικού, παθολογικού και ψυχιατρικού ιστορικού, αξιολογήσεις, ενδείξεις υποτροπών, ιδιαίτερες συνήθειες και ενδιαφέροντα, φαρμακευτική αγωγή και προγραμματισμό παρεμβάσεων και στόχων).

Νοσηλευτικό Ημερολόγιο Ενοίκου

Συμπληρώνεται από τους νοσηλευτές αναφοράς σε εβδομαδιαία βάση. Οι πληροφορίες αντλούνται από το ημερήσιο φύλλο αναφοράς συμπεριφοράς, κοινωνικότητας και παθολογικών προβλημάτων, που συμπληρώνεται καθημερινά.

Ημερολόγιο Ενοίκου

Τηρείται σε καθημερινή βάση. Η ενημέρωσή του γίνεται από τους νοσηλευτές και τα πρόσωπα αναφοράς σε συνεργασία με τον Ψυχολόγο της δομής. Οι παρατηρήσεις που καταγράφονται αφορούν στη συμπεριφορά του ενοίκου, τις αντιδράσεις, τη λειτουργικότητα, τα παθολογικά ή ψυχιατρικά προβλήματα που μπορεί να παρουσιάσουν, την επίτευξη των θεσπιζόμενων στόχων, την συμμετοχή στο καθημερινό πρόγραμμα, την συμπεριφορά του στην ομάδα απασχόλησης, και τη συμπεριφορά του ενοίκου στη θεραπευτική ομάδα.

Κοινωνικό Ιστορικό

Αποτελείται από την καταγραφή των κοινωνικών και οικογενειακών στοιχείων του ενοίκου, από το ιστορικό επαφών του με το οικογενειακό και φιλικό του πλαίσιο και από την καταγραφή των εξόδων του από το Οικοτροφείο.

Οικονομικό Ιστορικό

Αποτελείται από την καταγραφή των οικονομικών και περιουσιακών στοιχείων του ενοίκου, από τα έξοδα του και από την αναφορά για τον τρόπο διαχείρισης των περιουσιακών του στοιχείων.

Ψυχιατρικό Ιστορικό

Αποτελείται από το ιστορικό, τις διαγνώσεις και από πληροφορίες που σχετίζονται με την ψυχική ασθένεια του ενοίκου.

Γενικό Ιατρικό Ιστορικό

Αποτελείται από κάθε σχετική πληροφορία που είναι διαθέσιμη για τον ένοικο (πχ Παθολογικό ιστορικό - ασθένειες του παρελθόντος, σακχαρώδης διαβήτης, αρτηριακή υπέρταση, καρκίνος, τραύματα, οφθαλμοπάθειες, γαστρικό έλκος, πνευμονίες, άσθμα και άλλες σημαντικές ασθένειες. Οδοντιατρικό Ιστορικό, Γυναικολογικό Ιστορικό, κτλ).

Τέλος, σε αυτό αναγράφονται οι εντολές των ιατρών που αφορούν στον ένοικο όπως εντολές για εξετάσεις που πρέπει να γίνονται στους ενοίκους (πλήρης εργαστηριακός έλεγχος, μικροβιολογικός έλεγχος, προγραμματισμός ακτινογραφιών και αξονικών, καθώς και παθολογικές, νευρολογικές χειρουργικές, δερματολογικές, οφθαλμολογικές εξετάσεις που γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα) και οι αλλαγές στην φαρμακευτική αγωγή.

Τακτικές Αξιολογήσεις

- a. Ψυχιατρική Αξιολόγηση
- b. Ψυχολογική Αξιολόγηση (MMSE, BPRS, ADL, IADL)
- c. Φυσικοθεραπευτική Αξιολόγηση
- d. Εργοθεραπευτική Αξιολόγηση
- e. Ιατρικές Εξετάσεις

Φωτογραφικό Υλικό

Το αρχείο αυτό περιλαμβάνει φωτογραφίες του ενοίκου σε προηγούμενες περιόδους της ζωής του, εφόσον υπάρχουν, καθώς και κατά τη συμμετοχή του σε δραστηριότητες και εκδηλώσεις, κατά τον ελεύθερο χρόνο του κτλ

Τήρηση Φακέλου Γενικού Περιεχομένου

Το **Προσωπικό Αρχείο Ενοίκου** συνοδεύεται από **Φάκελο Γενικού Περιεχομένου** που αποτελείται από τα ακόλουθα:

1. Αλφαβητικός Κατάλογος Ενοίκων με Ηλικία και Διαγνώσεις
2. Τηλέφωνα Επικοινωνίας Συγγενών ή φιλικών προσώπων
3. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί Ενοίκων
4. Άτομα Αναφοράς/ Απόφαση Ορισμού Προσώπων Αναφοράς
5. Λίστα Εργαζομένων, Ειδικότητα, Ημερομηνία Πρόσληψης και Τηλέφωνο Επικοινωνίας
6. Πρόγραμμα Απασχόλησης τρέχοντος Μηνός
7. Πρόγραμμα Φαγητού τρέχοντος Μηνός
8. Πρόγραμμα Εργασίας τρέχοντος Μηνός
9. Απόφαση Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για χορήγηση Άδειας Ίδρυσης στη Δομή
10. Απόφαση Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για χορήγηση Άδειας Λειτουργίας στη Δομή
11. Σχετικά ΦΕΚ (όπως αναγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας)

Το Προσωπικό Αρχείο Ενοίκου οργανώνεται και εμπλουτίζεται από όλους τους εμπλεκόμενους εργαζόμενους. Ο συντονισμός του γίνεται από τον Υπεύθυνο Νοσηλευτή Νοσηλείας και τον Κοινωνικό Λειτουργό της Δομής.

Οργάνωση Αρχείου Οικοτροφείου

Βιβλίο Επικοινωνίας Βαρδιών

Σε αυτό το βιβλίο γράφονται όλα όσα έχουν συμβεί κατά την διάρκεια μιας βάρδιας έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια μεταξύ των βαρδιών και πληρέστερη ενημέρωση των εργαζομένων και του επιστημονικού προσωπικού. Αναγράφονται τα ονόματα των ατόμων που εργάζονται σε κάθε βάρδια, το φαγητό, οι καιρικές συνθήκες κτλ, και καταγράφεται κάθε νοσηλευτική πράξη που γίνεται.

Επίσης, σε μια κατάσταση με τα ονόματα των ενοίκων καταγράφεται η συμπεριφορά, η κοινωνικότητα και οι ώρες ύπνου του κάθε ενοίκου, το αν έφαγε ή όχι, καθώς και οι τυχόν διακυμάνσεις στη διάθεση και την λειτουργικότητά του.

Τέλος, καταγράφονται τυχόν κτιριακά προβλήματα που προκύπτουν και οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την επίλυσή τους.

Βιβλίο Απασχόλησης και Θεραπευτικών Ομάδων

Σε αυτό καταχωρούνται οι αναφορές από τις ομάδες απασχόλησης και από τις θεραπευτικές ομάδες. Το βιβλίο ενημερώνεται από τους υπεύθυνους των ομάδων και χρησιμοποιείται και ως βοήθημα για την σύνταξη των ατομικών θεραπευτικών προγραμμάτων των ασθενών.

Ημερολόγιο Δομής

Σε αυτό καταγράφεται από τους υπεύθυνους νοσηλευτές, τους υπεύθυνους βαρδιών, τον διοικητικό, το εξειδικευμένο προσωπικό και τον επιστημονικό υπεύθυνο κάθε πληροφορία που σχετίζεται με την λειτουργία του οικοτροφείου, τις επιμέρους δραστηριότητες (οργάνωση ομάδων με ενοίκους, με άτομα αναφοράς κτλ) και που μπορεί να χρησιμεύσει στην καλύτερη οργάνωση των βαρδιών αλλά και στην διοίκηση.

Επίσης, καταγράφεται η επικοινωνία με τους εξωτερικούς συνεργάτες, το νοσοκομείο, τους θεράποντες ιατρούς, τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τα κεντρικά της Κλίμακας.

Τέλος, καταγράφονται ως γεγονότα οι παραγγελίες, οι παραλαβές και οι αποστολές, η αποστολή αιτήσεων για έγκριση δαπάνης κτλ.

Βιβλίο Παραλαβής-Παράδοσης Υπηρεσιών

Σε αυτό το βιβλίο καταγράφονται τα ονόματα των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (πρωινή, απογευματινή, βραδινή) και ο εργαζόμενος υπογράφει κατά την ώρα προσέλευσης και την ώρα αποχώρησης.

Το βιβλίο βρίσκεται σε εμφανές μέρος και η τήρηση του ωραρίου ελέγχεται από τον Διοικητικό Υπάλληλο και τους υπεύθυνους βάρδιας.

Φύλλα Παρακολούθησης Ενοίκων

Ενημερώνονται σε καθημερινή βάση ανά βάρδια από τους εργαζόμενους και είναι τα εξής:

✓ Στικ Σακχάρου

Είναι εβδομαδιαίο. Σε αυτό αναγράφονται οι τιμές σακχάρου. Επίσης για τον διαβητικό ένοικο υπάρχει φυλλάδιο στο οποίο αναγράφεται το σημείο στο οποίο γίνεται η ινσουλίνη η οποία γίνεται κυκλικά (αριστερό πόδι, αριστερό χέρι, δεξί πόδι, δεξί χέρι) και το χρονικό σημείο της ημέρας (πρωί, μεσημέρι, βράδυ).

✓ Σίτιση και χρήση αλκοόλ

Σε αυτό αναγράφεται η σίτιση των ενοίκων που βγαίνουν στην κοινότητα και κάνουν χρήση αλκοόλ. Είναι εβδομαδιαίο και η συμπλήρωσή του γίνεται από κάθε βάρδια.

✓ Πίεση

Είναι εβδομαδιαίο. Σε αυτό αναγράφονται τα ονόματα των ενοίκων των οποίων η πίεση πρέπει να παρακολουθείται δυο φορές την ημέρα μετά από εντολή ιατρού.

✓ Πρόγραμμα Τραπεζαρίας

Βγαίνει εβδομαδιαίως και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων. Σε αυτό γράφονται οι ένοικοι που μπορούν να βοηθήσουν στην ετοιμασία της τραπεζαρίας και στο πλύσιμο και τακτοποίηση των σκευών. Αποτελεί μέρος του Προγράμματος Απασχόλησης.

✓ Πρόγραμμα Μπάνιου

Βγαίνει εβδομαδιαίο πρόγραμμα μπάνιων των ενοίκων το οποίο αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στο οποίο σημειώνεται κάθε πότε γίνεται το μπάνιο τους.

✓ Πρόγραμμα Εκμάθησης Τουαλέτας

Είναι εβδομαδιαίο. Σε αυτό αναγράφονται οι ώρες κένωσης και ούρησης των ενοίκων που έχουν πρόβλημα ακράτειας. Το πρόγραμμα αυτό έχει ως σκοπό να οδηγείται ο ένοικος στην τουαλέτα πριν την συνήθη ώρα που λερώνεται, αρχικά από τους εργαζόμενους και αργότερα μόνος του.

✓ Ύπνος

Είναι εβδομαδιαίο. Σε αυτό αναγράφονται οι ώρες ύπνου των ενοίκων με σκοπό την καλύτερη ενημέρωση του θεράποντος ιατρού και τον έγκαιρο εντοπισμό συμπτωμάτων υποτροπής ή αλλαγής διάθεσης και συνηθειών.

Οργάνωση Διοικητικού Τομέα

Βιβλίο Πρωτοκόλλου

Πρωτοκολλούνται εισερχόμενα & εξερχόμενα έγγραφα τα οποία αποστέλλονται & παραλαμβάνονται είτε με αλληλογραφία, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία.

Βιβλίο Εισόδου – Εξόδου Ενοίκων

Σ' αυτό το βιβλίο αναγράφονται τα ονόματα των ενοίκων των οικοτροφείων, οι ημερομηνίες εισόδου στο οικοτροφείο και αποχώρησής τους από αυτό.

Βιβλίο Πρακτικών Συναντήσεων Εργαζομένων

Αναγράφονται οι συναντήσεις του προσωπικού, ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής τους, οι συμμετέχοντες σε αυτές, τα θέματα που συζητήθηκαν, και οι λύσεις / προτάσεις που συμφωνήθηκαν.

Μικρό Ταμείο

Βιβλίο που αποτελείται από τις καταστάσεις εσόδων-εξόδων του Μικρού Ταμείου. Δηλαδή οι δαπάνες που έχουν γίνει από τους ίδιους τους ασθενείς στο πλαίσιο ανάπτυξης των κοινωνικών τους δεξιοτήτων, στην εκπαίδευση τους στην διαχείριση των χρημάτων και στις συναλλαγές με τους καταστηματάρχες της κοινότητας μέσω της διαδικασίας αγοράς ειδών μικρής αξίας.

Στο βιβλίο συμπεριλαμβάνεται η απόδειξη είσπραξης της τραπεζικής επιταγής και επισυνάπτονται οι αποδείξεις εξόδων στις οποίες αναγράφονται τα ονόματα των ενοίκων και των συνοδών τους στη δραστηριότητα.

Στο τέλος κάθε μήνα υποβάλλεται απολογισμός χρήσης στην Οικονομική Διεύθυνση του Φορέα στον οποίο επισυνάπτεται σχετική έκθεση.

Βιβλίο Καταγραφής Συνδέσεων Τηλεψυχιατρικής

Περιλαμβάνει την ημερομηνία και ώρα σύνδεσης, τη διάρκεια, τον καλούντα και τον καλούμενο και το αντικείμενο της σύνδεσης.

Αρχειό

Τήρηση εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας, αποφάσεων, παλαιών προγραμμάτων εργασίας, απασχόλησης, φαγητού κτλ.

Διαχείριση Οικονομικών και Περιουσιακών Στοιχείων, Πρόβλεψη Αναγκών, Δαπάνες, Τήρηση Βιβλίων

Πάγια/ Διαχείριση Υλικού/ Διμηνιαία Έκθεση Καταγραφής Περιουσίας Οικοτροφείου

Σύμφωνα με την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αριθμός φύλλου 661, 23 Μαΐου 2000), όπου αναφέρονται οι γενικές κατευθύνσεις διαχείρισης των Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης:

«Το σύνολο των απασχολούμενων και των χρηστών-ενοίκων κάθε Μονάδας Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης ή Προγράμματος Προστατευμένων Διαμερισμάτων είναι υπεύθυνοι-υπόλογοι για την κινητή και ακίνητη περιουσία της μονάδας ή του προγράμματος και είναι ισομερώς υπόλογοι για αυτήν στο φορέα στον οποίο ανήκει η Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης ή το Πρόγραμμα Προστατευμένου Διαμερίσματος (Κεφάλαιο Δ, άρθρο 18, γενικές κατευθύνσεις, παράγραφος 2).»

Στην προσπάθεια καλύτερης διαχείρισης του Οικοτροφείου στο τέλος κάθε μονού μήνα του έτους συντάσσεται και παραδίδεται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Οικοτροφείου έκθεση καταγραφής των περιουσιακών στοιχείων του φορέα και πρωτόκολλο καταστροφής παγίων. Η έκθεση συντάσσεται από τον Διοικητικό, και υπογράφεται από τον ίδιο, τους δύο Υπεύθυνους Νοσηλευτές και έναν εκπρόσωπο των ενοίκων και εν συνεχεία κοινοποιείται στην Οικονομική Διεύθυνση και στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα.

Τον μήνα Ιανουάριο κάθε έτους γίνεται απογραφή της περιουσίας της Μονάδας Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης η οποία κατατίθεται στην Οικονομική Διεύθυνση του Φορέα. Κάθε αντικείμενο που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί επειδή τέθηκε εκτός λειτουργίας ή αποφασίστηκε η αντικατάστασή του παραδίδεται στον Φορέα προς αχρήστευσή του.

Δημιουργία Επιτροπών Διαχείρισης

Επιτροπή Διαχείρισης Προμηθειών

Με απόφαση του Επιστημονικού Υπευθύνου ορίζεται τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης για προμήθειες που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του συνόλου των ενοίκων του οικοτροφείου.

Αυτή αποτελείται από δύο εργαζόμενους στη δομή (π.χ. Υπεύθυνος Νοσηλευτής και Διοικητικός) και έναν ένοικο του οικοτροφείου εξ αυτών που ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει βεβαιώσει ότι δύνανται να ασκούν οικονομικές δραστηριότητες αυτοτελώς.

Επιτροπή Διαχείρισης Μικρού Ταμείου

Με απόφαση του Επιστημονικού Υπευθύνου ορίζεται τετραμελής Επιτροπή Διαχείρισης για την διαχείριση του Μικρού Ταμείου του Οικοτροφείου αποτελούμενης από τρεις εργαζόμενους στη δομή (π.χ. Υπεύθυνος Νοσηλεύτης, Κοινωνικός Λειτουργός και Διοικητικός) και έναν ένοικο του οικοτροφείου εξ αυτών που ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει βεβαιώσει ότι δύνανται να ασκούν οικονομικές δραστηριότητες αυτοτελώς.

Επιτροπή Παραλαβής και Διαχείρισης Προσωπικών Αντικειμένων και Προσωπικών Περιουσιακών Στοιχείων

Για την παραλαβή προσωπικών ειδών, βιβλιαρίων τραπεζικών λογαριασμών τιμαλφών από άλλους φορείς ή από την οικογένεια του ενοίκου συστήνεται επιτροπή αποτελούμενης από τρεις εργαζόμενους στη δομή και έναν ένοικο του οικοτροφείου εξ αυτών που ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει βεβαιώσει ότι δύνανται να ασκούν οικονομικές δραστηριότητες αυτοτελώς.

Η ίδια επιτροπή εγκρίνει και συνυπογράφει τις μηνιαίες αναφορές των Κοινωνικών Λειτουργών σχετικά με την οικονομική κατάσταση των ενοίκων.

Ηθικά και Δεοντολογικά Ζητήματα

Ενότητα 9.0.1 Δικαιώματα ενοίκων

- 1.** Οι ένοικοι των Οικοτροφείων έχουν το δικαίωμα παροχής εξατομικευμένης θεραπείας και φροντίδας με το σεβασμό που οφείλεται στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια και στις αξίες του και κάτω από τις ίδιες επιστημονικές και ηθικές συνθήκες με κάθε άλλο άρρωστο άτομο.
- 2.** Η υποστήριξη και η φροντίδα οι οποίες τους παρέχονται πρέπει να είναι ανεξάρτητες από την φυλή, την εθνικότητα, την ηλικία, το φύλο, την καταγωγή, τις πολιτικές και θρησκευτικές πεποιθήσεις, τις σεξουαλικές προτιμήσεις, το ποινικό μητρώο και την κατάσταση της υγείας τους.
- 3.** Η δημιουργία συνθηκών διαβίωσης στο Οικοτροφείο αποτελεί βασική εκδήλωση σεβασμού προς τους ενοίκους όσο πλησιέστερη είναι προς ένα οικογενειακό περιβάλλον και προς τις συνθήκες ζωής ατόμων παρόμοιας ηλικίας και εμπειρίας και πρέπει να δίνεται έμφαση σε παράγοντες που συντελούν στην δημιουργία θετικού Θεραπευτικού Περιβάλλοντος προς τους ενοίκους π.χ επάρκεια χώρου και φωτισμού ανά ένοικο, επάρκεια θέρμανσης και εξαερισμού, εξατομικευμένος ιματισμός, κ.λ.π.
- 4.** Αναφέρετο δικαίωμα αποτελεί ο σεβασμός της ιδιωτικότητας των ενοίκων που περιλαμβάνει την δυνατότητα να παραμένουν μόνοι όταν το επιθυμούν, να κλειδώνουν τα ντουλάπια, να συναντούν ιδιαιτέρως τα άτομα που τους επισκέπτονται και να γίνεται σεβαστή η σεξουαλική τους ζωή.
- 5.** Ανάλογα πάντα με το εξατομικευμένο πρόγραμμα θεραπείας τους, οι ένοικοι δικαιούνται να απολαμβάνουν την δυνατότητα ελεύθερης επιλογής και αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της προσωπικής τους καθημερινής ζωής. Ενδεικτικά αναφέρονται θέματα όπως: ωράρια ύπνου, διατροφή, διαχείριση οικονομικών, ιατρική και ψυχιατρική περίθαλψη, τη χρήση και διακόσμηση του δωματίου, την ψυχαγωγία.

6. Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να έχουν δική τους ομάδα όπου μπορούν να συζητούν θέματα που τους απασχολούν και να τα διεκδικούν στις συζητήσεις της «κοινότητας».

7. Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο δικαστήριο, το δικαίωμα επαφής με δικηγόρο και το δικαίωμα προσφυγής σε θεσμοθετημένο σύστημα καταγραφής, διερεύνησης και αιτιολογημένης απάντησης και των κανόνων λειτουργίας του Οικοτροφείου και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών. Έχουν επίσης δικαίωμα προστασίας της περιουσίας τους εφόσον αυτή υπάρχει. Πρέπει να τηρείται το ιατρικό απόρρητο και η διακριτικότητα κατά την διαχείριση των πληροφοριών. Εξαιρέση αποτελούν ειδικές περιπτώσεις που αφορούν την δημόσια ασφάλεια ή την διενέργεια βιοϊατρικής έρευνας. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο επαγγελματικό σφάλμα και μπορεί να οδηγήσει στην άμεση διακοπή της συνεργασίας του μέλους του προσωπικού με το Οικοτροφείο.

8. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και η Πολυκλαδική Θεραπευτική ομάδα πρέπει να σχεδιάζουν και να ακολουθούν ενιαία πολιτική στο θέμα ενημέρωσης των ενοίκων και συμμετοχής τους σε αποφάσεις οι οποίες τους αφορούν.

9. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κάθε μορφής σωματικής και λεκτικής βίας προς τους ενοίκους.

Ενότητα 9.0.2 Υποχρεώσεις ενοίκων.

1. Οι ένοικοι είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του Οικοτροφείου στην οποία διαμένουν.

2. Υποχρεούνται να φέρονται με ευγένεια προς το προσωπικό του Οικοτροφείου και τους λοιπούς ενοίκους.

3. Απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση, ή η σωματική, συναισθηματική και σεξουαλική κακοποίηση μελών του προσωπικού ή άλλων ενοίκων, καθώς και οποιαδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς.

4. Οι προσωπικές δραστηριότητες των ενοίκων δεν επιτρέπεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή και την σωματική ακεραιότητα μελών του προσωπικού ή άλλων ενοίκων.

5. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των ενοίκων προς τις υποχρεώσεις τους, τους απευθύνεται προειδοποίηση για τις ενδεχόμενες συνέπειες.

6. Σε περίπτωση που παρά την προειδοποίηση δεν υπάρχει συμμόρφωση των ενοίκων προς τις υποχρεώσεις τους μπορεί να υπάρξει, μετά από απόφαση της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας και με σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικά Υπευθύνου, λύση συνεργασίας.

Ενότητα 9.0.3 Δεοντολογικές υποχρεώσεις εργαζομένων.

1. Τα μέλη του προσωπικού του Οικοτροφείου οφείλουν να σέβονται τους ενοίκους και να διατηρούν μαζί τους επαγγελματική σχέση, μη κτητική και μη τιμωρητική.

2. Οφείλουν να απευθύνονται στους ενοίκους με σεβασμό, ευγένεια, υπομονή και προστατευτικότητα.

3. Οφείλουν να εμποδίζουν οποιαδήποτε παρενόχληση, εκμετάλλευση, κακοποίηση ή παραμέληση των ενοίκων, απ' όπου και αν αυτή προέρχεται.

4. Οφείλουν να σέβονται και να τηρούν το πλαίσιο των κανόνων και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Οικοτροφείου.

5. Απαγορεύεται αυστηρά η σύναψη σεξουαλικών σχέσεων κάθε τύπου μεταξύ των μελών του προσωπικού και των ενοίκων.

6. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κάθε μορφής σωματικής ή λεκτικής βίας προς τους ενοίκους.

Ενότητα 9.0.4 Ερευνητική Δραστηριότητα.

1. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει την ευθύνη του ερευνητικού έργου το οποίο πραγματοποιείται στο Οικοτροφείο και συντονίζει τη συμμετοχή των μελών της Θεραπευτικής Ομάδας σε αυτό. Η ερευνητική αυτή δραστηριότητα πρέπει να μεριμνά πρώτιστα για την προστασία του ατόμου και να ασκείται σύμφωνα με τις βασικές αρχές της Βιοηθικής όπως αυτές έχουν συμπεριληφθεί στα διεθνή συμβατικά κείμενα και ιδίως στη Διακήρυξη του Ελσίνκι, στον Κώδικα Ψυχιατρικής Δεοντολογίας και στη Σύμβαση Βιοηθικής του Συμβουλίου της Ευρώπης.

2. Επιστημονική έρευνα στο χώρο της ψυχικής υγείας δεν πρέπει να λαμβάνει χώρα χωρίς να το γνωρίζει ένοικος και χωρίς την συγκατάθεση του ίδιου ή του αντιπροσώπου του. Σε περίπτωση που το άτομο δεν έχει την δυνατότητα να δώσει την συγκατάθεση του, η ερευνητική παρέμβαση μπορεί να διενεργηθεί μόνον εφόσον τη συγκατάθεση δώσει όποιος το εκπροσωπεί, αφού προηγουμένως ενημερωθεί για το σκοπό, τη φύση, τις συνέπειες και τους κινδύνους της ερευνητικής παρέμβασης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται προσπάθεια ο ένοικος να συμμετέχει όσο το δυνατόν περισσότερο στην διαδικασία συναίνεσης. Ερευνητικές παρεμβάσεις σε άτομα τα οποία δεν είναι σε θέση να δώσουν την συγκατάθεση τους μπορούν να διενεργούνται μόνον εφόσον:

- α)** δεν υπάρχει εναλλακτική δυνατότητα διενέργειας έρευνας παρόμοιας αποτελεσματικότητας σε άτομα ικανά προς συγκατάθεση.
- β)** ο κίνδυνος δεν είναι δυσανάλογος με το όφελος
- γ)** το ερευνητικό πρόγραμμα έχει εγκριθεί από τους αρμόδιους φορείς,
- δ)** τα πρόσωπα που συμμετέχουν έχουν ενημερωθεί για τα δικαιώματά τους και για τις προστατευτικές εγγυήσεις που παρέχει ο νόμος,
- ε)** τα αποτελέσματα της έρευνας μπορούν να ωφελήσουν άμεσα την υγεία του ατόμου,
- στ)** το άτομο που πρόκειται να συμμετάσχει στην έρευνα δεν αντιδρά και δεν διαμαρτύρεται.

3. Η έρευνα πρέπει να γίνεται μόνον προς όφελος του ενοίκου. Ερευνητικές παρεμβάσεις οι οποίες δεν έχουν άμεσο όφελος προς τον ένοικο, μπορούν να διενεργούνται μόνον εφόσον, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, ισχύουν και τα ακόλουθα:

- α)** ο κίνδυνος για το συγκεκριμένο άτομο είναι ελάχιστος
- β)** στόχος της έρευνας είναι να προσπορίσει όφελος σε άτομα που πάσχουν από την ίδια ασθένεια μέσω της αύξησης της επιστημονικής κατανόησης της ασθένειας ή της διαταραχής από την οποία πάσχει το ερευνώμενο άτομο.

Λειτουργία Οικοτροφείου

Περίοδος Συστέγασης στο Ξενοδοχείο Βλαδιμήρ του ΨΝΚ

Με το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης των εκπαιδευομένων στο πλαίσιο του Μέτρου 2.4, στις 21 Μαρτίου 2003 ξεκίνησε πρακτική άσκηση στο Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Κέρκυρας. Το αντικείμενο εκπαίδευσης στο πρακτικό μέρος ήταν κοινό για όλους, ανεξαρτήτως ειδικότητας και περιείχε τη γνωριμία με τους ενοίκους και τη φροντίδα στην υγιεινή τους. Σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια του Ψυχιατρείου υπήρχε ευελιξία στο πρόγραμμα της Ψυχολόγου και της Κοινωνικής Λειτουργού με σκοπό την παρουσία τους σε όλες τις κλινικές, ώστε να έχουν πλήρη και σαφή εικόνα των ενοίκων ακολουθώντας φυσικά την κατεύθυνση του Ψυχιατρείου όσον αφορά το αντικείμενο εκπαίδευσης και άσκησης.

Ύστερα από το διάστημα της πρακτικής, προέκυψε το ζήτημα του πώς θα διατηρήσουν οι εκπαιδευμένοι την επαφή με τους ενοίκους μέχρι να γίνουν οι προσλήψεις. Κοινή απόφαση όλων ήταν να ξεκινήσει ένα εθελοντικό πρόγραμμα τρίωρης απασχόλησης με τους ενοίκους εντός του Ψ.Ν.Κ. Επιπρόσθετα, 1 – 2 φορές την εβδομάδα η ψυχολόγος και η κοινωνική λειτουργός όριζαν συναντήσεις με τους υπευθύνους των 2 οικοτροφείων με θέματα την οργάνωση του προγράμματος με τους ενοίκους. Οι συναντήσεις αυτές βοήθησαν στο να διατηρηθεί η συνοχή της ομάδας κατά το διάστημα προσμονής των προσλήψεων. Σημαντικό ήταν επίσης το γεγονός, της ανοιχτής επικοινωνία με τα κεντρικά της ΚΛΙΜΑΚΑΣ, ενώ υποστηρικτικά λειτουργούσαν και οι ομάδες προσωπικού με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

Μετά από πυρκαγιά που εκδηλώθηκε σε πτέρυγα του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Κέρκυρας, ζητήθηκε από το Νοσοκομείο η μεταφορά των ενοίκων που είχαν ανατεθεί στην Κλίμακα στις εγκαταστάσεις του ΚΕΚ του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Κέρκυρας και στο ξενοδοχείο "Βλαδιμήρ". Ως εκ τούτου, η Κλίμακα προχώρησε στην άμεση πρόσληψη του εκπαιδευμένου προσωπικού.

Το Οικοτροφείο Βαριάς Νοητικής Υστέρησης στεγάστηκε αρχικά στο Βλαδιμήρ. Απασχολούσε 25 εργαζόμενους (οι οποίοι προσελήφθησαν στις 21 Απριλίου 2003) και περιέθαλπε 15 ενοίκους.

Οι μεταβολές που χρειάστηκαν να γίνουν στο Βλαδιμήρ για να μπορεί να στεγάσει τους ενοίκους ήταν αρκετές. Πιο συγκεκριμένα,

1. Οι ένοικοι τοποθετήθηκαν ανά 2 σε 8 δωμάτια.
2. Διαμορφώθηκε χώρος τραπεζαρίας προκειμένου να τρώνε οι ένοικοι όλοι μαζί σε ένα ενιαίο στρογγυλό τραπέζι.
3. Διαμορφώθηκε χώρος καθιστικού με τηλεόραση.
4. Στον ίδιο χώρο γίνονταν και οι ομάδες των ενοίκων, με συμμετοχή πάντα των εργαζομένων.
5. Διαμορφώθηκε χώρος για την τοποθέτηση αναλώσιμου υλικού (χαρτοπετσέτες, αφροί ξυρίσματος κλπ) του οποίου η προμήθεια γινόταν μια φορά το μήνα
6. Ορίστηκε τουαλέτα εργαζομένων και χώρος για να αφήνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα.
7. Διαμορφώθηκε χώρος για την αποθήκευση και φύλαξη των άπλυτων ρούχων των ενοίκων.

8. Χρησιμοποιήθηκε από κοινού με το ΨΝΚ η λινόθηκη του Νοσοκομείου για τον ιματισμό των ενοίκων καθώς και για τα απαραίτητα είδη σε σεντόνια και πετσέτες.
9. Ορίστηκε ο χώρος της Υποδοχής του Βλαδιμήρ ως γραφείο εργαζομένων. Σε αυτό βρίσκονταν οι φάκελοι των ενοίκων, οι καρτέλες φαρμάκων, τα φάρμακα που δίνονταν καθημερινώς. Εκεί υπήρχαν κλειδωμένα τα φάρμακα που χρησιμοποιούνται για τις φαρμακευτικές αγωγές εβδομαδιαίως. Εκεί βρισκόταν ο ηλεκτρονικός υπολογιστής, ο πίνακας ανακοινώσεων για την ενημέρωση του προσωπικού για θέματα που αφορούν στους ενοίκους, όλο το νοσηλευτικό υλικό που χρειαζόταν για την ημερήσια νοσηλεία, καθώς και όλα τα βιβλία τα οποία ενημερώνονταν καθημερινώς από κάθε βάρδια εργαζομένων. Τέλος, εκεί φυλασσόταν το υλικό που χρησιμοποιείτο για τις ομάδες απασχόλησης των ενοίκων.

Ομάδες

Θεραπευτικές Ομάδες Ψυχολόγου Και Κοινωνικής Λειτουργού:

Αρχικά, έγινε προσπάθεια να χωριστούν οι ένοικοι σε ομάδες των 5 ατόμων ώστε να διευκολύνεται ο χειρισμός της κάθε ομάδας. Ο διαχωρισμός αυτός δε λειτούργησε γιατί προέκυψε άρνηση κάποιων ενοίκων να συμμετέχουν σε ομάδες, καθώς επίσης προέκυψαν και προσωπικά ζητήματα που είχαν ως αποτέλεσμα να απομένουν ένα ή δυο άτομα για την ομάδα. Το πλάνο αυτό άλλαξε και αποφασίστηκε να γίνουν ανοικτές ομάδες με ελεύθερη επιλογή ατόμων. Η σκέψη αυτή προχώρησε αρκετά καλά στην πράξη, περιορίζε όμως εν μέρει τη θέσπιση ενός θεραπευτικού σχεδίου και την εφαρμογή θεραπευτικών στόχων. Ακολούθησε αναπροσαρμογή και της ανωτέρω λειτουργίας με βασικό σκεπτικό να εμπλακούν τα άτομα, που είναι σε θέση να λειτουργήσουν ομαδικά και να δοθεί χρόνος και στους υπόλοιπους να δοκιμάσουν και να δοκιμαστούν, να διεκδικήσουν το δικαίωμά τους να αρνηθούν αλλά και να συνειδητοποιήσουν οι εργαζόμενοι ότι δεν θα δεχτούν όλοι οι ένοικοι την ομαδική διαδικασία στην ίδια χρονική στιγμή με την ίδια ευκολία.

Οι στόχοι των Θεραπευτικών ομάδων, επικεντρώνονται στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των ενοίκων, όπως επίσης και τη βελτίωση – ανάπτυξη της αντιληπτικής, γνωστικής κ.λ.π. ικανότητάς τους.

Ομάδες Ατόμων Αναφοράς

Προκειμένου να γνωρίσουν καλύτερα οι εργαζόμενοι τους ενοίκους, να συμβάλουν στην αξιολόγησή τους και να εμπλακούν όχι μόνο στην παροχή φροντίδας, αλλά στην γενική παρατήρηση της συμπεριφοράς τους και των ιδιοτήτων τους, συστάθηκαν ομάδες ατόμων αναφοράς. Στις ομάδες αυτές τέθηκε επικεφαλής νοσηλεύτης, ο οποίος συντονίζει τα άτομα της ομάδας του, ειδικότητας γενικών καθηκόντων και ανατέθηκαν ένοικοι για παρατήρηση και εφαρμογή στόχων για την επίτευξη της καλύτερης λειτουργίας τους και ανάπτυξής τους.

Η πρώτη συνάντηση για την κάθε ομάδα έγινε με την παρουσία της ψυχολόγου και της κοινωνικής λειτουργού, της ειδικής απασχόλησης και των 2 υπευθύνων του κάθε οικοτροφείου και τα άτομα της ομάδας αναφοράς (νοσηλεύτης και γενικών καθηκόντων), και καθορίστηκε ο τρόπος λειτουργίας της ομάδας. Οι επόμενες

συναντήσεις γίνονται μόνο με τον υπεύθυνο νοσηλεύτη της ομάδας αναφοράς και την ομάδα των υπευθύνων. Έτσι, επαναπροσδιορίζονταν στόχοι ή καθορίζονταν νέοι.

Ομάδες Υπευθύνων

Οι ομάδες αυτές διακρίνονται σε 2 κατηγορίες:

Στις συναντήσεις των υπευθύνων, δηλαδή της ψυχολόγου, της κοινωνικής λειτουργού, των 2 υπευθύνων νοσηλευτών, της απασχολησιοθεραπεύτριας, της διοικητικού, μαζί με τον επιστημονικά υπεύθυνο και στη συνάντηση όλων των ανωτέρω μαζί με την υπεύθυνη εμψυχώτρια (από το Ψ.Ν.Κ.) για το κάθε οικοτροφείο.

Στην πρώτη ομάδα, τίθενται θέματα οργάνωσης – λειτουργίας των οικοτροφείων, πρακτικών δυσκολιών που προκύπτουν και προτείνονται νέα σχέδια εφαρμογής στα οικοτροφεία μας. Στην ομάδα που γίνεται με παρουσία του υπεύθυνου από το Ψ.Ν.Κ., γίνεται αναφορά στους ασθενείς και σε ζητήματα που προκύπτουν από τη φιλοξενία μας στο χώρο του Ψυχιατρείου (π.χ. προμήθεια υλικού, αξιοποίηση του παρεχόμενου χώρου, συνεργασία με το προσωπικό του ψυχιατρείου κ.α.).

Ομάδες Προσωπικού

Οι ομάδες προσωπικού αφορούν τις συναντήσεις όλου του προσωπικού με τον επιστημονικά υπεύθυνο και συναντήσεις του προσωπικού στο σύνολό του, παρουσία του επιστημονικά υπευθύνου και της υπεύθυνης εμψυχώτριας από το Ψ.Ν.Κ.

Στην πρώτη ομάδα ορίζονται θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του οικοτροφείου και τις σχέσεις προσωπικού, ενώ στη δεύτερη, γίνεται συζήτηση για το χειρισμό και την κατάλληλη αντιμετώπιση των ενοίκων μας.

Σε συχνή επικοινωνία και συνεργασία βρίσκεται γενικά το επιστημονικό προσωπικό και των 2 οικοτροφείων με τους υπεύθυνους νοσηλευτές για την αρμονική λειτουργία και ουσιαστική παροχή υπηρεσιών στους ενοίκους.

Συγκέντρωση Πληροφοριών και Τήρηση Αρχείου

Πριν ξεκινήσει το πρόγραμμα της εκπαίδευσης του προσωπικού, επιστημονικό προσωπικό της ΚΛΙΜΑΚΑΣ παραβρέθηκε κοντά στους ενοίκους μας στα διάφορα τμήματα τα οποία νοσηλεύονταν, με σκοπό την Ψυχολογική αξιολόγησή τους και τη συλλογή στοιχείων από το ιστορικό τους.

Έτσι, διαθέταμε εκ των προτέρων αρκετό υλικό για την πλειοψηφία των μελλοντικών ενοίκων μας.

Σε συνεργασία η ψυχολόγος και η κοινωνική λειτουργός, τηρούσαν το προσωπικό ημερολόγιο κάθε ενοίκου, το οποίο ενημέρωναν, συλλέγοντας στοιχεία από τη λογοδοσία, τα φύλλα νοσηλείας, το φάκελο θεραπευτικών ομάδων και το τετράδιο απασχόλησης. Οι τηλεφωνικές επικοινωνίες και οι ενέργειες που σχετίζονταν με τον κάθε ένοικο, αναγράφονταν στο κοινωνικό του ιστορικό, σε ειδική μνεία, στο δελτίο παρακολούθησης.

Ο φάκελος θεραπευτικών ομάδων περιέχει ειδικό έντυπο όπου δίνονται στοιχεία για την ομάδα που λαμβάνει χώρα στα οικοτροφεία. Περιέχει πληροφορίες για το σκοπό της ομάδας, τα μέλη, το θεραπευτικό μέσο, τις παρεκκλίσεις στο προγραμματισμένο

σχέδιο δράσης, τις προσωπικές αναφορές στους ενοίκους και τις προτάσεις για την επόμενη συνεδρία.

Όσον αφορά τη συλλογή στοιχείων που σχετίζονται με την κοινωνική του ζωή και την ιστορία του κάθε ενοίκου, τηρούνται από την κοινωνική λειτουργό τα κοινωνικά ιστορικά τα οποία εμπλουτίζονται με τα νέα στοιχεία όπως προκύπτουν από την επικοινωνία με τους συγγενείς και από την προσωπική επαφή με τους ενοίκους. Σημαντική ήταν η πολύ καλή συνεργασία με την κοινωνική υπηρεσία του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Κέρκυρας και η μεταφορά της εμπειρίας τους.

Κύρια μέριμνα είναι να αντιμετωπίζεται ο κάθε ένοικος με την απαραίτητη ευγένεια και τον απαιτούμενο σεβασμό και να ερωτάται για να επιλέγει, ώστε να αναπτυχθεί η πρωτοβουλία του. Επίσης, δόθηκε προσοχή στον τρόπο με τον οποίον οι εργαζόμενοι συμπεριφέρονταν και αντιμετώπιζαν τους ενοίκους και δόθηκαν οι απαιτούμενες οδηγίες και κατευθύνσεις, όποτε αυτό κρίθηκε αναγκαίο, είτε μέσω των ομάδων ατόμων αναφοράς, είτε προσωπικά.

Μεταφορά στο «Νεφέλη»: Περιγραφή κτιρίου και εξοπλισμός

Η μεταφορά των ενοίκων στις εγκαταστάσεις του πρώην ξενοδοχείου «Μπάρμπας» έγινε στις 28 Ιουλίου 2003. Ταυτόχρονα άρχισαν οι εργασίες για την κτιριακή αναδιαμόρφωση των υπάρχοντων χώρων. Στην τελική του μορφή το κτίριο περιγράφεται παρακάτω.

Περιγραφή Κτιρίου

Το κτίριο βρίσκεται σε κατοικημένη περιοχή, με άμεση πρόσβαση στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

Ο περιβάλλον χώρος ανέρχεται στα 6 στρέμματα και περιλαμβάνει περιφραγμένο χώρο πισίνας και κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο για το άπλωμα των ρούχων, στο πίσω μέρος του κτιρίου

Ο εσωτερικός ισόγειος χώρος του κτιρίου, περιλαμβάνει τραπεζαρία, κουζίνα, χώρο αποθήκευση των τροφίμων, χώρο απασχόλησης των ενοίκων, δωμάτιο αποφόρτισης, μεγάλο σαλόνι, χώρους υγιεινής για το προσωπικό και τους ενοίκους, χώρο φύλαξης ιματισμού των δωματίων και αποθηκευτικό χώρο.

Στο ισόγειο επίσης βρίσκονται: το γραφείο(1) των Υπεύθυνων νοσηλευτών, το γραφείο(1) της ειδικής απασχόλησης και του φυσιοθεραπευτή (κατάλληλα διαμορφωμένο), σημείο στάσης για τους νοσηλευτές βάρδιας, το γραφείο της Ψυχοκοινωνικής Υπηρεσίας, του Επιστημονικά Υπευθύνου και της Διοικητικού. Επίσης υπάρχει ο χώρος καθαριότητας των ρούχων.

Για την πρόσβαση στα δωμάτια, στην ιματιοθήκη και στο Μπάνιο ΑΜΕΑ υπάρχει ειδική ράμπα. Το Οικοτροφείο έχει οκτώ δίκλινα δωμάτια, όλα με προσωπική ντουλάπα, κομοδίνο και μπάνιο.

Περιγραφή Εξοπλισμού

- 1) Το γραφείο νοσηλευτών έχει δύο γραφεία, ένα Η/Υ και ένα εκτυπωτή έγχρωμο, ένα ντουλάπι στο οποίο φυλάσσονται τα φάρμακα, ένα ντουλάπι στο οποίο υπάρχουν τα νοσηλευτικά αρχεία και φυλάσσονται η φωτογραφική μηχανή Digital HP και η Video Camera, μια φιάλη οξυγόνου μεγάλη και μια μικρή, ένα τροχήλατο νοσηλευτικό τραπέζι, ένα στατό ορού μια ζυγαριά, τρία πιεσόμετρα, 2 τροχήλατες καρέκλες , ένα air condition, ένας καλόγερος ρούχων, ένα ροόμετρο, ένα μηχάνημα αναρρόφησης φορητό, 15 θήκες φαρμάκων,
- 2) Το γραφείο του Φυσιοθεραπευτή και της εργοθεραπεύτριας περιέχει ένα γραφείο, ένα εξεταστήριο, ένα παραβάν, ένας μυϊκός ερεθιστής, ένας υπέρηχος, ένας τροχός ώμου, ένα στρώμα γυμναστικής, ένα τροχήλατο τραπέζι, ένα ποδήλατο γυμν., επιθέματα θερμά και 4 μπάλες γυμναστικής, μια ντουλάπα στην οποία υπάρχουν τα είδη απασχόλησης, ένα παιχνίδι αλεξίπτωτο, ένα παιχνίδι μπουουλινγκ.

- 3) Στα υπνοδωμάτια υπάρχουν από δύο κρεβάτια στο καθένα, δύο κομοδίνα και δύο ράφια. Τρία υπνοδωμάτια έχουν 4 νοσοκομειακά, κρεβάτια . Σε κάθε υπνοδωμάτιο υπάρχει ένα μηχάνημα κλιματισμού.
- 4) Στο σαλόνι υπάρχουν 4 πολυθρόνες, δύο τριθέσιοι καναπέδες, ένας τετραθέσιος, 3 τραπεζάκια σαλονιού στρογγυλά, 1 μπρεζέρα, 10 πουφ, έναν μπουφέ, μια βιβλιοθήκη, ένα έπιπλο τηλεόρασης, μια τηλεόραση, ένα DVD PLAYER, ένα ράδιο CD, δύο air condition και 15 μαξιλάρια καναπέδων.
- 5) Στην τραπεζαρία υπάρχουν πέντε τραπέζια φαγητού, 16 καρέκλες, 2 διθέσιους, μια πολυθρόνα, ένα έπιπλο τηλεόρασης, ένα ράδιο C.D και δύο κλιματιστικά μηχανήματα.
- 6) Στο δωμάτιο ακαθάρτου ιματισμού υπάρχουν δυο πλυντήρια, ένας τροχήλατος κάδος περισυλλογής ακάθαρτων ρούχων, 2 κάδοι πλαστικοί άπλυτων ρούχων και 2 επαγγελματικές σφουγγαρίστρες.
- 7) Στην αποθήκη αναλώσιμων καθαριστικών υπάρχουν, είδη καθαρισμού και τα εποχικά ρούχα των ενοίκων.
- 8) Στην αποθήκη κουζίνας φυλάσσονται τα τρόφιμα της εβδομάδας. Έχει μέσα ένα ψυγείο, 1 μεγάλη ραφιέρα, 96 πιάτα φαγητού λευκά (ρηγά), 90 μαχαίρια μεταλλικά και 90 πιρουινιά.
- 9) Στην κουζίνα υπάρχουν ένα ψυγείο, ένας καταψύκτης, μια ηλεκ. κουζίνα, ένα φούρνο μικροκυμάτων, ένα πλυντήριο πιάτων, μια τοστιέρα, μια φριτέζα, μια καφετιέρα, ένα τροχήλατο τραπέζι περισυλλογής, και ένα έπιπλο μπουφές στο οποίο υπάρχουν πιάτα, ταψιά κτλ., ένα μίξερ με κάδο (Στην είσοδο της κουζίνας έχει κατασκευαστεί μικρό πορτόνι.)
- 1) Στο γραφείο Διοίκησης υπάρχει ένα γραφείο με γωνία, μια τροχήλατη καρέκλα, το Fax, ένας Η/Υ, ένας εκτυπωτής, ένα φωτοτυπικό μηχάνημα, 1 ντουλάπα μεγάλη και ένα ντουλάπι μικρό, ένα φωτιστικό δαπέδου, ένας καλόγερος ρούχων και δύο καρέκλες.
- 2) Στο γραφείο Επιστημονικού Υπευθύνου – τηλεψυχιατρικής υπάρχουν ένα γραφείο με γωνία, μια τροχήλατη καρέκλα, ένας καναπές διθέσιος, ένα τραπέζι συνεδριάσεων, επτά καρέκλες, ένα έπιπλο τηλεόρασης, μια τηλεόραση, ένα ντουλάπι μικρό, ένα υποπόδιο γραφείου, μια μπρεζέρα και ένα κλιματιστικό.
- 3) Στο γραφείο Ψυχολόγου – Κοινωνικής Λειτουργού υπάρχουν δύο γραφεία, δύο τροχήλατες καρέκλες, ένα κλιματιστικό, ένας Η/Υ, ένας εκτυπωτής Laser, μια ντουλάπα γραφείου μεγάλη, ένας καλόγερος, ένα φωτιστικό δαπέδου, ένα χρηματοκιβώτιο και δύο καρέκλες.
- 4) Στην αποθήκη φύλαξης εξοπλισμού βρίσκονται ένα Χριστουγεννιάτικο δέντρο και ο στολισμός του, 4 ξύλινα κρεβάτια, δύο τραπεζοτουαλέτες, 4 αερόθερμα , δύο στρώματα κατακλίσεων, κτλ.
- 5) Στο κτίριο υπάρχουν εννέα πυροσβεστήρες.

Περιγραφή Λειτουργίας της Δομής κατά το δεκαοκτάμηνο

Γενική Περιγραφή Λειτουργίας της δομής από 21/07/2003 - 31/12/2004.

Η λειτουργία του οικοτροφείου βασίζεται στον εξής οργανωτικό σχεδιασμό :

- ❖ Κατάρτιση μηνιαίων προγραμμάτων εργασίας προσωπικού.
- ❖ Κατάρτιση μηνιαίων προγραμμάτων φαγητού.
- ❖ Κατάρτιση μηνιαίων προγραμμάτων απασχόλησης ενοίκων.
- ❖ Προγραμματισμός εβδομαδιαίων και μηνιαίων προμηθειών και αναλωσίμων.
- ❖ Προετοιμασία και κατάρτιση τριμηνιαίων ατομικών θεραπευτικών πλάνων.
- ❖ Τήρηση Οργανογράμματος Οικοτροφείου και καθηκοντολόγιο προσωπικού.
- ❖ Επαναξιολόγηση στοιχείων που αφορούν τις ανάγκες των ασθενών σε ένδυση, υπόδηση, νοσηλευτική φροντίδα απασχόληση και εκπαίδευση.

Αναλυτικά για το κάθε τρίμηνο δράσης προκύπτουν τα ακόλουθα :

(Ιούλιος – Αύγουστος – Σεπτέμβριος 2003)

Στις 28 Ιουλίου 2003 πραγματοποιήθηκε η μεταφορά των ενοίκων από το Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Κέρκυρας στην νέα τους δομή, στο Οικοτροφείο «Νεφέλη». Το τρίμηνο που ακολούθησε αφορούσε στάδιο προσαρμογής των ενοίκων και του προσωπικού, εξοικείωση με τις ιδιαιτερότητες των ενοίκων μας, αξιολόγηση των αναγκών και των ικανοτήτων τους, ψυχολογική και φυσικοθεραπευτική αξιολόγηση και προσέγγιση των υποστηρικτικών τους πλαισίων.

Βασικός στόχος κατά το πρώτο τρίμηνο δράσης ήταν η εκμάθηση συμπεριφορών ατομικής υγιεινής και φροντίδας και η συμμετοχή των ενοίκων στην εκτέλεση δραστηριοτήτων καθημερινής διαβίωσης.

Σε κοινοτικό επίπεδο έγινε ενημέρωση των τοπικών φορέων για την φιλοσοφία του προγράμματος με σκοπό την ευαισθητοποίησή τους σε θέματα ψυχικής νόσου και μείωσης του στίγματος που φέρει ο ψυχικά πάσχων.

(Οκτώβριος – Νοέμβριος – Δεκέμβριος 2003)

Στο εν λόγω τρίμηνο και με βασικό άξονα τον οργανωτικό σχεδιασμό έγιναν ομάδες προσωπικού και καθορίστηκαν οι θεμελιώδεις αρχές που διέπουν τη δομή αλλά και τη φιλοσοφία της Κλίμακας.

Πιο συγκεκριμένα :

- ❖ Εβδομαδιαίες συναντήσεις Υπευθύνων Νοσηλευτών και Επιστημονικού Προσωπικού.
- ❖ Δεκαπενθήμερες Συναντήσεις Νοσηλευτών και Επιστημονικού Προσωπικού.
- ❖ Μηνιαίες Συναντήσεις της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδα της Μονάδας.
- ❖ Μηνιαία Κοινότητα (Ομάδα Ενοίκων και Εργαζομένων).

Αποτέλεσμα των συναντήσεων αυτών ήταν η εξατομικευμένη παροχή φροντίδας, η σύσταση ατομικού προγράμματος απασχόλησης, ο προγραμματισμός ομαδικών δραστηριοτήτων και οι εξωτερικές δραστηριότητες στην πόλη της Κέρκυρας, όπως

συμμετοχή σε λιτανείες, παρελάσεις, εκκλησιασμούς, σε εκδηλώσεις του ΨΝΚ και του οικοτροφείου «Αργώ» της Κλίμακας. Επίσης, με αφορμή την εορτή των Χριστουγέννων οργανώθηκε στο χώρο του οικοτροφείου αντίστοιχη εκδήλωση.

Στο πλαίσιο ενδυνάμωσης των σχέσεων με την κοινότητα πραγματοποιήθηκαν επαφές με το ΠΕΣΥΠ Ιονίων Νήσων, με την Τομεακή Επιτροπή Ψυχικής Υγείας, με εκπροσώπους της εκκλησίας και με τις Διοικήσεις του Γενικού και του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Κέρκυρας.

Αξιζει να αναφερθεί ότι η εξ ημισείας μίσθωση με το «Αργώ» 9θέσιου αυτοκινήτου και η εγκατάσταση του συστήματος τηλεδιάσκεψης, έδωσαν ώθηση στο πρόγραμμα και διευκόλυναν την υλοποίηση των προγραμματισμένων δράσεων αφενός και αφετέρου την δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης των ενοίκων μας από τον θεράποντα Ψυχίατρο.

(Ιανουάριος – Φεβρουάριος – Μάρτιος 2004)

Το πρώτο τρίμηνο του 2004 με παρεμβάσεις και επαναπροσδιορισμό του οργανωτικού σχεδιασμού, πραγματοποιήθηκε η κατάρτιση του πρώτου θεραπευτικού πλάνου των ενοίκων (Ιανουάριος 2004) από τα μέλη της πολυκλαδικής θεραπευτικής ομάδας και με αξιοποίηση του χρονικού διαστήματος γνωριμίας των ενοίκων που είχε ήδη μεσολάβήσει, ανταλλάχθηκαν μεταξύ των μελών της ομάδας πληροφορίες και πολύτιμες λεπτομέρειες για τις αντιδράσεις των ενοίκων στα καινούρια ερεθίσματα.

Πραγματοποιήθηκε εκδήλωση στο οικοτροφείο με αφορμή την αλλαγή του έτους, παρουσία και των συγγενών τους και είχαν την ευκαιρία να παρακολουθήσουν θεατρική παράσταση. Στην εκδήλωση συμμετείχαν εκπρόσωποι της τοπικής κοινωνίας και της εκκλησίας.

Τότε πραγματοποιήθηκε και το πρώτο ταξίδι των ενοίκων στην Αθήνα, με αφορμή τη συμμετοχή μελών του επιστημονικού προσωπικού σε Πανελλήνιο Γεροντολογικό Συνέδριο.

Τέλος, για την βελτίωση της επικοινωνίας με τους ενοίκους σχεδιάζονται και πραγματοποιούνται πρωινές και απογευματινές ομάδες χωροχρονικού προσανατολισμού.

(Απρίλιος – Μάιος – Ιούνιος 2004)

Το διάστημα από Απρίλιο έως και Ιούνιο 2004, το πρόγραμμα ανάπτυξης ατομικών δεξιοτήτων των ενοίκων επικεντρώθηκε στην διατήρηση αποκτημένων δεξιοτήτων ατομικής φροντίδας και περιποίησης του καθημερινού χώρου διαβίωσης, βάσει των αξιολογήσεων ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

Οι ομάδες εργασίας της Μονάδας συνεχίστηκαν με εντατικό ρυθμό, καθώς τον Μάιο του 2004 καταρτίστηκαν εκ νέου τα ατομικά θεραπευτικά πλάνα των ενοίκων και τέθηκαν νέοι γενικοί και εξειδικευμένοι στόχοι ανά ειδικότητα.

Με αφορμή τις ημέρες του Πάσχα, διοργανώθηκε κοινή εκδήλωση με το οικοτροφείο «Αργώ» και επικράτησε κλίμα χαράς και οικογενειακής ατμόσφαιρας. Δόθηκε η ευκαιρία επαφής με τα υποστηρικτικά πλαίσια των ενοίκων και ενδυνάμωσης των μεταξύ τους σχέσεων.

Σημαντικό γεγονός στο αναφερόμενο τρίμηνο, ήταν η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης εργαζομένων του ΨΝΚ στο χώρο του Οικοτροφείου.

(Ιούλιος – Αύγουστος – Σεπτέμβριος 2004)

Έμφαση στο τρίμηνο αυτό, δόθηκε στις εξωτερικές δραστηριότητες λόγω των θερινών μηνών και του ευνοϊκού καιρού. Πραγματοποιήθηκε λοιπόν ταξίδι στην Αθήνα για παρακολούθηση των παραολυμπιακών αγώνων, μπάνια στη θάλασσα και συχνές έξοδοι για καφέ. Καινοτομία στις συνηθισμένες δραστηριότητες ήταν η επίσκεψη στη φάρμα «Σύλβα» και η ενασχόληση των ενοίκων με τα άλογα και τα λοιπά κατοικίδια ζώα.

Η οργάνωση του οικοτροφείου σε επίπεδο ομάδων, επαφών με τους δημόσιους φορείς και το τοπικό δίκτυο υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας συνεχίστηκε και εξελίχθηκε ποιοτικά με στόχο να καταστεί το οικοτροφείο πρότυπη μονάδα δυναμικής ανάπτυξης.

(Οκτώβριος – Νοέμβριος – Δεκέμβριος 2004)

Το τέλος του 2004 ήταν ιδιαίτερα σημαντικό για την δομή, καθώς ο προγραμματισμός και ο σχεδιασμός της πολυκλαδικής ομάδας κινήθηκε σε δύο βασικά επίπεδα: 1) Εκδήλωση για την Παγκόσμια Ημέρα Ψυχικής Υγείας και 2) Συμμετοχή στον Εορτασμό των εγκαινίων του έτερου οικοτροφείου της εταιρείας στην Κέρκυρα.

Με αφορμή την παγκόσμια ημέρα της Ψυχικής Υγείας στάλθηκε σε όλους τους δήμους της Κέρκυρας η διακήρυξη της Κλίμακας για την Ψυχική Υγεία η οποία και υπογράφηκε από τους Δημάρχους. Ακόμη, πραγματοποιήθηκε συνάντηση του επιστημονικού υπεύθυνου με εκπροσώπους των δήμων. Στη συνάντηση αυτή άνοιξαν δίοδοι συνεργασίας και επαφής με τις τοπικές κοινωνίες, με άξονα εργασίας τη μείωση του στίγματος της ψυχικής ασθένειας.

Η χρονιά έκλεισε με χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις και με την υπόσχεση απέναντι στους ενοίκους και στους εαυτούς μας το καινούριο έτος να είναι δημιουργικό και γεμάτο προκλήσεις εσωτερικής ανάπτυξης.

Ένοικοι Οικοτροφείου

Αναλυτικότερα για τον κάθε ένοικο ξεχωριστά:

Η κα Λ. Α. είναι 49 ετών και είναι ένα από τα πιο λειτουργικά άτομα του οικοτροφείου. Η διάγνωση της από το Ψ.Ν.Κ. είναι νοητική υστέρηση. Μεταγενέστερη διάγνωση από το θεράποντα ψυχίατρο της δομής: Νοητική υστέρηση - Ψυχωσική συνδρομή σχιζοφρενικού τύπου.

Η σχέση της με τους ενοίκους και τους εργαζόμενους του οικοτροφείου είναι καλή. Σημαντικά πράγματα που προσέχουμε στην ένοικο είναι η συχνή υπενθύμιση για χρήση της τουαλέτας. Βέβαια το τελευταίο διάστημα, έχει παρουσιάσει μεγάλη βελτίωση σε σχέση με αυτό.

Γνωρίζει γραφή και ανάγνωση και ξέρει να διαβάζει αγγλικά.

Της αρέσει να λύνει σταυρόλεξα και ζωγραφίζει πολύ καλά. Συμμετέχει σε όλες τις θεραπευτικές ομάδες που γίνονται στο οικοτροφείο και σε όλες τις ομάδες απασχόλησης. Επίσης ασχολείται με εργασίες καθαριότητας όπως π.χ. πλύσιμο πιάτων κλπ.

Σε όλα τα προαναφερόμενα απαιτείται συνεχής υπενθύμιση και παρότρυνση διότι συχνά «κολλάει» σε ένα σημείο και ακινητοποιείται. Συχνά επίσης μιλάει και γελάει μόνη της.

Παρουσιάζει μια δυσκολία στο να επιλέγει και να έχει δικές της πρωτοβουλίες, αλλά το τελευταίο εξάμηνο, έπειτα από εκπαίδευση έχει βελτιωθεί αρκετά.

Εξαρχής η κα Α. ήταν ένα άτομο που του έλειπε η πρωτοβουλία και η ικανότητα επιλογής, παρόλα αυτά και έπειτα από αρκετή προσπάθεια, έχει καταφέρει να επιλέγει, με τη δική μας παρότρυνση.

Η συμμετοχή της στην καθημερινή ζωή του οικοτροφείου είναι ικανοποιητική και σε γενικές γραμμές είναι πιο ενεργητική σε σχέση με το παρελθόν. Ο χωρο - χρονικός της προσανατολισμός είναι πολύ καλός.

Παρατηρήσαμε ότι το να είναι υπεύθυνη για κάτι, είναι κάτι που την κινητοποιεί και έτσι, κάθε πρωί, είναι υπεύθυνη για να φέρνει το ντοσιέ των εργασιών και για να ενημερώνει στα γραφεία για την έναρξη της ομάδας. Επίσης μαθαίνει το καθημερινό πρόγραμμα φαγητού απέξω και ενημερώνει όλους τους υπόλοιπους ενοίκους για αυτό, κάθε μέρα στην πρωινή ομάδα.

Η κα Κ.Ε: είναι 50 ετών. Δεν είναι πολύ λειτουργική και δεν είχε λάβει κάποια διάγνωση από το Ψ.Ν.Κ. Η μεταγενέστερη διάγνωση της από το θεράποντα ψυχίατρο της Δομής είναι: Ψυχωσική συνδρομή – Νοητική Υστέρηση.

Το ιστορικό της αναφέρει ότι παρουσίαζε προβλήματα εκ γενετής στην ψυχοκινητική της ανάπτυξη.

Η σχέση της με τους εργαζόμενους και τους ενοίκους είναι καλή. Παρουσιάζει προβλήματα κινητικότητας (δυσκαμψία – εξωπυραμιδική συνδρομή). Δεν χρειάζεται να της υπενθυμίζουμε εμείς να πηγαίνει στην τουαλέτα. Χρειάζεται βοήθεια για να κάνει μπάνιο. Δεν έχει ιδιαίτερη προτίμηση στο φαγητό (χρειάζεται τεμαχισμός του φαγητού διότι δεν μασάει σωστά). Τρώει μόνη της, με δυσκολία, αλλά δεν θέλει να την ταΐζουμε. Για να μην λερώνεται στο φαγητό, χρησιμοποιεί πετσέτα στο λαιμό.

Το τελευταίο διάστημα έχει παρουσιάσει μεγάλη βελτίωση τόσο κινητική, όσο και στη συμπεριφορά της. Κινείται με μεγαλύτερη ευκολία απ' ότι στο παρελθόν και είναι πρόθυμη να συμμετέχει σε εργασίες και ομάδες.

Όταν ακούει κερκυραϊκά τραγούδια συνηθίζει να κλαίει.

Συχνά αναζητά την παρέα τόσο του προσωπικού όσο και των συν-ενοίκων της. Το λεξιλόγιό της έχει αυξηθεί κατά πολύ σε σχέση με το παρελθόν, όπως επίσης και η αντιληπτική της ικανότητα.

Της αρέσει να συμμετέχει σε ομάδες ζωγραφικής (μουντζουρώνοντας), όπως επίσης και σε ομάδες χειροτεχνίας. Βέβαια χρειάζεται πάντα ένα άτομο δίπλα της για βοήθεια. Επίσης συμμετέχει και σε όλες τις θεραπευτικές ομάδες.

Βοηθάει σε εργασίες (όσο αυτό είναι εφικτό με βάση τη σωματική της κατάσταση), κυρίως καθαρίζει τα τραπέζια και της αρέσει να τακτοποιεί τις καρέκλες. Πάντα θέλει να την ρωτάμε για να κάνει τα πράγματα και μερικές φορές όταν νευριάζει, φωνάζει και συνήθως πετάει το πιάτο με το φαγητό της ή αντικείμενα που κρατάει ή βρίσκονται κοντά της.

Η κα Κ. ήταν σχεδόν ακινητοποιημένη όταν την γνωρίσαμε για πρώτη φορά και δεν μιλούσε παρά ελάχιστα. Τώρα πλέον όπως φαίνεται και από τα παραπάνω, έχει βελτιωθεί πολύ και στους δυο τομείς.

Ο κος Σ.Ν. είναι 54 ετών. Δεν είναι καθόλου λειτουργικός και η διάγνωση που έχει λάβει από το Ψ.Ν.Κ είναι: κωφάλαλος και κοπρολάγνος. Η μεταγενέστερη διάγνωση του από το θεράποντα ψυχίατρο της Δομής είναι: αυτισμός και πιθανή κώφωση.

Δεν έχει καθόλου συγγενείς και οι πληροφορίες από το ιστορικό του αναφέρουν ότι είναι τέκνο που έχει προέλθει από αιμομιξία, είναι τέκνο του πατέρα του και της αδερφής του.

Η σχέση του με τους ενοίκους και τους εργαζόμενους του Οικοτροφείου είναι αδιάφορη, εκτός από τον κο Μ.Χ. ο οποίος έχει μια ιδιαίτερη επαφή μαζί του και συχνά κάνουν παρέα και αυτό δείχνει να αρέσει στον κο Σ.

Πρέπει να του υπενθυμίζουμε συχνά να πηγαίνει στην τουαλέτα, διότι ουρεί στον κήπο και στους εσωτερικούς χώρους. Τον τελευταίο καιρό έχει μειωθεί κατά πολύ η συγκεκριμένη συμπεριφορά.

Θέλει προσοχή γιατί κατά τη διάρκεια της ημέρας συνηθίζει να τρώει αποσίγαρα και παρουσιάζει κοπροφαγία, γι' αυτό τη νύχτα γίνεται συχνός έλεγχος στο δωμάτιό του.

Ενώ στο παρελθόν δε συμμετείχε σε ομάδες και εργασίες, τώρα πλέον συμμετέχει και κάνει κάποια πράγματα. Έχει μάθει να κάνει κάποιες εργασίες, όπως για παράδειγμα να στρώνει, με βοήθεια, την τραπεζαρία και να πηγαίνει το πιάτο του στην κουζίνα όταν τελειώνει το φαγητό. Γενικότερα δείχνει αδιάφορος και να μην αντιλαμβάνεται ό,τι συμβαίνει γύρω του.

Συνηθίζει να κάνει βόλτες στο χώρο του Οικοτροφείου και να ασχολείται «παίζοντας» με μια κλωστή στα χέρια του ή ξεφτίζοντας μικρά κομμάτια υφάσματος.

Για τον κο Σ. κατόρθωμα αποτελεί το ότι έχει επιτευχθεί μια σχέση ασφάλειας και εμπιστοσύνης με τον ένοικο κο Μ.Χ. Αυτό δείχνει να τον κάνει να νιώθει καλά. Επίσης το γεγονός της ένταξης του σε κάποιες μικρο-εργασίες είναι κάτι που λειτουργεί πολύ θετικά σε αντίθεση με την όλη του παθητική κατάσταση.

Η κα Μ.Α. είναι 32 ετών Η διάγνωση της είναι Νοητική υστέρηση με ψυχωσική συνδρομή και διαταραχές συμπεριφοράς.

Στο ιστορικό της αναφέρεται ότι είχε προβλήματα ψυχοκινητικής ανάπτυξης από την ηλικία των 3 ετών. Η σχέση της με τους εργαζόμενους και τους ενοίκους δεν είναι ιδιαίτερα καλή, κυρίως επειδή ενοχλεί με τη συμπεριφορά της.

Παρουσιάζει προβλήματα κινητικότητας (βάδισμα). Δεν χρειάζεται να της υπενθυμίζουμε εμείς να πηγαίνει στην τουαλέτα, ούτε και να κάνει μπάνιο, αλλά πάντα θέλει επίβλεψη.

Της αρέσει να συμμετέχει κυρίως σε ατομικές ομάδες απασχόλησης, αλλά και σε κάποιες εργασίες του Οικοτροφείου.

Χρειάζεται μόνιμη επιτήρηση κατά τη διάρκεια της ημέρας από ένα άτομο του προσωπικού (είναι επιθετική κυρίως απέναντι στον εαυτό της: χτυπάει το κεφάλι της στα έπιπλα, στο πάτωμα και στους τοίχους και δαγκώνει τα χέρια της). Επίσης κάποιες φορές γίνεται επιθετική ως προς τους συν – ενοίκους της και σε άτομα του προσωπικού.

Επαναλαμβάνει διαρκώς τα ίδια πράγματα και χρειάζεται επαναλαμβανόμενες απαντήσεις. Διακατέχεται από φοβίες για διάφορα πράγματα. Έχει εμμονή με την καθαριότητα και την τακτοποίηση αντικειμένων και κυρίως έχει εμμονή με την καθαριότητα του κήπου και την τακτοποίηση της λινοθήκης.

Θέλει ιδιαίτερη προσοχή, διότι κάποιες φορές όταν οι επιθυμίες της δεν ικανοποιούνται τότε αφοδεύει και λερώνεται με κόπρανα και προσπαθεί να κάνει διάφορες ζημιές κάποιες από τις οποίες κρίνονται ιδιαίτερα επικίνδυνες και για την ίδια και για τους υπόλοιπους ενοίκους, αλλά και εργαζόμενους.

Χρησιμοποιεί διάφορους τρόπους για να τραβήξει την προσοχή των άλλων. Εκφράζει σεξουαλικές επιθυμίες καθώς και μια υπερπροστασία απέναντι στον ένοικο κ. Σ. Ν. Συχνά τον αναζητά, θέλει να είναι κοντά του, να τον βλέπει, τον φιλά και κάποιες φορές εκδηλώνει σεξουαλικές διαθέσεις απέναντί του, παρά τη δική του αντίσταση.

Το κύριο θέμα που μας απασχολούσε εξ αρχής με την ένοικο, ήταν η δυνατότητα προσαρμογής της στη δομή και η αποδοχή του χώρου από την ίδια αλλά και της ίδιας από τους υπόλοιπους ενοίκους. Η εμπειρία αυτού του πρώτου διαστήματος έχει δείξει ότι είναι πολύ δύσκολα προσαρμόσιμη και αρκετά συχνά η επικίνδυνη συμπεριφορά της δημιουργεί έντονα προβλήματα στη λειτουργία της δομής. Επίσης έχει παρατηρηθεί κάμψη στην πορεία κάποιων άλλων ενοίκων εξαιτίας των κρίσεων που εκδηλώνει η συγκεκριμένη ένοικος και της επιθετικότητας που εκφράζει ανεξαιρέτως, απέναντι σε όλους.

Ο κος Κ.Σ. είναι 52 ετών. Δεν είναι λειτουργικός και δεν έχει γίνει κάποια διάγνωση για αυτόν από το Ψ.Ν.Κ. Η μεταγενέστερη διάγνωση που έγινε από το θεράποντα ψυχίατρο της Δομής, είναι: Αυτιστική συμπεριφορά – ψύχωση.

Είναι υπερκινητικός και δεν δέχεται να φοράει ρούχα εκτός από κάποιες φορές. Δεν χρησιμοποιεί την τουαλέτα και συνηθίζει να ουρεί και να αφοδεύει στο πάτωμα. Τις περισσότερες ώρες της ημέρας παραμένει στο δωμάτιό του και συχνά είναι γυμνός. Συχνά επίσης ακούγεται από το δωμάτιό του να κραυγάζει, αλλά δεν είναι εφικτό να γίνει κατανοητός ο λόγος για τον οποίον εκδηλώνει αυτή τη συμπεριφορά.

Χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή στο φαγητό, επειδή είναι βουλιμικός και υπάρχει πιθανότητα πνιγμού. Γι' αυτό το λόγο γίνεται τεμαχισμός του φαγητού του και επιβλέπεται καθημερινά από ένα άτομο του προσωπικού την ώρα της σίτισης. Δεν συμμετέχει στις ομάδες απασχόλησης και τις θεραπευτικές και από εργασίες κάνει πολύ λίγες, με επίβλεψη και καθοδήγηση.

Ο κος Κ. είναι άτομο που λόγω της άρνησής του να ντυθεί, αρκετές φορές λειτουργεί ανασταλτικά για την πορεία της εξέλιξης και ένταξης των υπόλοιπων ενοίκων αλλά και τη δική του φυσικά. Επίσης το γεγονός των δυνατών κραυγών που το τελευταίο διάστημα όλο και συχνότερα βγάζει, δημιουργεί μια ιδιαίτερα ενοχλητική ατμόσφαιρα,

μη αναστρέψιμη και διαταράσσει την ησυχία και ψυχική ηρεμία των υπόλοιπων ενοίκων. Προβληματισμός για όλους μας αποτελεί η αναπόφευκτη απομόνωσή του και η έλλειψη επικοινωνίας που παρατηρείται, παρ' όλες τις επανειλημμένες προσπάθειες που έχουν γίνει.

Η κα Σ.Μ. είναι 47 ετών και είναι ένα από τα πιο λειτουργικά άτομα του Οικοτροφείου μας.

Η διάγνωση που έχει γίνει για την ένοικο είναι νοητική υστέρηση με πιθανές διαταραχές προσωπικότητας και κατάθλιψη. Σύμφωνα με το ιστορικό της άρχισε να παρουσιάζει συμπτώματα της ασθένειάς της σε ηλικία 7 ετών, όταν πέθανε ο πατέρας της.

Οι σχέσεις της με τους ενοίκους είναι καλές και κάποιες φορές τους προσέχει και τους προστατεύει. Η σχέση της με όλους τους εργαζόμενους είναι πολύ καλή και ιδιαίτερα με τους άνδρες.

Σημαντικά πράγματα που προσέχουμε, είναι ότι ερωτεύεται εύκολα και συνήθως τους άνδρες του προσωπικού και συχνά λόγω αυτού, υποτροπιάζει.

Της αρέσει να πίνει καφέ και να καπνίζει αρκετά. Επίσης της αρέσουν πολύ τα όμορφα ρούχα, το να βάφεται και οτιδήποτε έχει σχέση με τον καλλωπισμό. Γνωρίζει ανάγνωση και λίγη γραφή. Συμμετέχει σε όλες τις θεραπευτικές ομάδες που γίνονται στο Οικοτροφείο και στις περισσότερες ομάδες απασχόλησης. Της αρέσει να κεντάει. Μερικές φορές παρακολουθεί τηλεόραση, αλλά κυρίως να ακούει μουσική. Επίσης της αρέσει πολύ να είναι το επίκεντρο της προσοχής. Κάποιες φορές κάθεται τελείως απομακρυσμένη, καπνίζει, ακούει μουσική και κάποιες φορές όταν θυμώνει κλαίει και χτυπιέται στο πάτωμα ή γίνεται επιθετική με όλους μας, κυρίως λεκτικά.

Ασχολείται ευχάριστα με όλες τις εργασίες καθαριότητας του οικοτροφείου (στρώσιμο κρεβατιών, άπλωμα – μάζεμα ρούχων, πλύσιμο πιάτων κ.λ.π) στις οποίες δείχνει ιδιαίτερες ικανότητες. Σαν θεραπευτικό κίνητρο χρησιμοποιείται το τσιγάρο. Της επιτρέπουμε να καπνίζει ένα πακέτο την ημέρα, το οποίο μερικές φορές ξεπερνάει.

Η ένοικος είναι από τα λειτουργικότερα άτομα που φιλοξενούμε στη δομή και η πορεία της τους τελευταίους 18 μήνες, δείχνει ότι μπορεί να οριοθετηθεί, όπως και να αναπτύξει ικανότητες με βάση πάντα την επαφή και το ενδιαφέρον που αναζητά η ίδια από τη θεραπευτική ομάδα.

Η κα Ξ.Δ. είναι 40 ετών. Είναι σχετικά λειτουργική και η διάγνωση που έχει γίνει για αυτήν είναι «παιδικός αυτισμός».

Οι σχέσεις της με τους ενοίκους του Οικοτροφείου είναι αδιάφορες. Στο παρελθόν αγχώδων μήπως δεν πάρουν τα χάπια τους και δεν γίνει μέτρηση της Α.Π δυο συνένοικοί της. Τώρα αγχώνεται για το αν ο τωρινός της συγκάτοικος έκανε μπάνιο. Οι σχέσεις της με όλους τους εργαζόμενους είναι αδιάφορες.

Σημαντικά πράγματα που προσέχουμε στην ένοικο είναι ότι «κλέβει» καφέδες και μπισκότα αν και αυτό έχει αλλάξει σε σχέση με το παρελθόν και δεν το κάνει τόσο συχνά.

Είναι πολύ σχολαστική με την τακτοποίηση του προσωπικού της χώρου και είναι υπερ – κινητική. Επίσης ζητάει επίμονα νερό, ενώ πίνει αρκετά συχνά. Δεν ασχολείται με τις καθημερινές εργασίες παρά μόνο με αρκετή παρότρυνση και για μερικά λεπτά της ώρας. Συμμετέχει στις θεραπευτικές ομάδες, αλλά δεν είναι ενεργή. Δεν συμμετέχει στις ομάδες απασχόλησης και συνήθως δεν αντιλαμβάνεται τι είναι αυτό που γίνεται στην ομάδα.

Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε σε περιόδους όπου υποτροπιάζει και βγάζει τα νύχια της στα άνω και κάτω άκρα. Έχει ιδιαίτερη σχέση με ένα άτομο του προσωπικού, που με βάση τις παρατηρήσεις μας, ίσως να μεταφέρει συναισθήματα που νιώθει για τη μητέρα της.

Έχει ανικανότητα συγκέντρωσης και εμμονή σε κάποια πράγματα όπως ο καφές και ο φόβος που εκδηλώνει μήπως της πάρουν τα παπούτσια της, γι' αυτό και κάποιες φορές δεν θέλει να τα βγάλει όταν πηγαίνει για ύπνο.

Η ένοικος είναι ένα από τα πιο ιδιαίτερα και ταυτόχρονα δύσκολα περιστατικά του Οικοτροφείου. Παρόλη την αλλαγή που έχει παρουσιάσει σε σχέση με την αρχή, προβληματισμό αποτελεί συχνά η άσκοπη και ανεξέλεγκτη κινητικότητα της, όπως επίσης και οι εμμονές της που δεν οριοθετούνται σχεδόν με ό,τι μέσο και αν έχει χρησιμοποιηθεί.

Ο κος Β.Α. είναι 69 ετών και είναι ένα από τα λειτουργικά άτομα του οικοτροφείου μας. Η διάγνωση που έχει γίνει για τον κο Β. είναι «Βαριά νοητική υστέρηση».

Οι σχέσεις του κος Β. με τους περισσότερους ενοίκους είναι αδιάφορες. Συζητάει μόνο με μερικούς και για λίγο και έχει ιδιαίτερη σχέση με την κα Β.Ε., την οποία συχνά πειράζει. Οι σχέσεις του με τους εργαζόμενους του Οικοτροφείου είναι καλές και ιδιαίτερα με κάποια άτομα.

Ο κος Β. μένει κάποιες φορές (πλέον σπάνια) απομονωμένος στο δωμάτιό του και κάποιες φορές κάνει βόλτες μόνος του στον κήπο. Στο παρελθόν δεν αποδεχόταν τη διαμονή του στο οικοτροφείο και πολλές φορές έλεγε ότι θέλει να γυρίσει στο σπίτι του. Πλέον έχει αποδεχτεί το χώρο και έχει πάψει να λέει ότι θέλει να φύγει.

Τρώει διαιτητικό φαγητό, λόγω χοληστερίνης.

Συμμετέχει στις θεραπευτικές ομάδες, αλλά θέλει παρότρυνση και κυρίως από συγκεκριμένα άτομα και τον τελευταίο καιρό δεν είναι πολύ ενεργός. Στις ομάδες απασχόλησης συμμετέχει κάποιες φορές. Στις εργασίες καθαριότητας προτιμάει να ξεσκονίζει τα πουφ και βοηθάει σε κάποιες άλλες εργασίες. Επίσης μερικές φορές, παρουσιάζει επιθετικότητα, νευριάζει και φωνάζει και ρίχνει μπουιές στα τζάμια, στους τοίχους κ.λ.π. και σκίζει τα ρούχα του.

Ένας από τους προβληματισμούς μας σχετικά με το συγκεκριμένο ένοικο, αποτελεί το γεγονός της μη αποδοχής του χώρου μετά από αρκετό διάστημα που έχει μεταφερθεί στη δομή και η απομόνωση που προκύπτει εξαιτίας αυτού που πολύ συχνά είναι δύσκολα ελέγξιμη και προκαλεί μια έντονη επιθετικότητα.

Ο κος Μ.Σ. είναι 37 ετών. Ο ένοικος είναι άλαλος και δεν υπάρχει διάγνωση για αυτόν από το Ψ.Ν.Κ. Η διάγνωση που έγινε αργότερα από τον θεράποντα ψυχίατρο της Δομής είναι Βαριά Ν.Υ, αυτιστική συμπεριφορά και ψυχωσικά στοιχεία.

Οι σχέσεις του με τους ενοίκους και το προσωπικό είναι καλές. Έχει διάφορες φοβίες που δεν γνωρίζουμε ακριβώς το αντικείμενο αυτών ενώ όταν συμβαίνει αυτό περπατάει ανάποδα.

Του αρέσει πολύ ο καφές, ουρεί και αφοδεύει επάνω του κυρίως κατά τη διάρκεια του ύπνου και τον τελευταίο καιρό φοβάται να καθίσει στο τραπέζι και για να ξεκινήσει να τρώει πρέπει εμείς να του το ζητήσουμε. Στο παρελθόν «έκλεβε» καφέδες, κάτι που πλέον έχει σταματήσει να το κάνει. Χρειάζεται πλαίσιο εμπιστοσύνης και ηρεμία στις παρατηρήσεις που του γίνονται.

Ανά διαστήματα παρουσιάζει κάποιες τελετουργίες, όπως κάθε μέρα μετά την πρωινή ομάδα να σηκώνει λίγο το πατάκι της εξώπορτας κ.λ.π.

Είναι πολύ λειτουργικός και ιδιαίτερα πρόθυμος να προσφέρει σε εργασίες και να συμμετέχει σε ομάδες. Δείχνει ανασφάλεια και συχνά ζητάει την επιβράβευση. Ο ένοικος έχει ενταχθεί αρκετά στη λειτουργία του οικοτροφείου και από ότι φαίνεται εξαιτίας του κλίματος εμπιστοσύνης που προσπαθούμε να εγκαθιδρύσουμε στη σχέση μας με τον ένοικο, αυτό του δίνει τη δυνατότητα να είναι ιδιαίτερα πρόθυμος σε εργασίες και απασχόληση γενικότερα όπως επίσης και να βρίσκει τρόπους να επικοινωνεί και να δείχνει ότι κατανοεί αυτά που του λέμε.

Ο κος Μ.Χ. είναι 54 ετών. Είναι λειτουργικός και η διάγνωση που έχει γίνει για αυτόν από το Ψ.Ν.Κ είναι: παιδική εγκεφαλοπάθεια, έντονη νοητική υστέρηση και διαταραχές χαρακτήρα.

Το ιστορικό του αναφέρει ότι ο Χ. γεννήθηκε με νοητική υστέρηση και σωματική αναπηρία. Οι σχέσεις του με τους ενοίκους είναι καλή και ιδιαίτερα με τον κο Σ.Ν., που του έχει μια ιδιαίτερη συμπάθεια και υπάρχουν υπόνοιες για ομοφυλοφιλικές τάσεις. Με τους εργαζόμενους του Οικοτροφείου, έχει πολύ καλές σχέσεις και ενδιαφέρεται να μαθαίνει ποιος είναι σε κάθε βάρδια. Γνωρίζει όλα τα ονόματα τόσο των ενοίκων όσο και του προσωπικού.

Θέλει ιδιαίτερη προσοχή γιατί συνηθίζει να κρύβει τα φάρμακα κάτω από τη γλώσσα του και έπειτα να τα πετάει. Τους τελευταίους μήνες δεν το κάνει συχνά αυτό. Θέλει μεγάλη προσοχή όταν βγαίνει εκτός οικοτροφείου γιατί σύμφωνα με το ιστορικό του έχει τάσεις φυγής. Βέβαια το διάστημα που φιλοξενείται στη δομή, δεν έχει παρατηρηθεί κάτι τέτοιο.

Δεν του αρέσει καθόλου να συμμετέχει σε εργασίες και σε ομάδες και κάνει ότι δεν ακούει όταν του ζητάμε κάτι τέτοιο (επιλεκτική ακοή). Έχει αναπηρία στα πόδια και τη χρησιμοποιεί σαν δικαιολογία ώστε να μην συμμετέχει σε εργασίες, ενώ όταν βγαίνει βόλτα, δείχνει να μην τον ενοχλεί η αναπηρία του. Τον τελευταίο χρόνο έχει ενταχθεί στο καθημερινό πρόγραμμα εργασιών με σκοπό την απασχόληση και την εκπαίδευσή του, αλλά ωστόσο ανά περιόδους χρησιμοποιεί δικαιολογίες για να αποφύγει τη συμμετοχή του και συχνά συνηθίζει να ψεύδεται. Του αρέσει πάρα πολύ να παρακολουθεί τηλεόραση και να ενημερώνεται για όλα τα θέματα και κάθε Κυριακή ακούει την πρωινή λειτουργία στην τηλεόραση ή στο ράδιο.

Στο παρελθόν συνηθίζε να αλλάζει κρυφά τα πιάτα και τα ποτήρια του τραπέζιού διότι πιστεύει ότι του έχουμε ρίξει κάτι μέσα. Τον τελευταίο χρόνο ανακαλύψαμε ότι πάσχει από σάκχαρο με αποτέλεσμα πλέον να ακολουθεί ιδιαίτερο διατροφικό πρόγραμμα, που συχνά με κρυφό τρόπο παραβιάζει.

Του αρέσει πάρα πολύ να συμμετέχει σε εξόδους και συχνά γίνεται χειριστικός, ζητάει συγγνώμη για την «παραβατική» του συμπεριφορά με σκοπό να πετύχει τη συμμετοχή του σε κάθε έξοδο.

Σύμφωνα με τα παραπάνω φαίνεται ότι ο ένοικος είναι από τους πιο λειτουργικούς και ενώ είναι δύσκολα οριοθετίσιμος, παρόλα αυτά υπάρχει οδός επικοινωνίας και αυτό καθιστά την κατάσταση πιο εύκολη. Το τελευταίο διάστημα μέσα από τα διάφορα κίνητρα, καθώς και από την δική μας παρότρυνση παρουσιάζει μια αυξημένη λειτουργικότητα σε αντίθεση με την παθητικότητα που παρουσίαζε στις αρχές.

Η κα Τ.Α. είναι 59 ετών. Είναι λειτουργική και η διάγνωση που έχει γίνει για αυτήν είναι: κωφάλαλη, διανοητική καθυστέρηση και επιπωματική ψύχωση.

Οι σχέσεις της με τους ενοίκους φαίνεται αδιάφορη αλλά το τελευταίο διάστημα προσπαθεί να προσεγγίσει κάποιους ενοίκους. Με τους εργαζόμενους του οικοτροφείου

είναι αρκετά καλές. Η επικοινωνία μαζί της είναι λίγο δύσκολη λόγω του ότι είναι κωφάλαλη. Οι προσπάθειές μας για να μάθει τη νοηματική, δεν απέδωσαν. Στο παρελθόν δεν της άρεσε να συμμετέχει σε εργασίες και ήθελε ιδιαίτερη παρότρυνση για να κάνει οτιδήποτε. Πλέον όμως αυτό έχει αλλάξει και καθημερινά εντάσσεται με σχετικά καλή διάθεση στο πρόγραμμα των εργασιών.

Χρειάζεται προσοχή όταν πηγαίνει στην τουαλέτα, διότι συχνά χρησιμοποιεί το χέρι της ώστε να ενεργηθεί. Της αρέσει να κεντάει και να συμμετέχει σε ομάδες ζωγραφικής και χειροτεχνίας. Επίσης συμμετέχει στην ομάδα κομπολογιού και είναι αρκετά καλή.

Της αρέσει να παρατηρεί το τι κάνουν οι υπόλοιποι και είναι ιδιαίτερα προσεκτική σε κάθε κίνηση των συν-ενοίκων της και αρκετά συχνά μας ειδοποιεί για πράγματα που συμβαίνουν.

Ξέρει να γράφει το όνομά της και έχει παρακολουθήσει μαθήματα νοηματικής γλώσσας σε μικρή ηλικία.

Η κα Β.Ε. είναι 75 ετών και είναι η μεγαλύτερη σε ηλικία ένοικος που φιλοξενείται στη δομή. Η λειτουργικότητά της επηρεάζεται από την προχωρημένη ηλικία της, τον τρόπο που παρουσιάζει στα άνω άκρα και την σωματική αστάθεια που την χαρακτηρίζει. Η ένοικος ήταν αδιάγνωστη από το Ψ.Ν.Κ. Η διάγνωση που έχει δοθεί από το θεράποντα ψυχίατρο τη Δομής είναι: Ψυχωσική συνδρομή – Νοητική υστέρηση.

Δεν έχει ιδιαίτερα καλές σχέσεις με τους ενοίκους του Οικοτροφείου, διότι ενοχλείται πολύ συχνά από διάφορα πράγματα και γίνεται επιθετική λεκτικά, αλλά και σωματικά. Με το προσωπικό του Οικοτροφείου έχει πολύ καλές σχέσεις και λειτουργεί συνήθως προστατευτικά απέναντί μας.

Έχει ιδιαίτερο πρόβλημα όσον αφορά την επικοινωνία με τους συν – ενοίκους της. Πολύ συχνά μέσα στην ημέρα απομονώνεται στο δωμάτιό της και το «φυλάει» ώστε να μην μπει κανένας από τους άλλους ενοίκους μέσα ή στέκεται μπροστά στην πόρτα της κουζίνας, εμποδίζοντας τη διέλευση των υπόλοιπων ενοίκων εκεί. Έτσι καθημερινά αποκλείουμε κατά κάποιο τρόπο τη διέλευσή της στο δωμάτιό της για να μην απομονώνεται εκεί.

Της αρέσει ο προσωπικός της χώρος να είναι καθαρός και η ίδια να διατηρεί τον εαυτό της καθαρό, αν και δεν το κάνει με επιτυχία. Της αρέσει πολύ να την προσέχουμε. Συχνά αρνείται να φάει και ιδιαίτερα όταν είναι εκνευρισμένη, και γι' αυτό χρειάζεται παρότρυνση για να φάει.

Δύσκολα συμμετέχει στις ομάδες απασχόλησης και τις θεραπευτικές, διότι εκνευρίζεται με τη συμπεριφορά και μερικές φορές την παρουσία κάποιων ενοίκων. Συμμετέχει σε εργασίες και αντεπεξέρχεται σχετικά καλά.

Η κα Ε. όταν την γνωρίσαμε, ήταν ένα ιδιαίτερα απομονωμένο και μοναχικό άτομο που δεν είχε σχεδόν καμία επικοινωνία και αρνιόταν κάθε προσπάθεια για αυτό. Μέσα σε όλο αυτό το διάστημα καταφέραμε να δημιουργήσουμε ένα κλίμα εμπιστοσύνης και μια επικοινωνία που φάνταζε αδύνατη. Κύριο μέλημά μας αποτελεί η παροχή των όσο καλύτερων συνθηκών διαβίωσης και η ιδιαίτερη περιποίηση και φροντίδα που απαιτεί η σωματική της κατάσταση και η προχωρημένη της ηλικία.

Ο κος Α. Δ. είναι 52 ετών. Η διάγνωση του Ψ.Ν.Κ για αυτόν είναι: ψυχωσική συνδρομή επί εδάφους νοητικής υστέρησης, επιθετικότητα και παρανοϊκές ιδέες. Στο παρελθόν οι σχέσεις του με τους υπόλοιπους ενοίκους ήταν σχετικά καλές. Με τους εργαζόμενους είχε καλές σχέσεις, όσο του ικανοποιούνταν οι επιθυμίες. Όταν

συνέβαινε το αντίθετο είχε έντονη λεκτική επιθετικότητα αλλά κάποιες φορές και σωματική.

Ο ένοικος ήταν και συνεχίζει να είναι δύσκολα οριοθετήσιμος, τον διακατείχε έντονη λογόρροια και συνήθιζε να μην ακούει αυτά που του λέγονταν, να ζητάει διάφορα πράγματα, κυρίως να πιει καφέ, να φάει, να αλλάξει ρούχα ή να του δώσουμε οδοντόκρεμα ή οδοντόβουρτσα.

Τον Οκτώβριο του 2004, είχε ένα ατύχημα από πτώση, το οποίο του προκάλεσε επισκληρίδιο αιμάτωμα και κάταγμα κάτω άκρου και χρειάστηκε να παραμείνει για ενάμιση περίπου μήνα στη μονάδα εντατικής θεραπείας και για ένα μήνα περίπου στη χειρουργική πτέρυγα του Γ.Ν.Ν.Κ, για ανάρρωση και παρακολούθηση. Στο Οικοτροφείο επέστρεψε στις 10-1-2005 με σχεδόν ανικανότητα να περπατήσει και μερική απώλεια μνήμης.

Μετά το ατύχημα και κατά την επιστροφή του, δείχνει να μην θυμάται κάποια πράγματα, όπως για παράδειγμα ονόματα συνηθισμένων του ή του προσωπικού. Συνεχίζει να μιλάει για το παρελθόν του και να ζητάει καφέ, όχι όμως με την εμμονή που το έκανε το προηγούμενο διάστημα, ίσως και λόγω της σωματικής του κατάστασης. Πίνει έναν καφέ κατά τη διάρκεια του δεκατιανού και έναν το απόγευμα και κάποιους που χρησιμοποιούνται σαν θεραπευτικό κίνητρο από τον φυσιοθεραπευτή προκειμένου ο ένοικος να ενταχθεί στην απαιτούμενη φυσιοθεραπεία και φυσικά όταν ο ειδικός επιστήμονας το κρίνει αναγκαίο.

Από τις πρώτες σχεδόν μέρες της επιστροφής του εντάχθηκε σε ομάδες όσο βέβαια αυτό είναι εφικτό λόγω της σωματικής του κατάστασης. Παρόλα αυτά δεν είναι αρκετά ενεργητικός. Όπως και στο παρελθόν, αλλά σε μεγαλύτερο βαθμό, δεν συγκεντρώνεται εύκολα στο θέμα της συζήτησης που προκύπτει στις ομάδες και χρειάζεται βοήθεια κάθε φορά. Ο ίδιος αν αφεθεί μιλάει συχνά για τα θεία ή για το παρελθόν του.

Παρατηρείται μεγάλη κινητική αστάθεια. Κλαίει και γκρινιάζει συχνά με σκοπό να πάρει καφέ ή φαγητό, έστω και αν πριν λίγο το έχει κάνει. Λέει συχνά ψέματα ότι δεν τρώει και δεν πίνει καφέ και κινείται άσκοπα στο χώρο, όσο και αν παρακινείται να παραμείνει σε ένα μέρος, εξαιτίας της επικινδυνότητας της κατάστασής του. Τον τελευταίο καιρό επίσης εκδηλώνει λεκτική και σωματική επιθετικότητα απέναντι στο προσωπικό επειδή δεν του ικανοποιούνται όλες οι επιθυμίες.

Δεν έχει την αίσθηση του χώρου και του χρόνου και συχνά αποπροσανατολίζεται. Είναι ιδιαίτερα λαίμαργος και τρώει αρκετά και συχνά «πνίγεται» κατά τη διάρκεια των γευμάτων. Χρειάζεται επίβλεψη και τεμαχισμό του φαγητού.

Όπως φαίνεται και από τα προαναφερόμενα, ο ένοικος πλέον είναι ένα ιδιαίτερα δύσκολο και πολλές φορές επικίνδυνο περιστατικό και για τον εαυτό του αλλά και για τους υπόλοιπους ενοίκους, καθώς και το προσωπικό. Χρειάζεται σχεδόν σε μόνιμη βάση επιτήρηση από ένα άτομο του προσωπικού με σκοπό τη διαφύλαξη της σωματικής του υγείας, γεγονός που επιβαρύνει ιδιαίτερα τη λειτουργία της δομής.

Ο κος Μ.Ν είναι 43 ετών. Είναι πολύ λειτουργικός και ήταν αδιάγνωστος από το Ψ.Ν.Κ. Η μεταγενέστερη διάγνωση που έγινε από το θεράποντα ψυχίατρο της Δομής είναι: Βαριά νοητική υστέρηση και ψυχωσικόμορφες εκδηλώσεις.

Οι σχέσεις του με τους ενοίκους και τους εργαζόμενους του οικοτροφείου είναι πολύ καλές και του αρέσει να πειράζει και να κοροϊδεύει συχνά, τόσο τους ενοίκους, όσο και το προσωπικό. Έχει καλή αντίληψη του χιούμορ.

Του αρέσει πολύ να παρακολουθεί τηλεόραση μέχρι αργά το βράδυ, αλλά συνήθως αποκοιμείται στην τηλεόραση και χρειάζεται παρότρυνση για να πάει στο δωμάτιό του. Βοηθάει πολύ και πρόθυμα στις καθημερινές εργασίες του Οικοτροφείου, αλλά δεν του αρέσει να λερώνεται και διατηρείται πολύ καθαρός καθημερινά και περιποιημένος.

Συμμετέχει σε όλες τις ομάδες πολύ ευχάριστα και θέλει πάντα να είναι ο πιο καλός σε όλα. Ζητά την επιβράβευση για αυτά που κάνει. Του αρέσει πολύ να ακούει μουσική και συχνά βάζει την ένταση από το ραδιόφωνο αρκετά δυνατά σε ώρες που είναι ακατάλληλες, με αποτέλεσμα να του γίνονται συχνά παρατηρήσεις, τις οποίες δεν υπακούει πάντα. Είναι πολύ αργός στις κινήσεις του. Συχνά μαζεύει παιγνίδια, φωτογραφίες, κασέτες και διάφορα μικρο-αντικείμενα και δεν θέλει να του τα αγγίζουν παρά μόνο όταν είναι και αυτός μπροστά και του εξηγήσουν τι ακριβώς κάνουν, διότι φοβάται μήπως του τα πάρουν.

Όταν του αρέσει ένα αντικείμενο π.χ. ένα παιγνίδι, το παίρνει και μετά αρνείται ή επιμένει πως ήταν δικό του. Γι' αυτό όταν του γίνονται παρατηρήσεις, χρειάζεται μεγάλη προσοχή (με ήρεμη συζήτηση, χωρίς φωνές) γιατί μετά κατσοφιάζει, αρνείται να μιλήσει, μελαγχολεί, μονολογεί και μιλάει υβριστικά. Συχνά πάει στο δωμάτιό του και βρίζει αλλά μετά το αρνείται. Θέλει να συσσωρεύει αντικείμενα και έτσι ιδιοποιείται αντικείμενα τόσο μέσα στο χώρο του οικοτροφείου, όσο και εκτός.

Είναι ενταγμένος στις ομάδες απασχόλησης και θεραπείας και είναι αρκετά λειτουργικός. Βέβαια συχνά χρειάζεται επανάληψη των ερωτήσεων, διότι δείχνει να μην αντιλαμβάνεται αμέσως αυτό που τον ρωτάς. Επίσης ζωγραφίζει πολύ ωραία και μέσα σε πλαίσια και γράφει κάποια γράμματα και αριθμούς αντεστραμμένα.

Συχνά εκδηλώνει μια επιθετικότητα την οποία καλύπτει, για παράδειγμα τραβώντας τα μαλλιά κάποιου, ενώ προσποιείται ότι τον χαϊδεύει και ταυτόχρονα μιλάει πολύ τρυφερά εκφράζοντας και αγάπη. Ή περνάει δίπλα από κάποιον συν-ένοικό του και τραγουδιστά λέει επαναλαμβανόμενα «πέθανε», ή εκφράσεις ανάλογου συναισθηματικού και νοητικού φορτίου.

Ο συγκεκριμένος ένοικος είναι ένα από τα πιο λειτουργικά και ενταγμένα άτομα του οικοτροφείου, αλλά θέλει μια ιδιαίτερη προσοχή εξαιτίας της χειριστικότητας που τον διακρίνει και της ικανότητας να καλύπτει αυτά που πραγματικά σκέφτεται ή νιώθει.

Ο κος Μ. Γ. είναι 39 ετών. Η διάγνωση που έγινε για τον ένοικο από το Ψ.Ν.Κ είναι «Νοητική Υστέρηση».

Ο ένοικος εισήχθη στο Ψ.Ν.Κ στις 13/12/01 με εισαγγελική εντολή, διότι υπήρχαν υπόνοιες ότι είχε σκοτώσει τη μητέρα του. Η μεταξύ τους σχέση, όσο ήταν εν ζωή, η μητέρα του ήταν ιδιαίτερα καταλυτική για τον ένοικο. Η μητέρα του περιγράφεται ιδιαίτερα προστατευτική που λόγω της καταστάσεως, φρόντιζε να ικανοποιεί κάθε επιθυμία του ενοίκου (όπως το να του αγοράζει περιοδικά άσεμνου περιεχομένου), διότι διαφορετικά γινόταν επιθετικός και είχε βίαια ξεσπάσματα. Κατά την ένορκη εξέταση της υπόθεσης, δεν προέκυψαν αποδεικτικά στοιχεία που να ενοχοποιούν τον Γ. Παρόλα αυτά έπειτα από ένα διάστημα παραμονής του στη δομή με βάση το βούλευμα που προέκυψε και με εισαγγελική εντολή ο ένοικος μεταφέρθηκε στο Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής. Όσο διάστημα παρέμεινε στο οικοτροφείο «Νεφέλη» παρατηρήθηκαν συμπεριφορές που μας προβλημάτισαν ιδιαίτερα, όπως λεκτικές απειλές απέναντι σε ενοίκους, αλλά και άτομα του προσωπικού, αλλά και επικίνδυνα αντικείμενα που συσώρευε κρυφά.

Στη θέση του κου Μ.Γ. ήρθε η ένοικος του Οικοτροφείου «Αργώ» της Κλίμακας, κα Μ.Ε.

Η κα Μ.Ε. είναι 65 ετών. Δεν είναι πολύ λειτουργική και η διάγνωση που έχει γίνει για αυτήν από το Ψ.Ν.Κ, είναι: Βαθιά Νοητική Υστέρηση.

Η σχέση που είχε με τους ενοίκους του Οικοτροφείου «Αργώ», ήταν απόμακρη (συνήθως τους απέφευγε) και συνεχίζει το ίδιο και στο νέο Οικοτροφείο που έχει μεταφερθεί, αλλά όχι στον ίδιο βαθμό. Τον τελευταίο χρόνο έχει πάψει τόσο πολύ να φοβάται τους υπόλοιπους και να απομακρύνεται. Με τους εργαζόμενους οι σχέσεις της είναι αρκετά καλές.

Σημαντικά πράγματα που προσέχουμε στην κα Ε. είναι ότι παρουσιάζει έντονα προβλήματα αποπροσανατολισμού, με αποτέλεσμα να ουρεί οπουδήποτε, διότι δεν θυμάται που είναι το μπάνιο. Αυτό βέβαια παρουσιάστηκε έντονα στην αρχή της μεταφοράς της στο Οικοτροφείο «Νεφέλη», πλέον δεν το κάνει διότι έχει μάθει που είναι το δωμάτιό της και ειδικότερα η τουαλέτα. Επίσης, παρουσιάζει προβλήματα αντίληψης. Πρέπει να κάνει μπάνιο κάθε μέρα.

Της αρέσει να χορεύει μόνη της και να ακούει μουσική. Συμμετέχει στις ομάδες του Οικοτροφείου, αλλά συνήθως είναι παθητική και δεν αντιλαμβάνεται τι γίνεται. Επίσης, μερικές φορές βοηθάει στις εργασίες, όπως για παράδειγμα ξεσκόνισμα.

Για να μπορεί να συμμετέχει σε όλα τα παραπάνω, θα πρέπει να της δίνονται καθαρές και σαφείς οδηγίες, με πολύ συγκεκριμένα βήματα.

Γενικότερα το τελευταίο εξάμηνο έχει παρουσιάσει μεγάλη πρόοδο, έχει μάθει κάποια ονόματα από το προσωπικό και τους ενοίκους, έχει αυξήσει το λεξιλόγιό της και έχει αρχίσει να ζητάει κάποια πράγματα, κάτι που στο παρελθόν δεν το έκανε.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.

- ✚ Σύμφωνα λοιπόν με τα παραπάνω, γίνεται εμφανές ότι οι ένοικοι έχουν παρουσιάσει μεγάλη βελτίωση όσον αφορά τις διάφορες ικανότητές τους, αλλά και τη δυνατότητα προσαρμογής στο νέο περιβάλλον.
- ✚ Είναι σημαντικό να αναφερθεί, ότι εξαιτίας του νοητικού τους επιπέδου που παρουσιάζουν αρκετοί από αυτούς, χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας και επίβλεψης και σε συνδυασμό με την ιδιαιτερότητα της ψυχοπαθολογίας κάποιων συγκεκριμένων ενοίκων, επιβαρύνεται η λειτουργία της δομής.
- ✚ Παρόλο που αρκετοί από τους ενοίκους που μας ανατέθηκαν χαρακτηρίζονταν ως «βαριά και δύσκολα περιστατικά», καταφέραμε να βελτιωθεί αρκετά το επίπεδο αυτονομίας τους και γίνονται σημαντικές προσπάθειες για την ψυχοκοινωνική τους αποκατάσταση, όπως προβλέπει εξάλλου και το νομικό πλαίσιο που ορίζει τον τρόπο λειτουργίας των Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης.

Αξιολόγηση ενοίκων

Στο Οικοτροφείο «Νεφέλη», εφαρμόζονται ανά διαστήματα μέθοδοι αξιολόγησης, με στόχο την εκτίμηση των ικανοτήτων των ενοίκων μας και άλλες παραμέτρους που συμβάλλουν στην εξέλιξη και κοινωνική τους αποκατάσταση.

Πιο συγκεκριμένα, ανά εξάμηνο, γίνεται η συμπλήρωση του ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει κλίμακες και υποκλίμακες για την ολιστική και πολυδιάστατη αξιολόγηση χρονίως ψυχικά πασχόντων με σκοπό να λειτουργήσουν ως οδηγός για την εξάμηνη καταγραφή της διαμονής τους σε μια μονάδα ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης. Η συμπλήρωση και η πορεία του κατά την πάροδο του εξαμήνου είναι υπό την ευθύνη της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, η οποία αποτελείται από το επιστημονικό προσωπικό (Ψυχολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός, Φυσιοθεραπευτής, Εργοθεραπευτής), τους Νοσηλευτές καθώς και τους Φροντιστές.

Ανά τρεις μήνες συμπληρώνεται μια Κλίμακα Αξιολόγησης της Καθημερινότητας (ΚΛΙΜ.Α.ΚΑ), μικρότερης έκτασης σε σχέση με το Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα, η οποία περιλαμβάνει την αξιολόγηση τομέων όπως οι προσωπικές δεξιότητες και η υγιεινή, οι οικιακές δραστηριότητες, οι σωματικές ικανότητες, καθώς και οι ψυχοκοινωνική ανάπτυξη. Την ευθύνη για τη συμπλήρωση της συγκεκριμένης κλίμακας έχει και πάλι η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα.

Σε συνάρτηση με τα παραπάνω εφαρμόζονται επίσης ανά εξάμηνο, αξιολογήσεις των ειδικών επιστημόνων και πιο συγκεκριμένα του Ψυχολόγου, Φυσιοθεραπευτή και Εργοθεραπευτή.

Όσον αφορά τις αξιολογήσεις του Ψυχολόγου εφαρμόζονται οι παρακάτω Κλίμακες:

- Κλίμακα Mini Mental State Examination:** Βραχεία Αξιολόγηση Νοητικής Κατάστασης.
- B.P.R.S:** Βραχεία Κλίμακα Ψυχιατρικής εκτίμησης.
- IADL και ADL:** Αξιολόγηση ενόργανων δραστηριοτήτων καθημερινής διαβίωσης και Σωματικών ικανοτήτων καθημερινής διαβίωσης.

Ανθρώπινο Δυναμικό

Για την αξιολόγηση και επιλογή των εργαζομένων στο Οικοτροφείο «Νεφέλη» την ευθύνη είχε η «Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού για τη στελέχωση των Οικοτροφείων του Φορέα».

Η επιτροπή, αφού συνεκτίμησε τα αποτελέσματα της αρχικής αξιολόγησης των ενδιαφερόμενων (διαδικασία συνεντεύξεων) και τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους μετά το πέρας του εκπαιδευτικού προγράμματος διάρκειας 340 ωρών που πραγματοποιήθηκε σε συνεργασία με το Κ.Ε.Κ. του Κέντρου Ψυχικής Υγιεινής στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια 2000-2006», πρότεινε την πρόσληψη των κάτωθι (ανά ειδικότητα):

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Λουμπράνο Πωλιν	Νοσηλεύτρια
Αλεξάκης Ιωάννης	Νοσηλευτής
Ντούρου Αναστασία	Νοσηλεύτρια
Μάτη Αικατερίνη	Νοσηλεύτρια
Αλεξανδράκου Ιουλία	Νοσηλεύτρια
Δαρμανή Νικολέττα	Γεν. Καθηκόντων
Κρητικού Μαρίνα	Γεν. Καθηκόντων
Λαβράνου Μαρία	Γεν. Καθηκόντων
Παπαδόπουλος Παναγιώτης	Γεν. Καθηκόντων
Σκλαβούνου Νικολέττα	Γεν. Καθηκόντων
Σουβλάκη Ναταλία	Γεν. Καθηκόντων
Αναστασόπουλος Νίκος	Γεν. Καθηκόντων
Αρβανιτάκη Αγγελική	Γεν. Καθηκόντων
Παγκράτης Χρήστος	Γεν. Καθηκόντων
Δένδια Θεοδώρα	Διοικητικός
Μέσσα Σπυριδούλα	Κοιν. Λειτουργός
Τζοζέτ Μισελέν	Ειδική Απασχόλησης
Νικολαΐδου Μαγδαληνή	Ψυχολόγος

Η κα Ζοζέτ Μισελέν, ειδική απασχόλησης, με μακρόχρονη εμπειρία σε προγράμματα απασχόλησης ατόμων με ειδικές ανάγκες προτάθηκε για την κάλυψη της θέσης του Εργοθεραπευτή. Για την κάλυψη της θέσης αυτής, δεν εκδηλώθηκε ενδιαφέρον από Εργοθεραπευτές.

Για την επιλογή των ανωτέρω για εργασία στη συγκεκριμένη Δομή (Οικοτροφείο στην περιοχή του Δήμου Αχιλλείων) η επιτροπή έκρινε εκτιμώντας το εκπαιδευμένο προσωπικό της Κέρκυρας στο σύνολό του, σε μία προσπάθεια για την καλύτερη δυνατή κατανομή των επιλεγέντων στις δύο υπό ίδρυση Δομές στην Κέρκυρα. Τα κριτήρια αφορούσαν: α) τις ιδιαίτερες ικανότητες-δυνατότητες κάθε ατόμου, β) την τελική χωροθέτηση των δομών, δ) τα αιτήματα ορισμένων επιλεγέντων για εργασία σε Δομή πλησιέστερη στην περιοχή κατοικίας τους και ε) την ισότιμη κατανομή στο σύνολο των Δομών των ατόμων που προέρχονται από ευπαθή κοινωνική ομάδα

(τσιγγάνοι) στο πλαίσιο του αποστιγματισμού και της ομαλής κοινωνικής και εργασιακής τους ένταξης. Η πλειοψηφία των ατόμων αυτών είτε στερούνται μορφώσεως, είτε έχουν στοιχειώδεις γραμματικές γνώσεις, με αποτέλεσμα να αποκλείονται «αυτόματα» από κάθε διαδικασία επιλογής προσωπικού είτε από ιδιωτικούς είτε από δημόσιους φορείς.

Το προσωπικό του Οικοτροφείου συμπληρώθηκε από τις κυρίες Μουχτή Σοφία και Καποδίστρια Ναταλία, Γενικών Καθηκόντων των οποίων η πρόσληψη είχε πραγματοποιηθεί κατά τη φάση της αξιολόγησης, προετοιμασίας και παρακολούθησης των ασθενών από το Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Κέρκυρας υπό την εποπτεία της επιστημονικής ομάδας της Κλίμακας.

Από τα άτομα που επελέγησαν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατάρτισης και ολοκλήρωσαν την εκπαίδευσή τους οι κάτωθι δεν συμπεριλήφθηκαν στους υποψήφιους για πρόσληψη για τους λόγους που παρατίθενται χωριστά για κάθε έναν:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
Χυτήρη Ερασμία Μπαρμπαρέσου Σωτηρία	Νοσηλεύτρια Γεν. Καθηκόντων	Δήλωσε ότι δεν επιθυμεί να εργαστεί στο Οικοτροφείο Βρήκε αλλού εργασία - Δεν επιθυμεί πρόσληψη

Εξαιτίας της μειωμένης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από ορισμένες ειδικότητες επαγγελματιών και συγχρόνως λόγω της αρνητικής αξιολόγησης (κατά τη διαδικασία των συνεντεύξεων) εκείνων των λίγων που εκδήλωσαν ενδιαφέρον, κάποιες από τις θέσεις της Δομής δεν ήταν εφικτό να πληρωθούν από την αρχή. Για το σκοπό αυτό η επιτροπή συνέχισε τις εργασίες της σε μία διαδικασία αναζήτησης κατάλληλου προσωπικού για την κάλυψη του συνόλου των προβλεπόμενων θέσεων στο εν λόγω Οικοτροφείο.

Ωστόσο, η μειωμένη (μηδενική για κάποιες ειδικότητες) εκδήλωση ενδιαφέροντος από εξειδικευμένους επαγγελματίες (νοσηλευτές, εργοθεραπευτές, φυσιοθεραπευτές κ.λ.π.) που πιθανότατα οφείλεται σε μια γενικότερη έλλειψη επιστημονικού προσωπικού στην επαρχία (πολύ περισσότερο δε, έμπειρου ή τουλάχιστον κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού), δυσχέρανε –καθ' όλη τη διάρκεια της 18μηνιας αρχικής λειτουργίας του Οικοτροφείου- το έργο της αναζήτησης εργαζομένων.

Τελειώνοντας, αξίζει να σημειωθεί ότι ο Φορέας μας, ιδιαίτερα ευαισθητοποιημένος σε θέματα μειονοτήτων, και έχοντας μακρόχρονη εμπειρία στο χώρο της ψυχικής υγείας και έντονη δραστηριοποίηση σε προγράμματα κατά του κοινωνικού αποκλεισμού, φρόντισε να εντάξει στο προσωπικό των Οικοτροφείων και των άλλων Δομών Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης που λειτουργεί άτομα από πολιτισμικές μειονότητες ή κοινωνικά αποκλεισμένες ομάδες, συμπεριλαμβανομένων των Τσιγγάνων, των Ελλήνων Μουσουλμάνων και των αστέγων. Η μέχρι σήμερα εμπειρία μας μας έχει δείξει ότι η μεγάλη επιθυμία και ανάγκη αυτών των ανθρώπων για μια αξιοπρεπή και ισότιμη εργασία τους καθιστά εργαζόμενους ικανούς και πρόθυμους να προσφέρουν τα μέγιστα.

Η «Κλίμακα» έθεσε ως στόχο και προώθησε την ένταξη των Αθίγγανων, ως εργαζόμενων στις δομές της, στο νομό της Κέρκυρας. Οι Αθίγγανοι, ως κοινωνική ομάδα, εξακολουθούν μέχρι και σήμερα να βρίσκονται στο περιθώριο της ελληνικής κοινωνίας, χωρίς πρόσβαση σε κοινωνικές υπηρεσίες, με μεγάλο ποσοστό αναλφαβητισμού και λειτουργικού αναλφαβητισμού, χωρίς καμία προστασία από το κράτος και είναι αποδέκτες ρατσιστικών αντιλήψεων και προκαταλήψεων.

Με την κατάλληλη συμβουλευτική από πλευράς επιστημονικά υπευθύνου και την όσο το δυνατό σταθερή προσοχή στη μη ύπαρξη διακρίσεων και την εξασφάλιση κλίματος εμπιστοσύνης και συνεργασίας, επήλθε η φυσιολογική ένταξη των εργαζόμενων ROM, και η καθολική αποδοχή τους εκ μέρους των υπόλοιπων εργαζομένων.

Με αυτό τον τρόπο, η δράση της αποασυλοποίησης, που αποτελεί βασική συνιστώσα της σύγχρονης ψυχιατρικής μεταρρύθμισης, μπορεί παράλληλα να γίνει το μέσο κοινοτικών παρεμβάσεων σε κοινωνικά αποκλεισμένες ομάδες συμβάλλοντας έτσι ουσιαστικά στην αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και πιο συγκεκριμένα στην εργασιακή (επαν-)ένταξη ατόμων από τις ως άνω ομάδες.

Απολογισμοί Δράσης Επιστημονικής Ομάδας

Νοσηλευτικό Έργο

Στην περίοδο των πρώτων 18 μηνών λειτουργίας της Δομής έχουν πραγματοποιηθεί οι κάτωθι νοσηλευτικοί στόχοι για την περαιτέρω βελτίωση της υγείας των ενοίκων του οικοτροφείου μας.

Λήψη ζωτικών σημείων: Πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση 3 φορές ημερησίως μέτρηση Α.Π , σφυγμών και 1 φορά μέτρηση θερμοκρασίας.

Μέτρηση σωματικού βάρους: Γίνεται μέτρηση σωματικού βάρους 1 φορά εβδομαδιαίως σε όλους τους ενοίκους.

Φροντίδα ατομικής υγιεινής: Γίνονται λουτρά καθημερινά , βάση του προγράμματος μπάνιου, κόψιμο νυχιών εβδομαδιαίως και ξυρίσματα ανά 2^η ημέρα .

Πρόγραμμα τουαλέτας: Οι ένοικοι έχουν τεθεί σε πρόγραμμα τουαλέτας για την εκμάθηση χρήσης της καθώς και για την αυτονομία τους.

Χρήση ειδικών σκευών διατροφής: Για την αντιμετώπιση της δυσκολίας που αντιμετωπίζουν οι ένοικοι λόγω τις παθολογείας τους (τύφλωση, Πάρκινσον, εξωπυραμιδικές αντιδράσεις) γίνεται χρήση εξειδικευμένων σκευών διατροφής για την καλύτερη αυτοεξυπηρέτησή τους.

Προγράμματα διατροφής: Έχουν τεθεί κάποιοι ένοικοι σε δίαιτες αναλόγως με την παθολογία που παρουσιάζουν (δίαιτα διαβητικού, δίαιτα νεφροπαθούς).

Εργαστηριακές εξετάσεις: Πραγματοποιείται πλήρης εργαστηριακός έλεγχος 1 φορά το εξάμηνο στους ενοίκους, καθώς και εξειδικευμένες εξετάσεις αναλόγως με την

παθγένεια που παρουσιάζουν κάποιοι ένοικοι (Επίπεδα φαρμάκων, Hb Alc, T3, T4, TSH).

Προγράμματα ινσουλινοθεραπείας: Ένοικοι που πάσχουν από Σ.Δ έχουν τεθεί σε σχήμα ινσουλινοθεραπείας κατόπιν συνεργασίας με το θεράπων ιατρό. Επίσης πραγματοποιούνται μετρήσεις σακχάρου 1 φορά εβδομαδιαίως σε όλους τους ενοίκους της δομής.

Εξετάσεις: Έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι εξετάσεις που χρίζουν οι ένοικοι για την παρακολούθηση της σωματικής τους κατάστασης και αντιμετώπισης της παθγένειας τους. (οφθαλμολογικές, δερματολογικές, γυναικολογικές, ορθοπεδικές, Ω.Ρ.Λ., νεφρολογικές, οστεόγραμμα, νευρολογικές).

Χειρουργικές επεμβάσεις: Έχουν πραγματοποιηθεί χειρουργικές επεμβάσεις και η κατάλληλη μεταχειρουργική νοσηλευτική φροντίδα σε ένοικους που ήταν απαραίτητες για την σωματική τους υγεία (εσωτερική οστεοσύνθεση κνήμης και περόνης, χειρουργική αντιμετώπιση χολολιθίασης).

Πιο συγκεκριμένα:

Για την κα Τ. Α.: Πραγματοποιήθηκαν Αιματολογικές, παθολογικές, Ακτινολογική, Οδοντιατρικές εξετάσεις. Καρδιογράφημα.

Για την κα Σ. Μ.: Πραγματοποιήθηκαν Αιματολογικές, Παθολογικές, Ορθοπεδικές, Πνευμονολογικές, Χειρουργικές, Οδοντιατρικές εξετάσεις. Καρδιογράφημα.

Για την κα Ξ.Δ.: Πραγματοποιήθηκαν Αιματολογικές, Παθολογικές, οδοντιατρικές, γαστρεντερολογική, ακτινολογικές εξετάσεις. Καρδιογράφημα.

Για τον κο Σ. Ν.: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, ακτινολογικές, πνευμονολογική, οδοντιατρικές εξετάσεις. Καρδιογράφημα.

Για τον κο Μ. Χ: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, ακτινολογική, παθολογικές, οφθαλμολογικές, οδοντιατρικές εξετάσεις. Καρδιογράφημα.

Για την κα Μ. Ε: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, χειρουργική οφθαλμολογική εξέταση.

Για τον κο Μ. Ν: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, χειρουργική, ακτινολογική, οδοντιατρική, δερματολογική, ακτινολογικές εξετάσεις. Καρδιογράφημα.

Για τον κο Β. Α: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, Ω.Ρ.Λ., ακτινολογική, οφθαλμολογική, οδοντιατρικές εξετάσεις. Καρδιογράφημα.

Για την κα Α. Λ: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, δερματολογικές, οδοντιατρικές, ακτινολογικές εξετάσεις. Καρδιογράφημα.

Για την κα Κ. Ε: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, παθολογικές, ακτινολογικές εξετάσεις. Καρδιογράφημα.

Για τον κο Κ. Σ: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, ουρολογικές, παρασιτολογικές, ακτινολογικές, οδοντιατρικές εξετάσεις. Καρδιογράφημα.

Για την κα Β. Ε: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, ακτινολογικές, οδοντιατρικές, ορθοπεδικές, οφθαλμολογικές εξετάσεις καρδιογράφημα.

Για την κα Μ. Α: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, ακτινολογικές, γυναικολογικές, οδοντιατρικές εξετάσεις καρδιογράφημα.

Για τον κα Α. Δ: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, οδοντιατρικές, ουρολογικές εξετάσεις, καρδιογράφημα.

Για τον κο Μ. Σ: Πραγματοποιήθηκαν αιματολογικές, οδοντιατρικές, γαστρεντερική, ακτινολογικές, παθολογικές εξετάσεις, καρδιογράφημα.

Έργο Ειδικής Απασχόλησης και Υπεύθυνης Απασχόλησης

Οι ένοικοι εντάχθηκαν σε πρόγραμμα απασχολησιοθεραπείας. Οι στόχοι ήταν οι κάτωθι:

Η βελτίωση μνήμης και χωροχρονικός τους προσανατολισμός: Για τον σκοπό αυτό πραγματοποιούνται καθημερινά πρωί και απόγευμα ενημερωτικές ομάδες με τους ενοίκους -παρουσία όλου του προσωπικού. Επίσης ενημερώνονται για τις εργασίες που πρέπει να γίνουν στο Οικοτροφείο κατά την διάρκεια της ημέρας και τη συμμετοχή των ενοίκων σε αυτές βάσει των προσωπικών τους ενδιαφερόντων και ικανοτήτων. Ενημερώνονται επίσης για το πρόγραμμα διατροφής της τρέχουσας ημέρας.

Βελτίωση αυτοεικόνας: συνεχής παρότρυνση για την φροντίδα και περιποίηση τον εαυτού τους, με την βοήθεια του προσωπικού.

Ενίσχυση της ψυχικής τους διάθεσης και ανάδειξη προσωπικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων: Για τον σκοπό αυτό έχουν ενταχθεί σε πρόγραμμα απασχόλησης όπου βάσει της προσωπικής τους προτίμησης και αρεσκείας συμμετέχουν σε ομάδες χόρου, μουσικής, τραγουδιού, ζωγραφικής, παιχνιδιών.

Βελτίωση τους συναισθηματικής τους κατάστασης και της επικοινωνιακής τους ικανότητας: Συμμετέχουν σε δραστηριότητες που αφορούν την καθημερινή λειτουργία του Οικοτροφείου (σκούπισμα, τακτοποίηση των δωματίων, άπλωμα και δίπλωμα των ρούχων).

Ομάδες κουζίνας (προετοιμασία του φαγητού, προετοιμασία και τακτοποίηση τραπεζαρίας, πλύσιμο σκευών)

Ομάδες φροντίδας κήπου (πότισμα λουλουδιών και δέντρων, σκούπισμα της αυλής)

Ομάδες εξόδου (βόλτα στην πόλη για καφέ, βόλτα στη θάλασσα, έξοδοι για φαγητό).

Η κοινωνική τους επανένταξη: Στα πλαίσια της κοινωνικής επανένταξης των ενοίκων μας και στη προσπάθεια εύρεσης δραστηριοτήτων που θα λειτουργήσουν θεραπευτικά, πραγματοποιούνται εβδομαδιαίες επισκέψεις σε φάρμα αλόγων.

Και τους παρέχεται η δυνατότητα να απασχοληθούν με την περιποίηση των αλόγων.

Βασικός σκοπός και μέριμνα μας είναι η εξασφάλιση μιας ποιοτικής ζωής με κυρίαρχα τα στοιχεία της μέριμνας, της αξιοπρέπειας και της αποδοχής.

Έργο Κοινωνικού Λειτουργού

A) Διεκπεραίωση γραφειοκρατικών ζητημάτων των ενοίκων

- ασφαλιστική κάλυψη(έκδοση νέων βιβλιαρίων και θεώρηση των ήδη υπαρχόντων)
- εξασφάλιση συνταξιοδότησης
- έκδοση ταυτοτήτων

Στην αρχική φάση ένταξης των ενοίκων στα οικοτροφεία της Κλίμακας χρειάστηκε να προωθηθούν άμεσα ζητήματα έκδοσης ταυτοτήτων , θεώρησης βιβλιαρίων τα οποία είχαν μείνει αθεώρητα για πολλά έτη και έκδοσης Α.Φ.Μ .

Πραγματοποιήθηκε επίσης συνεργασία με την Νομαρχία για εξέταση των ενοίκων από πρωτοβάθμια επιτροπή προκειμένου να καθοριστούν τα ποσοστά αναπηρίας.

B) Επαφή με συγγενείς και υποστηρικτικά πλαίσια

Αρχικά ενημερώθηκαν για την ένταξη των ενοίκων στο οικοτροφείο και για το πρόγραμμα από-ασυλοποίησης και επανένταξης των ψυχικά πασχόντων σε νέες δομές, οικοτροφεία και ξενώνες, με σκοπό την ανάπτυξη δεξιοτήτων και γενικότερα την παροχή ποιοτικού επιπέδου συνθηκών διαβίωσης.

Έγιναν προσπάθειες να μεταδοθεί στους συγγενείς η πεποίθηση ότι η βελτίωση του χώρου διαβίωσης και η παροχή νέων ερεθισμάτων στους ενοίκους μας, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εξέλιξή τους και ότι τελικά η συναισθηματική ασφάλεια που παρείχε στους συγγενείς – υποστηρικτικά πλαίσια το άσυλο ήταν μια ουτοπία.

Δόθηκε έμφαση στην ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ τους και στην μείωση των συναισθημάτων ενοχής για τον εγκλεισμό «δικών τους ανθρώπων» σε ψυχιατρικό ίδρυμα. Ενημερώθηκαν για το πρόγραμμα λειτουργίας του οικοτροφείου και ιδίως για τους στόχους εξέλιξης και ανάπτυξης των ενοίκων μας και έγινε προσπάθεια να ενταχθούν και οι ίδιοι σε αυτή την προσπάθεια για να αισθανθούν πιο οικία και να γεφυρώσουν το χάσμα στις σχέσεις τους με τους συγγενείς τους.

Οργανώθηκαν τα αρχεία της ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας και όλες οι επαφές με τους φορείς και τα υποστηρικτικά πλαίσια καταγράφονταν με σκοπό τον εμπλουτισμό του αρχείου του νέου οργανισμού που μόλις είχε συσταθεί.

Γ) Συνταγογράφηση

Επιπρόσθετα, ένα από τα ουσιαστικότερα προβλήματα που προέκυψε ήταν η συνταγογράφηση των μηνιαίων φαρμακευτικών αγωγών των ενοίκων, καθώς το Ψ.Ν.Κ. δεν αναλάμβανε, μετά την τροποποίηση των φαρμακευτικών αγωγών των ενοίκων από τον ψυχίατρο της Εταιρείας, να σφραγίσει τα βιβλιάρια των ενοίκων.

Μετά από ένα μεγάλο χρονικό διάστημα και αφού είχαμε καταφύγει σε διάφορες πρόσκαιρες λύσεις (Κέντρο Υγείας, Γενικό Νοσοκομείο, Αγροτικοί γιατροί κλπ) δρομολογήθηκε η σύμβαση με ιδιώτη γιατρό, ο οποίος εξασφάλισε και την ιατρική παρακολούθηση των ενοίκων.

Δ) Ομάδες

Στο πλαίσιο της ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης των ενοίκων, προγραμματίστηκαν συστηματικά έξοδοι των ενοίκων και επαφή με την κοινότητα. Συμμετείχαν οι ένοικοι δηλαδή στις τοπικές εκδηλώσεις, βόλτες για καφέ και εκκλησιασμό, μπάνιο στη θάλασσα και επισκέψεις σε μουσεία.

Ε) Ομάδες προσωπικού

Συμμετοχή σε όλες τις ομάδες προσωπικού σχετικά με την λειτουργία του οικοτροφείου, ομάδες συμπλήρωσης Θεραπευτικών Πλάνων, ομάδες επιστημονικού προσωπικού και ομάδες υπευθύνων

Έργο Ψυχολόγου

Κατά την πάροδο των δεκαοχτώ πρώτων μηνών της λειτουργίας του Οικοτροφείου «Νεφέλη» πραγματοποιήθηκαν οι παρακάτω εργασίες και δραστηριότητες από την ψυχολόγο:

Καταχωρήθηκαν ηλεκτρονικά τα ατομικά ημερολόγια για κάθε ένοικο ξεχωριστά, στα οποία αναφέρεται αναλυτικά η συμπεριφορά του ενοίκου για τρία διαστήματα της ημέρας (Πρωί, Απόγευμα και Βράδυ). Σε αυτά προστέθηκε και η συμπεριφορά του κάθε ενοίκου στις διάφορου είδους ομάδες (θεραπευτικές και απασχόλησης), τα περιστατικά βίας που εκδήλωσε (αν εκδήλωσε), το πρόγραμμα διατροφής ανά ημέρα, οι καιρικές συνθήκες, τα άτομα της κάθε βάρδιας.

Σε εβδομαδιαία βάση πραγματοποιήθηκε θεραπευτική ομάδα, με τη συμμετοχή όλων των ενοίκων. Οι ομάδες αφορούσαν κυρίως τη γνωριμία μεταξύ μας, τη δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης, την ανάπτυξη δεξιοτήτων αλλά και την ψυχαγωγία. Επίσης πραγματοποιήθηκαν θεραπευτικές ομάδες, με περιορισμένο αριθμό ενοίκων, οι οποίες συνδυάστηκαν με έξοδο στην κοινότητα.

Σχεδιάστηκε το πρόγραμμα δραστηριοτήτων σε μηνιαία βάση.

Σε εβδομαδιαία βάση πραγματοποιήθηκαν ατομικές συναντήσεις με τους ενοίκους. Ανά εξάμηνο πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση ενοίκων με βάση τις κλίμακες ADL (Κλίμακα αξιολόγησης Δραστηριοτήτων καθημερινής διαβίωσης), BPRS (Κλίμακα Ψυχιατρικής εκτίμησης), MINIMENTAL (Κλίμακα Νοητικής Εκτίμησης). Για το διάστημα των 18 πρώτων μηνών έχουν μετρηθεί συγκριτικά τα αποτελέσματα αυτών των αξιολογήσεων.

Ανά εξάμηνο πραγματοποιήθηκε ο καθορισμός θεραπευτικών στόχων σε συνεργασία με την Πολυκλαδική θεραπευτική ομάδα, για τον κάθε ένοικο ξεχωριστά.

Σε εξαμηνιαία επίσης βάση συμπληρώθηκαν τα θεραπευτικά προγράμματα για τον κάθε ένοικο ξεχωριστά, σε συνεργασία με την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα.

Σε μηνιαία βάση συμπληρώθηκε σε ηλεκτρονική μορφή η πορεία των θεσπιζόμενων γενικών στόχων κάθε ενοίκου, με στοιχεία που προέκυψαν από αντίστοιχες αναφορές των φροντιστών και των νοσηλευτών αναφοράς.

Επίσης η ψυχολόγος συμμετείχε σε όλες σχεδόν τις ομάδες επιστημονικού προσωπικού, υπευθύνων, προσωπικού, καθώς επίσης και στις τηλεδιασκέψεις.

Καθημερινά, με υπεύθυνη την ψυχολόγο, διεξήχθη η πρωινή ομάδα, κατά τη διάρκεια της οποίας σχεδιάζονταν το πρόγραμμα της ημέρας με τη συνεργασία προσωπικού και ενοίκων.

Πραγματοποιήθηκε συντονισμός των ομάδων ατόμων αναφοράς.

Καταχωρήθηκαν ηλεκτρονικά όλες τις θεραπευτικές ομάδες, σε έντυπο το οποίο αναφέρει το θέμα και τη διαδικασία διεξαγωγής της ομάδας, όπως επίσης και τη συμπεριφορά του κάθε ενοίκου ξεχωριστά.

Σε συνεργασία με το Φυσιοθεραπευτή και τον Ψυχολόγο του Οικοτροφείου «Αργώ» δημιουργήθηκε νέο εργαλείο αξιολόγησης που ονομάστηκε «Κλίμακα Ικανοτήτων» και μετράει τις ικανότητες σε διάφορους τομείς, του κάθε ενοίκου.

Δημιουργήθηκε αρχείο με φωτογραφικό υλικό από διάφορες δραστηριότητες, όπως επίσης και αρχείο που ιστορεί την πορεία του οικοτροφείου «Νεφέλη», ονομαζόμενο «Προφίλ του Οικοτροφείου».

Η Ψυχολόγος συμμετείχε στο 8^ο συνέδριο γηριατρικής, με ανακοίνωση σχετικά με το «Ρόλο του Ψυχολόγου σε Ψυχογηριατρικό Οικοτροφείο».

Η Ψυχολόγος συμμετείχε στην Ομάδα «Παρέμβαση στην κρίση» με μετάβαση στο Οικοτροφείο «Αφαία» της Αίγινας, για ενίσχυση της οργάνωσης και της λειτουργίας του συγκεκριμένου Οικοτροφείου. Επίσης επισκέφτηκε στο Δρομοκαϊτείο για γνωριμία με τους ενοίκους του συγκεκριμένου οικοτροφείου και τέλος πραγματοποίησε συνάντηση με εργαζόμενους του ξενώνα της εταιρείας στο Γκάζι, για διευκρινήσεις σε σχέση με την οργάνωση και λειτουργία του ξενώνα και τους διάφορους τρόπους αντιμετώπισης των περιστατικών.

Η ψυχολόγος συμμετείχε σε δυο εκπαιδευτικά προγράμματα ως εκπαιδεύτρια, τα οποία παρακολούθησαν εργαζόμενοι του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Κέρκυρας και τέλος, πραγματοποίησε ολιγόλεπτη ομιλία, στο ΚΑΠΗ Κέρκυρας με θέμα την Τρίτη ηλικία και τη χαρά της ζωής.

Έργο Φυσικοθεραπευτή

Κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ Δεκεμβρίου 2003 και Ιανουαρίου 2004 ο φυσιοθεραπευτής του οικοτροφείου ΝΕΦΕΛΗ πραγματοποίησε τα εξής:

1) Φυσιοθεραπευτικές συνεδρίες σε ενοίκους του οικοτροφείου

Πραγματοποιήθηκαν ατομικές συνεδρίες με το σύνολο σχεδόν των ενοίκων του οικοτροφείου Νεφέλη με σκοπό:

- α)** Την αντιμετώπιση διαφόρων μυοσκελετικών προβλημάτων(ελλείμματα στην βάδιση, κακή στάση σώματος , αρθρίτιδες κλπ)
- β)** Την κινητοποίηση των ενοίκων και την βελτίωση της κινητικότητας τους και της ισορροπιστικής τους ικανότητας
- γ)** Την μείωση του πόνου με την εφαρμογή ανταλγικών θεραπειών και την αντιμετώπιση οιδημάτων και φλεγμονών
- δ)** Την βελτίωση της φυσικής κατάστασης των ενοίκων του ψυχογηριατρικού Οικοτροφείου
- ε)** Την μυϊκή χαλάρωση μέσω μάλαξης και κατά συνέπεια την μείωση της έντασης και του stress.
- στ)** Την εφαρμογή φυσιοθεραπευτικών μεθόδων για την αντιμετώπιση προβλημάτων του γαστρεντερικού συστήματος (δυσκοιλιότητα)

2) Ομάδες εκγύμνασης ενοίκων

Παράλληλα με τα ατομικά προγράμματα πραγματοποιήθηκαν και ομαδικά προγράμματα εκγύμνασης των ενοίκων με σκοπό:

- α)** Την βελτίωση της φυσικής τους κατάστασης
- β)** Την βελτίωση της ομαδικότητας, του πνεύματος συναγωνισμού και συνεργασίας μεταξύ των ενοίκων

3) Συνοδός σε ομάδες εξόδου

Στα πλαίσια της εργασίας του συμμετείχε αρκετές φορές και ως συνοδός ενοίκων σε ομάδες εξόδου, με ενοίκους του οικοτροφείου, στην πόλη της Κέρκυρας.

4) Συνοδός ενοίκων σε ταξίδια εκτός Νομού Κέρκυρας

Στην διάρκεια της περιόδου Δεκεμβρίου 2003 – Ιανουαρίου 2004, συμμετείχε 2 φορές ως συνοδός ενοίκων σε ταξίδια στην Αθήνα

- α)** Τον Μάρτιο του 2003 σε επίσκεψη ενοίκων στην Αθήνα και συνάντηση τους με συγγενείς τους που διαμένουν εκεί και
- β)** Τον Σεπτέμβριο του 2004 σε επίσκεψη ενοίκων στην Αθήνα για την παρακολούθηση των Παραολυμπιακών Αγώνων.

5) Ατομική απασχόληση με ενοίκους

Στο πλαίσιο της εργασίας του περιλαμβάνονταν και η ατομική απασχόληση με ενοίκους του οικοτροφείου με την μορφή παιχνιδιού , συζήτησης , εργασιών κλπ

6) Ομαδική απασχόληση

Στα πλαίσια της εργασίας του περιλαμβάνονταν και η απασχόληση ενοίκων σε ομαδικό επίπεδο που πραγματοποιούνταν κυρίως με την μορφή παιχνιδιού.

7) Συμπλήρωση φυσιοθεραπευτικών αξιολογήσεων

Στα πλαίσια κατάρτισης των ατομικών θεραπευτικών πλάνων συμπληρώνονταν οι τακτικές εξαμηνιαίες φυσιοθεραπευτικές αξιολογήσεις και ADL αξιολογήσεις για τον εντοπισμό ελλειμμάτων στην φυσική κατάσταση των ενοίκων και τον έλεγχο της βελτίωσης ή μη, της φυσικής τους κατάστασης και της κινητικότητας τους

8) Κατάρτιση Ατομικών Θεραπευτικών Προγραμμάτων

Συμμετείχε στη διαδικασία κατάρτισης των ατομικών Θεραπευτικών Προγραμμάτων έθεσε τους φυσιοθεραπευτικούς στόχους και συμμετείχε στον καθορισμό των γενικών στόχων των ατομικών Θεραπευτικών Προγραμμάτων.

9) Δημιουργία κλίμακας αξιολόγησης ατομικών δεξιοτήτων και δραστηριοτήτων

Συμμετείχε στη δημιουργία κλίμακας καταγραφής των ατομικών δεξιοτήτων και δραστηριοτήτων και αξιολόγησης τους, για την χρησιμοποίησή τους στα ατομικά θεραπευτικά προγράμματα και τον καθορισμό των θεραπευτικών στόχων.

10) Συμμετοχή σε Συνέδρια

Συμμετείχε με προφορικές ανακοινώσεις στα

α) 8^ο Συνέδριο Γεροντολογίας- Γηριατρικής

β) 4^ο Συνέδριο Νόσου Alzheimer

όπου έγινε παρουσίαση της φυσιοθεραπευτικής εργασίας στο οικοτροφείο και της γενικότερης παρέμβασης και εργασίας της πολυκλαδικής θεραπευτικής ομάδας στο οικοτροφείο.

11) Πραγματοποίηση φυσιοθεραπειών σε ένοικο που νοσηλεύονταν στο Γ.Ν.Νοσοκομείο Κέρκυρας

Πραγματοποιήθηκαν ατομικές συνεδρίες φυσιοθεραπειάς σε ένοικο που νοσηλεύονταν στο Γ.Ν.Ν.Κέρκυρας λόγω βαριάς κρανιοεγκεφαλικής κάκωσης

12) Πραγματοποίηση επαφής και συνεργασίας με Φυσίατρο

Έγινε συνεργασία του φυσιοθεραπευτή με εξωτερικό συνεργάτη φυσίατρο για την καλύτερη εξέλιξη και αποκατάσταση της υγείας του προαναφερθέντος ενοίκου.

13) Ερευνά αγοράς και προμήθεια ειδών για τον εξοπλισμό του φυσικοθεραπευτηρίου

14) Ερευνά αγοράς και προμήθεια συσκευής αναρρόφησης

Ενέργειες προβολής και δημοσιότητας

Την περίοδο 2003 έως 2004 πραγματοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις προβολής και δημοσιότητας όσον αφορά το Οικοτροφείο «Νεφέλη»:

- Πραγματοποίηση συναντήσεων με αντίστοιχους της Κλίμακας Φορείς με σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών αναφορικά με θέματα οργάνωσης και υλοποίησης των Έργων. Συζήτηση των κοινών προβλημάτων και των δυσκολιών.

- Δημοσίευση προκηρύξεων για την ενοικίαση κατάλληλου κτιρίου και την εξεύρεση προσωπικού για τη στελέχωσή του.
- Καλλιέργεια επαφών με το Δήμο στον οποίο υπάγεται το επιλεγέν κτίριο. Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της Δημοτικής αρχής για το πρόγραμμα αποασυλοποίησης, τη φιλοσοφία λειτουργίας του Οικοτροφείου και τη λειτουργική του διασύνδεση με την Τοπική Κοινότητα.
- Πρόγραμμα ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης ατόμων από μειονοτικές και κοινωνικά αποκλεισμένες πληθυσμιακές ομάδες: τσιγγάνικη κοινότητα Κέρκυρας. Τα άτομα που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για εργασία σε Οικοτροφείο, εντάχθηκαν αρχικά σε πρόγραμμα προετοιμασίας (τόσο σεμιναριακό όσο και βιωματικό) με κύριο στόχο το να καταστούν δεκτικοί σε συνεργασίες και ανταλλαγή απόψεων, ικανοί για συμμετοχή τους σε πρωτογενή εκπαιδευτικά συστήματα, προσαρμοστικοί στις εκάστοτε εργασιακές συνθήκες, και κυρίως ευαισθητοποιημένοι σε ζητήματα όπως η φροντίδα του πάσχοντος, η συνειδητοποίηση της ανάγκης ενημέρωσης των οικείων των ασθενών για θέματα ψυχικής υγείας, κ.ά. Όσοι από αυτούς ολοκλήρωσαν με επιτυχία το πρόγραμμα προετοιμασίας, μπήκαν σε διαδικασία αξιολόγησης με στόχο την τελική τους επιλογή για εργασία σε Οικοτροφείο – διαδικασία όμοια με εκείνη που ακολουθήθηκε για την επιλογή του συνόλου του προσωπικού.
- Υλοποίηση ενημερωτικών-επιμορφωτικών σεμιναρίων για το προσωπικό που επιλέχθηκε τελικά να στελεχώσει το Οικοτροφείο. Η θεματολογία αφορούσε εξειδικευμένα θέματα ψυχικής υγείας και νοσηλευτικής (πχ επιθετικότητα, -σεξουαλικότητα ψυχικά πασχόντων, επιληψία, λοιμώδεις νόσοι και πρακτικές αντιμετώπισής τους, σεξουαλικά μεταδιδόμενα νοσήματα) καθώς και εκπαίδευση στη χρήση των μηχανημάτων Τηλεψυχιατρικής και στις εφαρμογές αυτής.
- Δημιουργία ξεχωριστής σελίδας στο δικτυακό χώρο (site) της Κλίμακας, όπου γίνεται αναφορά στο Έργο της Αποασυλοποίησης που έχει αναλάβει ο Φορέας μας στο πλαίσιο του Προγράμματος της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης και στην οποία μπορεί ο κάθε ενδιαφερόμενος να ενημερωθεί για τον τρόπο οργάνωσης των Οικοτροφείων καθώς και για τους στόχους των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως επίσης και τη φιλοσοφία που διέπει τη λειτουργία τους.
- Δημιουργία ζωνών ραδιοφώνου σε συχνότητα που εκπέμπει σε όλον τον κόσμο μέσω του διαδικτύου (Radio Greece). Πραγματοποίηση ενημερωτικών εκπομπών αφιερωμένων στις κοινωνικά αποκλεισμένες ομάδες με ιδιαίτερη έμφαση στην ψυχική υγεία
- Εκπαιδευτικά σεμινάρια στο προσωπικό της Μονάδας μέσω του συστήματος Τηλεδιάσκεψης με εισηγήσεις κυρίως επί ψυχιατρικών και ιατρικών θεμάτων από εξειδικευμένους επιστήμονες του χώρου.
- Σε συνεργασία με το Δήμο Κερκυραίων και με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Ηλικιωμένων, οργανώθηκε διήμερο εκδηλώσεων στην Κέρκυρα. Οι εκδηλώσεις είχαν ως κύριο άξονα την διεξαγωγή επιστημονικής ημερίδας και την πραγματοποίηση επίσκεψης των προσκεκλημένων εκπροσώπων της τοπικής, ευρύτερης και επιστημονικής Κοινότητας στα δύο Οικοτροφεία του Φορέα στην Κέρκυρα (1 & 2-10-2003).
- Εκδήλωση-Ημερίδα με θέμα: «Αποασυλοποίηση και Κοινωνική Ένταξη» (07-12-2002) που πραγματοποιήθηκε σε συνεργασία με το Ψυχιατρικό Νοσοκομείο

Κέρκυρας, το Ε.Ο.Κ.Φ.ΠΙΚΠΑ και συλλόγους Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες. Στην εκδήλωση δόθηκε η δυνατότητα παρουσίασης, για πρώτη φορά στο νησί, του συστήματος Τηλεψυχιατρικής, και της αποτελεσματικότητάς του σε επίπεδο διάγνωσης και παρακολούθησης ασθενών, επικοινωνίας με το προσωπικό της Δομής, υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διασύνδεσης και συνεργασίας με άλλες δομές του Φορέα ανά την Ελλάδα.

- Συμμετοχή του Φορέα με δύο αναρτημένες ανακοινώσεις στο 17^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ψυχιατρικής που πραγματοποιήθηκε 19-23 Απριλίου 2002 στη Χαλκιδική. Οι ανακοινώσεις έγιναν στο πλαίσιο του ευρύτερου προγράμματος ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της επιστημονικής κοινότητας και του κοινού πάνω σε θέματα ψυχικής υγείας-ψυχικής νόσου. Αποτελούσαν δε μέρος μιας σειράς ανακοινώσεων με κύριο αντικείμενο τον κοινωνικό αποκλεισμό και την ψυχική υγεία. Οι συγκεκριμένες ανακοινώσεις αφορούσαν: α) την ψυχική νόσο όπως αυτή παρουσιάζεται μέσα από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης καθώς και την ανάγκη διαμόρφωσης ενός κοινού κώδικα δεοντολογίας β) τις εφαρμογές της νέας τεχνολογίας (Τηλεδιάσκεψη) στο χώρο της ψυχικής υγείας (Τηλεψυχιατρική) όπως εφαρμόζεται από την Κλίμακα.
- Αναφορά του συνόλου των Έργων (Οικοτροφεία) καθώς και αφιέρωμα στην ημερίδα που διοργανώθηκε από το Ψυχογηριατρικό Οικοτροφείο Κέρκυρας και το Δήμο Κερκυραίων στα τεύχη του περιοδικού «Αφιέρωματα» που εκδίδει ο Φορέας σε διμηνιαία βάση και το οποίο αποστέλλεται σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στο χώρο της Υγείας και δει της Ψυχικής Υγείας.
- Η επιστημονική ομάδα του οικοτροφείου «Νεφέλη» (επιστημονικός υπεύθυνος, ψυχολόγος, κοινωνική λειτουργός, φυσιοθεραπευτής) συμμετείχαν με τις ακόλουθες εργασίες και διαλέξεις στο 8^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Γεροντολογίας και Γηριατρικής στην Αθήνα με σκοπό τη παρουσίαση του έργου της Κλίμακας και την προσπάθεια που γίνεται για την ψυχοκοινωνική αποκατάσταση των ενοίκων.

ΔΙΑΛΕΞΗ:

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΨΥΧΟΓΗΡΙΑΤΡΙΚΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ:
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ
ΕΝΟΙΚΩΝ**

Προύσκας Κωνσταντίνος

ΚΛΙΜΑΚΑ, Φορέας Ανάπτυξης Ανθρώπινου και Κοινωνικού Κεφαλαίου

ΕΡΓΑΣΙΑ:

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΣΕ ΝΕΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΔΥΝΑΜΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΙΚΙΩΜΈΝΩΝ ΕΝΟΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΒΑΡΙΑ ΝΟΗΤΙΚΗ
ΥΣΤΕΡΗΣΗ.**

Προύσκας Κωνσταντίνος, Αντωνοπούλου Αιμιλία, Χατήρα Καλλιόπη, Κατσαδώρος Κυριάκος.

ΚΛΙΜΑΚΑ, Φορέας Ανάπτυξης Ανθρώπινου και Κοινωνικού Κεφαλαίου

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ:

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΨΥΧΟΓΗΡΙΑΤΡΙΚΟ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΣΤΗΝ ΚΕΡΚΥΡΑ

Μέσσα Σπυριδούλα, Προύσκας Κωνσταντίνος, Κατσαδώρος Κυριάκος

ΚΛΙΜΑΚΑ, Ψυχογηριατρικό Οικοτροφείο «ΑΡΓΩ», Κέρκυρα

**ΨΥΧΟΓΗΡΙΑΤΡΙΚΟ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΣΤΗΝ ΚΕΡΚΥΡΑ: Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ
ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ.**

Νικολαΐδου Μαγδαληνή, Προύσκας Κωνσταντίνος, Κατσαδώρος Κυριάκος

ΚΛΙΜΑΚΑ, Ψυχογηριατρικό Οικοτροφείο «ΑΡΓΩ», Κέρκυρα

**Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ ΣΤΟ ΨΥΧΟΓΗΡΙΑΤΡΙΚΟ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ:
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ**

Παπατσώρης Αναστάσιος, Πρύσκακ Κωνσταντίνος, Κατσαδώρος Κυριάκος
ΚΛΙΜΑΚΑ, Ψυχογηριατρικό Οικοτροφείο «ΑΡΓΩ», Κέρκυρα

- Συνάντηση των ενοίκων και του προσωπικού του «Νεφέλη» με προσωπικό και ενοίκους του οικοτροφείου Σεμέλη με σκοπό την παρακολούθηση των παραολυμπιακών αγώνων στην Αθήνα.
- Πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων μεταξύ των επιστημονικών ομάδων των οικοτροφείων Σεμέλη και «Νεφέλη» με παρουσία του επιστημονικού υπεύθυνου ή του προέδρου της εταιρείας, με κύριο σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών τόσο σε θέματα χειρισμού των ενοίκων όσο και στο γενικότερο επίπεδο κατάρτισης προγράμματος λειτουργίας των δομών.
- Επαφή με τους Δήμους και τις Κοινότητες της Κέρκυρας προκειμένου να ενημερωθούν και να συνηγορήσουν για τη πρωτοβουλία της Κλίμακας που αφορά στη «Διακήρυξη για την Ανάπτυξη της Ψυχικής Υγείας στους Δήμους και τις Κοινότητες της Ελλάδας.
- Δημοσίευση άρθρων του επιστημονικού υπεύθυνου, του ψυχολόγου και της κοινωνικής λειτουργού στο περιοδικό της Κλίμακας
- Προεδρίες του Επιστημονικού Υπευθύνου σε Στρογγυλά Τραπέζια συνεδρίων και σε διεθνείς συναντήσεις:

7th European Congress of Occupational Therapy: Building the Future. *October 2004- Athens, Greece.*

European Association for Population Studies, Working Group on Demographic Change and Care of Older People: Demographic and Social Change; Implications for Support and Well-Being of Older People in Europe. *September 2004- Paris*

8^o Πανελλήνιο Συνέδριο Γεροντολογίας- Γηριατρικής, *Ιανουάριος 2004- Αθήνα*

Προβληματισμοί κατά τη διάρκεια του 18μήνου

Η έναρξη λειτουργίας του οικοτροφείου (Ιούλιος 2003) ήταν συνυφασμένη με κάποια προβλήματα που ανέκυψαν σε θέματα διαδικαστικά και πρακτικά. Θετικό σημείο κατά την μεταφορά και την εγκατάσταση των ενοίκων στο οικοτροφείο Αργώ, στο Πέραμα ήταν η έλλειψη αντιδράσεων από την κοινότητα και τους κατοίκους της περιοχής. Το γεγονός αυτό λοιπόν μας βοήθησε να επικεντρωθούμε κυρίως στα προβλήματα εσωτερικής φύσης.

Βασικό πρόβλημα, που απαιτούσε μάλιστα και άμεση επίλυση, ήταν η έλλειψη ταυτοτήτων και ασφαλιστικής κάλυψης της πλειονότητας των ενοίκων. Η διαδικασία έκδοσης των δικαιολογητικών για τις ταυτότητες, για την ανανέωση της ασφαλιστικής κάλυψης ή για την έκδοση νέων βιβλιαρίων ήταν πολύ χρονοβόρα και οι υπάλληλοι των υπηρεσιών ήταν καχύποπτοι και επιφυλακτικοί στο άκουσμα της «νέας» εταιρείας που ήρθε στο νομό και των εκπροσώπων αυτής, κοινωνική λειτουργός, διοικητική υπάλληλος κ.τ.λ .

Η συχνή προσωπική επαφή με τους υπαλλήλους των δημόσιων υπηρεσιών ήταν αρκετά βοηθητική και συνέβαλε στην αξιοποίηση πολύτιμου χρόνου, διότι η έλλειψη στοιχείων ταυτοπροσωπίας σήμαινε και δυσκολία στην παραλαβή συντάξεων.

Ένα ακόμη πρόβλημα ήταν και η έλλειψη μεταφορικού μέσου, γεγονός που μας υποχρέωνε να κινούμαστε με ΤΑΞΙ και αναγκαστικά ο αριθμός των συμμετεχόντων ενοίκων ήταν πολύ περιορισμένος. Το πρόβλημα αυτό λύθηκε τον Σεπτέμβριο του 2004 με την ενοικίαση 9θέσιου αυτοκινήτου – εξ ημισείας με το Οικοτροφείο «Αργώ».

Όσον αφορά τα υποστηρικτικά πλαίσια και την εμπειρία της πρώτης επαφής μαζί τους, αξίζει να αναφερθεί η έντονη καχυποψία και επιφυλακτικότητα απέναντι στα νέα δεδομένα διαβίωσης των «ξεχασμένων» συγγενών τους. Ήταν η μετάβαση από τη σιγουριά του εγκλεισμού σε άσυλο, σε δομή ενταγμένη στους κόλπους της κοινότητας και ήταν κυρίαρχος ο φόβος της πιθανής επιστροφής στα σπίτια τους.

Ένα πρόβλημα που προέκυψε κατά τα τέλη του 2003, σχετιζόταν με την συνταγογράφηση των φαρμάκων, αφού το ΨΝΚ εξέφρασε επίσημα την άρνηση του να διεκπεραιώνει αυτήν την διαδικασία, ισχυριζόμενοι ότι δεν μπορούν να σφραγίζουν συνταγές με γνωμάτευση άλλου θεράποντα γιατρού.

Αρχές του 2004 λοιπόν το βασικό πρόβλημα ήταν η εύρεση γιατρού, για να συνταγογραφεί τα βιβλιάρια και για αυτόν τον σκοπό πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις του επιστημονικού υπεύθυνου με τις διοικήσεις του Γενικού και του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου. Το πρόβλημα αυτό ταλάνισε το οικοτροφείο για μεγάλο χρονικό διάστημα (2005), οπότε και έγινε πρόσληψη γιατρού παθολόγου με τη δυνατότητα να συνταγογραφεί στα βιβλιάρια των ενοίκων. Η συνταγογράφηση γινόταν με ευκαιριακό τρόπο, με πρόσκαιρες λύσεις και με κάθε αλλαγή που γινόταν στους γιατρούς του νοσοκομείου ανέκυπτε και πάλι αυτό το πρόβλημα.

Σχετικά με τα επιδόματα Πρόνοιας η Νομαρχία Κέρκυρας, βασιζόμενη σε παλαιότερο ΦΕΚ, απέκλειε την έκδοση επιδομάτων στα άτομα που διαβιούν σε προστατευμένο χώρο. Χρειάστηκε αρκετό χρονικό διάστημα να λυθεί αυτό το γραφειοκρατικό θέμα, αφού προηγουμένως είχε γίνει επαφή από το Οικοτροφείο με την Διεύθυνση ΑΜΕΑ στην Αθήνα.

Επιπρόσθετα, λόγω φόρτου εργασίας του ψυχολόγου που κάλυπτε μέχρι και το Φθινόπωρο του 2004 και τα δύο οικοτροφεία της Κέρκυρας, προέκυψε η ανάγκη απασχόλησης Ψυχολόγου σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης –γεγονός που πραγματοποιήθηκε με απόφαση του επιστημονικού υπεύθυνου και κατόπιν ενημέρωσης των αρμοδίων υπηρεσιών.

Η αντιμετώπιση των ανωτέρω προβλημάτων μας έδωσαν την ευκαιρία να ωριμάσουμε ως επαγγελματίες ψυχικής υγείας, να εξελιχθούμε και να μπορούμε με ευελιξία να αντιμετωπίζουμε τις δυσκολίες που ανακύπτουν κατά καιρούς .

Επίλογος

Ο χρόνιος εγκλεισμός των ψυχιατρικών ασθενών στα ασυλικού τύπου νοσοκομεία κάθε άλλο παρά ωφέλησε τους ίδιους και την ψυχιατρική επιστήμη στον τομέα της θεραπευτικής αντιμετώπισης αφού δημιούργησε τα δευτερογενή προβλήματα του ιδρυματισμού.

Η επανένταξη στην κοινότητα αποτελεί πλέον το θεμέλιο της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης αλλά και μέρος της εθνικής πολιτικής ψυχικής υγείας των περισσότερων χωρών στον πολιτισμένο κόσμο. Μέσω του προγράμματος ΨΥΧΑΡΓΩΣ (Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας), δόθηκε η δυνατότητα της αποϊδρυματοποίησης και της κοινοτικής φροντίδας σε ένα μεγάλο αριθμό χρόνιων νοσηλευομένων μέσω δημιουργίας και λειτουργίας ενδιάμεσων δομών διαμονής –περίθαλψης όπως είναι οι Ξενώνες, τα Οικοτροφεία και τα Προστατευμένα Διαμερίσματα.

Κύριος στόχος του προγράμματος αποασυλοποίησης που υλοποιείται στη χώρα μας στο πλαίσιο της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης, και κατά συνέπεια βασικός στόχος δημιουργίας των Οικοτροφείων είναι η Ψυχοκοινωνική Αποκατάσταση και συνακολούθως η Κοινωνική-Επαγγελματική (επαν)ένταξη χρονίων ψυχικά πασχόντων.

Η δεοντολογία και οι αρχές που διέπουν τη θεραπευτική ομάδα και όλους όσους συμμετέχουν ενεργά στο σχεδιασμό και την λειτουργία των δομών ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης της ΚΛΙΜΑΚΑΣ είναι σύμφωνες με τη Διακήρυξη της Λυών (18/10/96 – Συνέδριο Παγκόσμιας Εταιρίας Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης) ότι:

«είναι υποχρέωση της κοινωνίας να παρέχει πόρους και ευκαιρίες ανάλογα με τις εθνικές δυνατότητες ώστε να εξασφαλίζεται στους ψυχικά πάσχοντες και σε άλλους ευάλωτους πληθυσμούς το δικαίωμα να απολαμβάνουν μια πλήρη ζωή, με οικονομική ασφάλεια, συμβατή με την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, όπως και το δικαίωμα να μοιράζονται το παραγωγικό έργο της κοινωνίας σύμφωνα με τις ικανότητες του κάθε ατόμου»

Το όραμα της ΚΛΙΜΑΚΑΣ για τις Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης εμπεριέχει το να μπορέσουν οι δομές αυτές να λειτουργήσουν μέσα στην κοινότητα ως ζωντανά κύτταρα αποκατάστασης και κοινωνικής επανένταξης ατόμων ψυχικά μειονεκτούντων, ως κέντρα παροχής ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και για άλλες ευάλωτες ομάδες πληθυσμού της κοινότητας και ως πρότυπα για μελλοντικές αντίστοιχες προσπάθειες.

Το όραμα της ΚΛΙΜΑΚΑΣ, όμως περιλαμβάνει και την προοπτική να μπορέσουν τα Οικοτροφεία να γίνουν και παράγοντες αλλαγής και προόδου για τους ανθρώπους που ζουν μέσα σε αυτά, για τους ανθρώπους που εργάζονται για αυτά, για την γειτονιά και την κοινότητα μέσα στην οποία λειτουργούν. Και ακόμα περισσότερο να δώσουν το στίγμα μιας κοινωνίας που όχι μόνο αποδέχεται τον διαφορετικό αλλά ζει και αναπτύσσεται μαζί του ισότιμα και αρμονικά.

Η ΚΛΙΜΑΚΑ οραματίζεται το Οικοτροφείο ως φορέα αλλαγής στην κοινωνική αντίληψη και εθνική πολιτική στρατηγική που διαμορφώνει την δράση της αποασυλοποίησης και τη συνέχιση της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης.

Ο αποϊδρυματισμός δεν είναι να βγαίνουν απλά οι άνθρωποι από κτίρια που ονομάζονται ιδρύματα. Είναι μια εσωτερική και εξωτερική διεργασία, μια συνεχής διαδικασία του να ενδυναμωθούν αυτοί οι άνθρωποι προκειμένου να κερδίσουν και να επανακτήσουν τον έλεγχο της ζωής τους, ως πλήρως ενεργοί πολίτες.

Και αυτό είναι ένα δύσκολο αλλά και ενδιαφέρον εγχείρημα που απαιτεί επένδυση όχι μόνο χρημάτων αλλά χρόνου, πολλών ικανοτήτων, οργάνωσης, ευρηματικότητας, επαγρύπνησης και συνεχούς δραστηριοποίησης.